**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дружба» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым**

**Отчёт**

**о работе кадрового резерва**

**на должность заведующего МБДОУ № 24**

**за 1 полугодие 2021/ 2022 учебный год**

***Швец Татьяны Васильевны***

**2022 г.**

Целью моей работы в 1 полугодии 2021/2022 учебного года было прохождение подготовки резерва на должность заведующего МБДОУ № 24, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

Были решены поставленные задачи:

1. Прохождение обучения руководителей основам современного менеджмента по следующим направлениям:

– повышение уровня профессиональной компетентности;

– повышение уровня управленческой компетентности;

– овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв.

2. Эффективное использование предоставленных условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей в сфере управленческих кадров.

3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

 4. Повышение качества проведения мероприятий посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

В начале года мною был составлен индивидуальный план работы в качестве зачисленной в кадровый резерв на должность заведующего МБДОУ № 24 на 2021/2022 учебный год. На протяжении 1 полугодия я продолжила изучение основных положений Конституции РФ, Республики Крым, Закона РФ «Об образовании…» и соответствующих постановлений Кабинета Министров РФ, Устава учреждения, должностной инструкции (функциональных обязанностей) руководителя учреждения, методическую литературу по планированию и организации работы.

 За 1 полугодие 2021/ 2022 уч. г. приняла участие в практических мероприятиях с резервом кадров по изучению следующих вопросов:

- Ведение педагогической документации: работа с журналами, планами; выполнение единых требований к ведению рабочей документации.

- Образовательная программа как нормативно - управленческий документ образовательной организации.

- Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

 - Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации.

 - Методика проведения НОД. Посещение НОД, открытых мероприятий и анализ их проведения.

- Составление отчетов на начало учебного года о результатах педагогической диагностики освоения воспитанниками образовательной программы. Анализ отчетов педагогов, составление справки.

 - Педагогический анализ как основа управления ДОУ.

- Организация индивидуальной работы с педагогами (посещение НОД, самоанализ)

- Работа ДОУ с родителями воспитанников, обеспечение единства требований МБДОУ № 24 и семьи в воспитании дошкольников.

 В ноябре 2021 года участвовала в Дне резерва. В ходе которого были проверены планы, документация педагогов по номенклатуре.

Под руководством заведующего Е. Г. Скокиной была ознакомлена с новинками педагогической литературы по управлению и руководству ДОУ.

С начала учебного года были разработаны такие документы: годовой план работы МБДОУ № 24, календарный график, календарно-тематическое планирование, проекты педсоветов и их решений, проекты приказов по основной деятельности, положения, сценарий муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2022»; инструкции, положения, приказы по охране труда.

Принимала участие в проведении тематических и фронтальных проверок, выступала 29.09.2021г. на городском методическом объединении воспитателей и методистов «Основные направления деятельности ГМО в 2021/2022 учебном году» с докладом «Инновационная деятельность в условиях МБДОУ № 24 «Дружба», 30. 12. 2021 года в практико-ориентированном семинаре «Повышение родительской компетенции в вопросах воспитания духовно богатых людей обладающих высокой культурой и интеллектом», 28.01.2022 г. в семинаре для заместителей директоров «Инновационная деятельность учреждения как условие повышения эффективности управления и качества образования» с отчетом о проведенных мероприятиях в рамках инновационной площадки «Мир дошкольников: семья, социум, дошкольник», 27 января 2022г. провела ( с 2020 г. являюсь руководителем ГМО методистов и старших воспитателей ДОУ, приказ № 336/01-05 от 09.09.2021г) «Зимнюю педагогическую школу работников образовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта РК по теме «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО" и выступила с вопросом «Функциональная грамотность дошкольника: как её сформировать?» педагогических советах МБДОУ № 24.

 Являюсь 3 года специалистом (экспертом) для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников РК на установление квалификационной категории ( первой, высшей) согласно приложению № 3, приказ № 1966 от 13.12.2021г. Прошла профессиональную переподготовку «Организация менеджмента в образовательной организации» (2017),курсы повышения квалификации «Эффективное управление дошкольной образовательной организацией»(2019), «Теория и практика организации деятельности и управления ДОУ»(2021, резерв руководителей ДОУ).

 **Определила приоритетные направления подготовки резерва на должность заведующего МБДОУ № 24:**

- Внедрять в практику педагогов современные педтехнологии;

- Повысить персональную ответственность каждого педагога за результаты своего труда на основе регулярного самоанализа НОД, открытых мероприятий;

- Постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров;

- Продолжить мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления: качество образования (обучения и образования), совместная с воспитанниками творчески-исследовательская деятельность, профессиональное развитие и творческий рост.