

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 "Дружба" муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

ПРИНЯТО
на совещании при заведующим
Протокол №
от _____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 24
Скокина Е.Г.
Приказ № _____
от _____ 2020 года

Положение о проведении недели открытых дверей
в дошкольной организации для родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о неделе открытых дверей разработано в соответствии с Уставом, программой развития и годовым планом МБДОУ № 24 (далее – ДОО).

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива, родителей и представителей общественности в рамках проведения недели открытых дверей.

1.3. Мероприятия, которые входят в план недели открытых дверей, проводятся за счет средств ДОО.

1.4. Неделя открытых дверей проводится не реже двух раз в год в соответствии с годовым планом работы ДОО и утвержденным графиком.

2. Цели и задачи дня открытых дверей

2.1. Цели недели открытых дверей – формировать позитивный имидж ДОО, информировать родителей о материально-технических, кадровых ресурсах, условиях посещения детьми групп детского сада, а также образовательных услугах, в том числе дополнительных, и организации питания.

2.2. Задачи:

- создать условия для эффективного взаимодействия педагогического коллектива с родителями детей и представителями общественности;
- познакомить родителей с целями и задачами деятельности ДОО, системой работы педагогического коллектива с воспитанниками и их семьями;
- обеспечить психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей каждой семьи;
- определить задачи совместного воспитания и гармоничного развития детей в период посещения дошкольной организации;
- сформировать внутрисадовские традиции;
- реализовать обратную связь ДОО с социумом.

3. Участники

3.1. В мероприятиях в рамках недели открытых дверей участвуют родители и дети раннего и дошкольного возраста, иные представители общественности.

3.2. В качестве организаторов, а также непосредственных участников мероприятий недели открытых дверей выступают заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО: воспитатели групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

4. Организация и проведение недели открытых дверей

4.1. Заведующий ДОО утверждает график мероприятий в рамках недели открытых дверей: дату, место, время проведения мероприятий и ответственных лиц.

4.2. Старший воспитатель участвует в подготовке и проведении мероприятий в рамках недели открытых дверей, а также оказывает помощь в подготовке педагогам.

4.3. Педагоги участвуют в неделе открытых дверей в зависимости от темы и содержания планируемых мероприятий.

4.4. Неделя открытых дверей может быть организована в двух форматах: в офлайн-режиме по утвержденному плану; онлайн-режиме в условиях ограничения посещения ДОО (например, из-за карантина).

4.5. День открытых дверей проходит в четыре этапа:

- на 1-м этапе – подготовительном – творческая группа определяет тематику недели открытых дверей, разрабатывает и утверждает план его проведения;
- на 2-м этапе – организационном – заведующий и старший воспитатель распределяют функциональные обязанности по подготовке и проведению недели открытых дверей между педагогами; размещают информацию о мероприятии на стендах, сайте ДОО, в СМИ; оформляют и распространяют приглашения для родителей и других представителей общественности; педагоги оформляют наглядную и раздаточную информацию, подготавливают презентации о формах и методах работы с детьми, видеозаписи образовательной деятельности и видеопрезентации;
- на 3-м этапе – практическом – работники ДОО под руководством заведующего и старшего воспитателя встречают, регистрируют и сопровождают участников дня открытых дверей, знакомят их с детским садом и проводят мероприятия по плану;
- на 4-м этапе – итоговом – заведующий и старший воспитатель подводят итоги дня открытых дверей на заседании педагогического совета.

4.6. Родители и другие представители общественности заранее направляют заявку на участие в неделе открытых дверей по телефону, электронной почте или через сайт ДОО.

4.7. На основании заявок старший воспитатель формирует группы офлайн-участников (в каждой группе количество участников не должно превышать 15 человек).

4.8. Количество участников в неделе открытых дверей в онлайн-режиме неограниченно.

4.9. Ответственные педагоги следят за соблюдением порядка и мер безопасности во время посещения родителями мероприятий в рамках недели открытых дверей.

5. Формы проведения мероприятий

В рамках недели открытых дверей организуются разные мероприятия с целями:

- познакомить родителей с материально-техническими ресурсами и развивающей средой ДОО: экскурсии по помещениям и территории детского сада; беседы;
- презентовать опыт работы ДОО: выступление заведующего и старшего воспитателя; выступления родителей воспитанников; презентации; видеоролики; открытые показы образовательной деятельности с детьми; концерты, спектакли с участием воспитанников и педагогов; выставки детских поделок;
- оказать консультационную помощь и повысить педагогическую компетентность родителей: консультации, мастер-классы, дискуссии, педагогические гостиные; выставки пособий, детской и педагогической литературы;
- вовлечь родителей и будущих воспитанников в образовательную деятельность: досуги, продуктивная деятельность, мастер-классы;
- организовать обратную связь: анкетирование, опросы.