

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дружба» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 24

Е.Г.Скокина

Приказ № 18 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию создан для оказания помощи руководителю и специалистам, отвечающим за организацию питания в решении вопросов по организации питания и усилению контроля в ДООУ в целях улучшения работы и снижения заболеваемости у детей.

1.2. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом учреждения и другими законодательными документами.

1.3. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания, заведующего ДООУ, родителей воспитанников.

1.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями.

1.5. Состав Совета по питанию и его полномочия утверждаются приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

1.6. Срок данного положения неограничен и оно действует до принятия нового.

II. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ И ПОРЯДОК ЕГО СОЗДАНИЯ

2.1. Совет по питанию создается из числа сотрудников ДООУ и представителей родительской общественности.

2.2. Совет по питанию возглавляется председателем, который избирается из числа членов Совета открытым голосованием сроком на 1 год. Так же избирается секретарь Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входит:

- медицинская сестра
- медицинская сестра-ортопедистка, председатель ПК
- воспитатель
- повар
- представитель родительской общественности.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совместная работа специалистов для повышения качества организации питания воспитанников;

3.2. Координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;

3.3. Контроль организации питания.

3.4. Внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста и сезонности.

3.5. Обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд.

3.6. Формирование у детей навыков культурного приёма пищи.

3.7. Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию:

- распределяет обязанности между собой, составляет план работы и контроля, знакомит заведующего;

2

- контролирует вопросы организации питания в соответствии с Положением об организации питания, утвержденного приказом заведующей.

- организует изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу

4.2 Осуществляет контроль за:

- работой пищеблока (материальная база, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления пищи и т.д.)

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации)

- за выполнением норм 10-ти дневного меню, соответствием выходов блюд по меню и фактически.

4.3. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании

- организует подготовку и проведение Совета

- определяет повестку

- контролирует выполнение решений

4.4. На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседание Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Совет по питанию проводит плановые заседания 1 раз в месяц.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Совет по питанию несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

- принимаемые решения

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

- невыполнение плана работы Совета по питанию.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию

- приглашенные (Ф.И.О., должность)

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов

- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц

- решение

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

6.4. Журнал протоколов Совета по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются и хранятся в отдельной папке в течение 1 года.