

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 24)**

ПРИКАЗ

от 07.10.2020г.

№ 156

г. Ялта

О внесении изменений в приказ МБДОУ № 24 от 02.09.2019 № 114/2 «Об утверждении Положения по защите служебной информации ограниченного распространения МБДОУ № 24 и инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения»

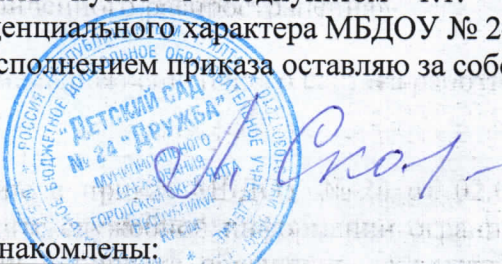
В связи с изменением списочного состава работников МБДОУ № 24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ МБДОУ № 24 от 02.09.2019 № 114/2 «Об утверждении Положения по защите служебной информации ограниченного распространения МБДОУ № 24 и инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения»:

- 1.1. п. 3 читать в следующей редакции: «Назначить ответственными должностными лицами по реализации Положения по защите служебной информации ограниченного распространения МБДОУ № 24 следующих работников: - заместителя руководителя по безопасности - Москвитину И.Н.; заместителя руководителя по АХЧ – Сутягину И.А.; делопроизводителя – Гладышеву Г.В.; старшего воспитателя – Швеца Т.В.»;
 - 1.2. дополнить пункт 1 подпунктом 1.1. - Утвердить Перечень сведений конфиденциального характера МБДОУ № 24.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г.Скокина

С приказом ознакомлены:

Перечень сведений конфиденциального характера МБДОУ № 24

1. Персональные данные работников и физических лиц по договорам:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место и дата рождения;
- адреса регистрации и проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причины прекращения трудового договора, размер оклада, информация об отпусках, переводах);
- сведения об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- сведения о наличии судимости;
- сведения об обязательном пенсионном страховании, присвоении ИНН;
- сведения о состоянии здоровья.

2. Персональные данные детей, их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адреса регистрации и проживания;
- сведения из документа, который подтверждает право на пребывание на территории РФ;
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о состоянии здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения, рекомендации ПМПк и ПМПк);
- сведения об усыновлении, родстве ребенка с родителем (законным представителем);
- сведения о наличии льгот.

3. Безопасность образовательной организации:

- информация, которая содержится в акте обследования и категорирования образовательной организации и ее территории;
- сведения из перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации и ее территории.