

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 24  
Е.Г. Скокина

« 10 » 09 20 21 г.

План подготовки кадрового резерва  
МБДОУ № 24  
на 2021/2022 год

№ №	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу Пересмотреть персональный состав резерва кадров и внести на рассмотрение педагогического совета	Сентябрь 2021 г.  До 13.09.2021	Заведующий
2	Разработка и утверждение планов индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	Сентябрь – ноябрь 2021 г.	Заведующий
3	Издать приказ по МБДОУ по утверждению персонального состава резерва кадров	До 13.09.2021	Заведующий
4	Провести инструктивно-методическое совещание с резервом кадров на тему: «О формировании и обучении резерва кадров»	До 13.09.2021	Заведующий
5	В 2021/22 году обсудить следующие проблемы: а) Система планирования работы МБДОУ; б) Делопроизводство в МБДОУ; в) МБДОУ - центр активной воспитательной работы; г) Информатизация дошкольного образования; д) Педагогический анализ как основа управления учреждением; е) Работа учреждения с родителями воспитанников, обеспечение единства требований детского сада и семьи в воспитании дошкольников	Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель	Заведующий, Старший воспитатель
6	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление	В течение всего периода нахождения в кадровом резерве	Заведующий, старший воспитатель

	персоналом»		
7	Привлечение резерва кадров: -к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах, -участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп, -исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	В течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной подготовки лица, состоящего в резерве	Старший воспитатель
8	Провести «День резерва»	Ноябрь, февраль	Заведующий
9	Организация постоянно действующих семинаров, практикумов, индивидуальных и групповых консультаций по следующим вопросам:	В течение года	
9.1	Актуальные вопросы применения трудового законодательства	Декабрь 2021	Заведующий
9.2	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	Февраль 2022	Заведующий, старший воспитатель
9.3	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	Март 2022	Заведующий, старший воспитатель
9.4	Образовательная программа как нормативно-управленческий документ образовательной организации	Апрель 2022	Заведующий, старший воспитатель
10	Ознакомить состав резерва кадров с новинками педагогической литературы по управлению и руководству учреждением	1 раз в пол года	Заведующий
11	Привлекать к комплектованию групп педагогическими кадрами с учётом их профессиональных качеств.	В течении года	Заведующий
12	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2021 /2022 году	Июнь 2022	заведующий