

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 24)**



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 24

Скокина Е.Г.

(Ф.И.О.)

Приказ № 172 от 09.12.2020

Инструкция о действиях работников образовательного учреждения при эвакуации в случае возникновения пожара

1. Действия работников при обнаружении пожара

1.1. Обнаруживший возгорание работник МБДОУ № 24 должен:

- вызвать пожарную охрану по телефону "101", сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации учащихся и сотрудников;
- сообщить о пожаре заведующему МБДОУ № 24 или его заместителю по обеспечению безопасности;
- приступить, по возможности, к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара;
- организовать встречу оперативной группы и указать кратчайший путь к месту возникновения пожара.

1.2. Заведующий МБДОУ № 24 (или лицо его заменяющее) с учетом сложившейся обстановки должен:

- организовать проверку отключения электро и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;
- руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – заместитель директора по АХЧ) и дежурный администратор должны:

- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения
- открыть запасные выходы;
- включить освещение тамбуров.
- открыть основной выход из здания;
- открыть ворота для въезда спецавтотранспорта.

2. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации

2.1. При получении сигнала об эвакуации воспитатель должен:

- прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- в случае сильного задымления выдать обучающимся имеющиеся в кабинете средства

индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД):

– соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

2.2. После выхода из здания воспитатель должен привести группу на сборный пункт и проверить наличие всех воспитанников. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен сообщить об этом заведующему МБДОУ № 24 или его заместителю по обеспечению безопасности.

2.3. Воспитателям, работающим в младших группах, помощь в обеспечении порядка при эвакуации в зависимости от ситуации могут оказывать другие сотрудники не занятые ликвидацией возгорания и эвакуацией.

3. Порядок эвакуации работников и обучающихся

3.1. В первую очередь следует вывести работников и воспитанников из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

3.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

3.3. Работник пищеблока проходит по всем помещениям после эвакуации и осматривает их на наличие не эвакуированных людей.

3.4. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.5. После окончания эвакуации помощники воспитателей должны тщательно проверить все помещения групп, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здание, где возник пожар.

3.6. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

4. Действия в особых случаях

4.1. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией обучающихся и работников руководит дежурный администратор. (Понедельник- завхоз, вторник- специалист по закупкам, среда- зам руководителя по безопасности, четверг- старший воспитатель, пятница – зам. Руководителя по безопасности).

4.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону “101”. В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия: на пульте нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть); повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф; по телефону “101” сообщить о ложном срабатывании АПС; передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию ООО «Маяк безопасности».

5. Действия работников до прибытия пожарных

5.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) оперативный расчет по тушению пожара, назначенный заведующим (пожарная дружина), должен приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.2. Оперативная группа по спасению материальных ценностей под руководством заместителя директора по АХЧ, старшего воспитателя должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

6. Порядок принятия решений

6.1. Решения о действиях работников и обучающихся в случае пожара заведующий МБДОУ № 24 принимает самостоятельно. О возникновении чрезвычайной ситуации и принятых мерах он обязан сообщить МЧС 101, начальнику Управления Администрации города Ялта Кутковскому

Р.В. +7 978 817 89 00; или его заместителю Проценко Е.И. +7 978 834 64 57. При необходимости сообщить в: полицию 102, вызвать скорую помощь 103.

6.2. Ответственными за организацию эвакуации из МБДОУ № 24 являются:

– Старший воспитатель (по всему учреждению);

– I этаж – воспитатели 1 младшей, компенсирующей групп, назначенные приказом работники кабинетов;

– II этаж – воспитатели 2 младшей, старшей, комбинированной и средней групп;

– музыкальный зал – музыкальный руководитель;

– столовая – кладовщик.

6.4. Порядок действий при эвакуации, приведенный в настоящей инструкции, распространяется также на случаи поступления сигнала “Внимание всем!” с учетом особенностей чрезвычайной ситуации и конкретной оперативной обстановки.

С инструкцией о действиях работников образовательного учреждения при эвакуации в случае возникновения пожара ознакомлены: