

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 24)**

ПРИКАЗ

15.12.2020г.

№ 174

г. Ялта

Об обеспечении безопасности воспитанников МБДОУ № 24 в период проведения новогодних праздников, зимних каникул

На основании Письма Управления образования администрации города Ялта Республики Крым от 14.12.2020г. № 2054/01-09, письма ОНД от 10.12.2020 № 2967-22ГПН-8-5 «Онеобходимости проведения профилактических мероприятий и соблюдении правил противопожарного режима при проведении новогодних мероприятий в образовательных организациях», с целью принятия мер по усилению работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций в преддверии проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий, а так же зимних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по вопросам подготовки и проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий старшего воспитателя Швец Т.В.

1.1. Старшему воспитателю Швец Т.В.:

1.1.1. Составить график дежурства во время проведения праздничных мероприятий, согласно утвержденного графика проведения Новогодних утренников до 15.12.2020г.;

1.1.2. Запретить:

- использование для украшений елки вату и марлю, игрушки из горючих материалов;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми;
- несертифицированные электрогирлянды, пиротехнические изделия;
- уменьшать ширину проходов между рядами;
- проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывоопасные работы;
- полностью гасить свет в помещении во время представлений;
- в тамбурах выходов хранить инвентарь и материалы;
- оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях. По окончании новогоднего мероприятия все электроприборы должны быть отключены;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- детям присутствовать на праздниках в костюмах из легковоспламеняющихся материалов.

1.1.3. Накануне утренников отработать с детьми эвакуацию из групповых помещений и музыкального зала до 21.12.2020г.;

1.1.4. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ № 24 в сети Интернет.

2. Заместителю руководителя по безопасности Москвитиной И.Н.:

2.1. Осуществить проверку исправности пожарной сигнализации и передачи сигнала на пульт МЧС. До 20.12.2020г.;

2.2. Обеспечить на посту охраны наличие журнала учета принятых сигналов оповещения, телефонной связи, ручных электрических фонарей, наличие действующих номеров телефонов МЧС, МВД, ФСБ до 20.12.2020г.;

2.3. Организовать проверки помещений, чердака, мест проведения массовых мероприятий на предмет соблюдения требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности до 21.12.2020г.;

2.4. При возникновении нештатных ситуаций различного характера оперативно информировать Управление образования администрации города Ялты по телефону 23-50-22, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым по телефонам «горячей» линии – 27-52-32. Постоянно.

2.5. Во время организации и проведения новогодних мероприятий держать на постоянном контроле запасные выходы и все пути эвакуации на случай пожара.

3. Заместителю руководителя по АХЧ Сутягиной И.А.:

3.1. Организовать дежурство в праздничные и каникулярные дни, оформить графики дежурств с указанием ответственного дежурного до 20.12.2020г.;

3.2. Усилить контроль над пропускным режимом граждан и автотранспорта на территорию образовательной организации, исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание образовательного учреждения. Постоянно;

3.3. Осуществить проверку исправности средств экстренной связи и средств первичного пожаротушения в МБДОУ до 20.12.2020г.;

3.4. Обеспечить в помещениях для проведения массовых мероприятий свободный доступ к запасным выходам из них до 20.12.2020г.;

3.5. Ограничить доступ на период праздничных мероприятий на территории образовательной организации работников строительных и ремонтных бригад, а также иных лиц, не имеющих отношения к подготовке и проведению мероприятий;

3.6. Провести целевые инструктажи с работниками по вопросам безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности во время проведения новогодних, рождественских и зимних каникул, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей до 20.12.2020г.;

3.7. Организовать проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания, игровых площадок;
- состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды;
- лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
- исправности окон в помещениях первого этажа здания;
- произвести ревизию ключей от всех помещений;
- запоры эвакуационных выходов(должно быть свободное открывание ,без применения ключей) Постоянно.

4. Иметь в наличии исправные электрические фонари, из расчета 1 фонарь на 50 человек.

4. Педагогическим работникам (воспитателям МБДОУ № 24):

4.1. Провести беседы с воспитанниками и родителями (законными представителями) о соблюдении правил дорожного движения, правил пожарной безопасности и электробезопасности с обязательной регистрацией в журнале до 20.12.2020г.;

4.2. Запретить использование детских масок, закрывающих лицо детям.

4.3. Запретить детям присутствовать на праздниках в костюмах из легковоспламеняющихся материалов.

4.5. Перед утренником провести инструктаж для воспитанников об эвакуации во время мероприятия (дети эвакуируются в дверь и окно со стороны сцены №1, посетители в дверь и окно в противоположном направлении, со стороны зрителей №2).

4.6. Подготовить для информационных стендов материалы: «Чтобы не было беды», «Огонь не забава», «Опасные игры», «Безопасный Новый год» и т.д.

5. **Медсестру Выхованец В.С.** назначить ответственной за оказание первой доврачебной помощи воспитанникам и персоналу, организацию санпросветработ, выполнение сотрудниками санэпидрежима, санитарно-гигиеническое состояние помещений МБДОУ.

5.1. медсестре Выхованец В.С.:

5.1.1. Организовать готовность средств оказания первой медицинской помощи для обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях до 20.12.2020г.

5.1.2. Осуществлять контроль за санитарным состоянием музыкального зала и всех помещений ДОУ.

5.1.3. Не допускать в образовательное учреждение детей больных или с подозрением на заболевание. Постоянно.

6. Сторожа МБДОУ № 24:

6.1. Не допускать нахождение на территории и в здании учреждения посторонних лиц. Постоянно;

6.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории и зданий, результаты осмотра, фиксировать в журнале осмотра территории МБДОУ.

7. Всем сотрудникам:

7. 1. Не допускать проникновения посторонних лиц на территорию и в учреждение, обеспечить безопасное пребывание воспитанников во время УВП, предупреждать ситуации, представляющие угрозу их жизни и здоровью, обеспечивать сохранность материальных ценностей МБДОУ. Постоянно.

7.2. Проводить тщательный осмотр помещений и территории перед началом и в конце рабочего дня на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать администрации, ограничив при этом допуск воспитанников и сотрудников в опасную зону.

7.3. Запретить въезд на территорию транспортных средств без согласования с администрацией МБДОУ.

7.4. Обо всех выявленных подозрительных предметах, транспортных средствах, а так же лицах, находящихся вблизи образовательного учреждения незамедлительно информировать администрацию МБДОУ № 24. Постоянно.

7.5. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, или других нештатных ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья, воспитанников и сотрудников, немедленно доложить администрации МБДОУ № 24, дежурному органов внутренних дел (служба «102»), оперативно информировать Управление образования администрации города Ялта по телефону 23-50-22, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым по телефонам «горячей» линии – 27-52-32. Организовать эвакуацию воспитанников и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



(Handwritten signature)

Е.Г.Скокина