

**План работы педагога-наставника на 2021-2022 учебный год.  
Кожеватовой Т.П.**

**Цель:** Создание социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.

**Задачи:**

- создать условия для адаптации молодого воспитателя в коллективе;
- создать условия для определения уровня профессиональной подготовки, для выявления затруднений в педагогической практике и оказания методической помощи;
- обеспечить развитие профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с воспитанниками и их родителями;
- способствовать развитию потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Ожидаемые результаты:**

- Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков молодого педагога;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Использование в работе инновационных педагогических технологий.

| <i>Планирование и организация работы</i>   | <i>Работа с документацией</i>   | <i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>   | <i>Формы и методы работы с молодым специалистом</i>  |
|--|---|---|--|
| <b>август</b>  |   |   |  |
| Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. | Изучение нормативно – правовой базы ДОО (рабочая программа, учебный план, план работы ДОО на 2021-2022 уч. год). Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план (ежедневный), | Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы. | <b>Анкетирование:</b> Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. <b>Практическое занятие.</b> «Ведение групповой документации». |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Групповая документация.                            | перспективный план, план работы по профилактике правонарушений).   |   | Оформление рабочих программ.   |
| <i>сентябрь</i>                                    |  |   |  |
| Организация оценки индивидуального развития детей. | Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинга, диагностики детей). | Создание диагностических (проблемных) ситуаций.   | Помощь <b>молодому педагогу</b> в проведении диагностического обследования детей<br>Мониторинг детского развития.  |
| <i>октябрь</i>                                     |  |   |  |
| Профессиональный рост педагога.                    | Изучение правовых документов: Закон РФ об образовании; ФГОС ДО. Должностная инструкция воспитателя.                  | <b>Педагогическое самообразование:</b> выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, активное участие в профессиональных конкурсах и кластерах. | <b>Консультация</b> по самообразованию.<br><b>Беседа</b> «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми |
| <i>ноябрь</i>                                      |  |   |  |
| Виды и организация режимных моментов в ДОО.        | Изучение документация по организации образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр).           | Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, <b>индивидуальная работа</b> и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога.                  | <b>Мастер – класс</b> «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверить ведение документации в группе.                        |
| <i>декабрь</i>                                     |  |   |  |
| Составление сетки                                  | Изучение правовых документов:  | Посещение образовательной   | Взаимопосещение  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| организации образовательной деятельности.                                     | Закон РФ об образовании; ФГОС ДО.   | деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.  | образовательной деятельности.<br><b>Консультация</b> «Организация образовательной деятельности».  |
| <b>январь</b>   |   |   |   |
| Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.    | Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности. (план работы с родителями, протоколы родительских собраний) . | Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы».   | Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. <b>Родительская гостиная:</b> «Чем и как занять ребенка дома». Взаимопосещение родительского собрания. |
| <b>февраль</b>  |   |   |   |
| Организация проектно-исследовательской деятельности воспитанников.            | Изучение технологии исследовательской деятельности Савенкова.А.И.   | Просмотр наставником опытно-экспериментальной деятельности во второй половине дня. Давать детям возможность проводить эксперименты самостоятельно. Обобщать полученные действия путем результата. | <b>Беседа.</b> Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей.   |
| <b>март</b>   |   |   |   |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Использование ИКТ технологий. | Изучение технологии социализации детей дошкольного возраста» Гришаева Н.П   | Анализ электронного портфолио наставника ( сайта). Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.   | <b>Мастер-класс.</b> Показ наставником мероприятия «Рефлексивный круг». Проверить ведение документации в группе.  |
| <b>апрель</b>   |   |   |   |
| Организация развивающей предметно-  | Изучение санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 20 «Санитарно-   | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена   | <b>Консультация</b> по организации предметно-развивающей среды в группе.  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| пространственной среды в группе.                             | эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» | материала). Организация самостоятельной деятельности детей.   |  |
| <i>май</i>   |   |   |  |
| Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Оформление и заполнение отчетной документации.  | Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. | Помощь <b>молодому педагогу в составлении плана работы</b> на летний период Советы по организации планирования и работы в летний период. |