**ПРОТОКОЛ**

**заседания педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.08.20 | № | 1 |

|  |
| --- |
| Музыкальный зал МБДОУ № 24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | Скокина Е.Г. |
| Секретарьпедагогического совета |  | Шумеева К. М. |
| Присутствовали: |  | 13 человек |

Заведующий Скокина Е Г , заместитель по безопасности Москвитина И. Н., Старший воспитатель Швец Т.В., воспитатели: Шумеева К. М., Чигаровская В.А, Кожеватова Т.П., Гаранина Л.П., Хвостикова А.Н., Блажкун О.Н., Семенова Е.Ю.,педагог-психолог Мудрагеля К.А., учитель-логопед Кузнецова Т.В., музыкальный руководитель Палей А.А.,

**«Подготовка к новому 2020/2021 учебному году»**

**Повестка дня**

1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Старший воспитатель Швец Т.В.)
2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. (старший воспитатель, Швец Т.В.)
3. Организация воспитательно- образовательного  процесса ДОУ на этапе реализации ФГОС ДО. (Заведующий, Скокина Е.Г.)
	1. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, кружковой деятельности, рабочих программ, адаптированных программ для детей с ОВЗ, парциальных программ, локальных актов, планов самообразования воспитателей, режима и сетки НОД; темы самообразования, график аттестации педагогов на 2020/21 учебный год, внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада (заведующий, старший воспитатель)
	2. Внедрить цифровые технологии в работу с детьми, ввести практику удаленной работы
	3. Повышать квалификацию по компьютерной грамотности и дистанционным технологиям
	4. Шесть новых санитарных правил работы детского сада от Роспотребнадзора
4. Принять и согласовать локальные акты. Публичный доклад. (заведующий, Скокина Е.Г.)
5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный  период, предотвращение ДДТТ. Заместитель по безопасности, Москвитина И.Н.)
6. Подвести итоги смотра готовности групп к началу учебного года. (Заведующий, Скокина Е.Г.)
7. Принять решение педсовета.
8. **СЛУШАЛИ:**

Скокину Е.Г. озвучила тему педагогического совета, поздравила сотрудников с началом учебного года. Озвучила повестку дня, предложила выбрать секретаря педагогического совета.

Швец Т.В. озвучила решение предыдущего педагогического совета. Все решения были выполнены, поэтому прошу признать работу педагогов по первому пункту выполненной в полном объеме.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Швец Т.В.-старший воспитатель с предложением выполнять обязанности секретаря воспитателя Шумееву К. М.

Кожеватова Т.П., Гаранина Л.П. озвучили мнение всех педагогов о выполнении решения предыдущего педсовета.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Одобрить кандидатуру Шумеевой К. М. выполнять обязанности секретаря.
	2. Признать работу педагогов по первому пункту выполненной в полном объеме,

**2. СЛУШАЛИ:**

Старшего воспитателя Швец Т.В., предложила признать летнюю оздоровительную работу в детском саду удовлетворительной на основании итоговой справки по результатам

работа и зачитала ее (Справки прилагаются)

 **ВЫСТУПИЛИ:**

Гаранина Л. П.. озвучила о насыщенности летнего оздоровления развлечениями и другими оздоровительными мероприятиями, закаливающими процедурами. У детей остались очень хорошие впечатления о лете.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Работу за летний оздоровительный период признать удовлетворительной. Сделать фотоотчет о летних мероприятиях. (Срок до 13.09.2020)

**3. СЛУШАЛИ:**

Заведующую Скокину Е. Г которая акцентировала внимание на организации воспитательно- образовательного  процесса ДОУ в контексте ФГОС ДО. Напомнила , что приоритетными в деятельности детского сада в наступающем учебном году будут три направления:

* развитие социально-коммуникативных навыков детей в рамках патриотического воспитания;
* совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов;
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

 Этой весной мы все были подвержены стрессу из-за пандемии коронавирусной инфекции и до сих пор вынуждены соблюдать повышенные санитарные требования в целях профилактики вируса. новые мероприятия включить в годовой план работы на 2020/21 учебный год с учетом нормативной документации, регламентирующей содержание деятельности ДОУ это федеральные и региональные документ. Новые годовые задачи – повысить ИКТ-компетентность педагогов и внедрить в образовательный процесс цифровые образовательные ресурсы и технологии электронного образования.

* 1. Наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами и создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
* 2. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в обеспечении познавательно-речевого, социально-личностного развития дошкольников создавая предметно-развивающую среду в соответствии с ФГОС ДО;
* 3. Способствовать активному вовлечению родителей в воспитательно-образовательный процесс и повышать их компетентность посредством реализации семейной проектной деятельности; Формировать общечеловеческие нравственные качества детей дошкольного возраста, приобщать к истокам национальной культуры, воспитывать эмоционально - действенные отношения, чувства сопричастности к своей Родине с помощью музейной педагогики.
* 4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психическую безопасность; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

Заведующего Скокину Е.Г., которая, ознакомила с расписанием организованной образовательной деятельности, кружковой деятельности, рабочими программами, адаптированными программами для детей с ОВЗ, парциальными программами, локальными актами, планами по самообразованию воспитателей, режимом дня, темами самообразования; изменениями в основной образовательной программе.

Скокину Е.Г., которая предложила внедрить цифровые технологии в работу с детьми, Ввести практику удаленной работы. Подготовить материалы и сценарии занятий для дистанционного обучения. Подготовить необходимое оборудование для дистанционной работы.

Старшего воспитателя Швец Т, В. которая озвучила шесть новых санитарных правил работы детского сада от Роспотребнадзора

Правило 1. Увеличить занятия на свежем воздухе

Правило 2. Исключить массовые мероприятия

Правило 3. Обеспечить проведение ежедневных утренних фильтров

Правило 4. Установить при входе в здание антисептик для рук

Правило 4. Установить при входе в здание антисептик для рук

Правило 6. Усилить гигиеническое воспитание детей и родителей

**ВЫСТУПИЛИ**:

Педагоги высказали свое мнение и предложения по содержанию годового плана работы детского сада на 2020/21 учебный год. Кожеватова Т.П которая попросила ссылки на обучающие курсы по данной теме.

Швец Т. В. которая предложила повышать квалификацию по компьютерной грамотности и дистанционным технологиям. Составить план повышения квалификации работников. Пройти курсы по цифровым технологиям педагогам.

**РЕШИЛИ**:

3.1. Организовывать воспитательно-образовательный процесс в контексте реализации ФГОС ДО, согласно внесенным изменениям в ООП. Утвердить годовой план, расписание ООД, кружковую деятельность, рабочие программы воспитателей и специалистов, адаптированные программы для детей с ОВЗ, парциальные программы, планы самообразования педагогов, режим дня на 20/21 учебный год и внесенные изменения в ООП.

3.2. Внедрять цифровые технологии в работу с детьми и родителями, ввести в практику удаленную работу. Подготовить материалы и сценарии ООД для дистанционного обучения, разработать положение и план работы творческой группы по дистанционному обучению.

3.3. Составить план повышения квалификации педагогов. Повышать компьютерную грамотность педагогов.

3.4. Принять к сведению шесть новых санитарных правил работы от Роспотребнадзора. Привести рабочую документацию в соответствие с утвержденными документами в срок до 13.09.2020.

1. **СЛУШАЛИ:**

Заведующего Скокину Е. Г. которая познакомила коллектив с публичным докладом (доклад прилагается )

Старший воспитатель Швец Т.В. ознакомила с положениями:

* положение о творческой группе педагогов по дистанционному взаимодействию с родителями (законными представителями)
* положение об оказании логопедической помощи МБДОУ №24

**ВЫСТУПИЛИ:**

Педагоги единогласно согласны с публичным докладом.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Принять и согласовать вышеуказанные локальные акты.
	2. Учитывать приоритетные направления Образовательной деятельности ДОУ в работе с детьми, изложенных в методических рекомендациях на 2020/2021 учебный год.
1. **СЛУШАЛИ:**

 Заместителя по безопасности Москвитину И. Н., которая провела инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный  период, предотвращение ДДТТ. Об охране жизни и здоровья детей на холодный  период. О том, что Необходимо ежедневно перед прогулкой осматривать участки. Не допускать наличие опасных для детей предметов: сухостойных деревьев, неструганых досок, гвоздей, битого стекла и т.д. Все оборудование на участках (малые формы, физкультурные пособия) должно быть устойчивым, иметь прочные рейки, перила, отвечать возрасту детей и санитарным требованиям. Согласовывать со старшей медицинской сестрой возможность выхода детей на прогулку в зависимости от погодных условий. Осматривать одежду и обувь воспитанников на предмет соответствия погодным условиям.

Предложила всем педагогам ознакомится и расписаться под инструкцией.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Чигаровская В.А. с предложением выдать памятки для родителей «Как гулять с ребенком после детского сада»

**РЕШИЛИ:**

* 1. Принять к сведению, выполнять инструкцию постоянно. Оформить памятки для родителей.
1. **СЛУШАЛИ:**

Итоги смотра готовности групп озвучила Швец Т.В.. Группы к учебному году подготовлены не на достаточном уровне. (Справка прилагается)

**ВЫСТИПИЛИ:**

Заведующий Скокина Е.Г. обратила внимание на недоброкачественную подготовку к учебному году по всем направлениям, за подготовку основной документации не в полном объеме, предметно-развивающей среды в группах. Предложила итоги конкурса по подготовке к учебному году перенести на 01.10.2020 года.

А так же предложила посмотреть видеоролик по итогам летнего оздоровления.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Работу за летний оздоровительный период признать удовлетворительной. Предоставить фотоотчет о летних мероприятиях. (Срок до 09.09.2020)
	2. Провести итоги подготовки к учебному году 01.10.2020 года, после повторной проверки методических пособий, документаций педагогов.

**Решение педсовета:**

1. Работу за летний оздоровительный период признать удовлетворительной. Предоставить фотоотчет о летних мероприятиях. (Срок до 09.09.2020)
2. Утвердить рабочие программы специалистов: педагога-психолога и учителя –логопеда.
* Рабочую программу психологического сопровождения детей с нарушением зрения (слабовидящих и с амблиопией и косоглазием) педагога-психолога.
* План работы педагога-психолога, учителя-логопеда на 2020/2021 учебный год.
* Рабочую программу по коррекции речевых нарушений для детей с нарушением зрения, амблиопией и косоглазием учителя –логопеда.
* Специальные индивидуальные программы развития на детей инвалидов и детей с инклюзивным обучением педагогом -психологом, учителем –логопедом, воспитателями групп комбинированной и компенсирующей направленности. Адаптированную образовательные программы дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием, адаптированные образовательные программы дошкольного образования слабовидящих детей в группах комбинированной и компенсирующей направленности.
* Рабочие программы воспитателей группы раннего возраста, младшей, средней, старшей групп.
* Темы по самообразованию педагогических работников МБДОУ № 24 на 2020/2021 учебный год.
* Утвердить программы дополнительного образования:
* «Азбука дорожного движения», младшая группа – 1 раз в неделю
* «Вакально-хореографический кружок «Дружба» - старший возраст
* «Оригами», старшая группа – 1 раз в неделю
* «Подготовка к школе, скорочтение», компенсирующая группа – 2 раза в неделю
* «Чудеса своими руками», средняя группа – в игровой деятельности
* Утвердить изменения внесенные в ООП, годовой план на 2020/2021 учебный год, учебный план, расписание НОД, режим дня; утвердить план работы с молодыми специалистами, план работы творческой группы, план методического объединения ДОУ, а так же план-график работы, циклограммы специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель).
* Парциальные программы «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности», региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», комплексная программа «Мир открытий», курс математического развития «Игралочка» И.Г. Петерсон, технология «Ситуация», «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, «Мир безопасности» И.А.Лыкова, «Юный эколог» С.Н.Николаева
* Утвердить «Публичный доклад МБДОУ № 24 за 2019/2020 учебный год», старшему воспитателю Швец Т.В. опубликовать его на официальном сайте ДОУ до 02.09.2019г. (Заведующий Е.Г. Скокина, 30.08.2020 г. )
* Положение творческой группе педагогов по дистанционному взаимодействию с родителями (законными представителями)
* положение об оказании логопедической помощи МБДОУ №24
1. Привести рабочую документацию в соответствие с утвержденными документами. (Ответственный: воспитатели. Срок до 13.09.2020)
2. Учитывать приоритетные направления образовательной деятельности дошкольной организации в работе с детьми, изложенных в методических рекомендациях об организации деятельности в дошкольных образовательных организаций Республики Крым в 2020/2021 учебном году.
3. Всю образовательную деятельность в группах проводить через игру и режимные моменты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | Е.Г. Скокина |
| Секретарь педагогическогосовета |  | К. М. Шумеева |