

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Протокол № 3
заседания методического объединения воспитателей

по теме:

Развитие основ ЗОЖ воспитанников младших групп по средствам валеологии, создания единого здоровьесберегающего пространства в условиях ФГОС.

От 24.02.2017 год

Председатель: Швец Т.В.

Секретарь: Мудрагеля К.А.

Присутствовали- 7

Отсутствовало - 0

Повестка дня

Цель: Организация практико-ориентированной методической помощи воспитателям по развитию основ ЗОЖ воспитанников младших групп по средствам валеологии, создания единого здоровьесберегающего пространства в условиях ФГОС.

Ход заседания

1. Виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ
2. Задачи здоровьесберегающих технологий по возрастам
3. Задачи валеологического воспитания.
4. Рекомендации по оснащению центра валеологии в образовательном пространстве группы
5. Валеологическое просвещение родителей

Слушали:

1. По первому вопросу выступила Швец Т.В. она рассказала, о видах здоровьесберегающих технологиях.
2. По второму вопросу выступила Кожеватова Т.П., она рассказала о задачах здоровьесберегающих технологиях .
3. По третьему вопросу выступила Гаранина Л.П. она рассказала, что на протяжении всего дошкольного детства, наряду с игровой деятельностью, огромное значение в развитии личности ребенка, в процессах социализации имеет Валеологическое воспитание детей.
4. По четвертому вопросу «Организация центра валеологии» выступила Мудрагеля К.А. она определила основные задачи, структурные компоненты уголка.

5. По пятому вопросу с сообщением «Валеологическое просвещение родителей» выступила руководитель МО Швец Т.В. Познакомила с формами, методами и приемами организации родителей в этом направлении.

Решили:

1. По первому вопросу принять к сведению, методические рекомендации использовать в работе.
2. По второму вопросу принять к сведению, методические рекомендации использовать в работе.
3. Принять к сведению, методические рекомендации использовать в работе.
4. Принять к сведению, методические рекомендации использовать в работе.
5. Принять к сведению, методические рекомендации использовать в работе.

Председатель _____ /Т.В. Швец/

Секретарь _____ /К.А. Мудрагеля/