**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДЕТСКИЙ САД №24 «ДРУЖБА»**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА**
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**(МБДОУ №24)**

---

# ПРИКАЗ

**13.08.2018 г.** **№ 99**

г. Ялта

**Об утверждении типовых форм согласий на обработку персональных данных и иных документов, связанных с обработкой персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы следующих документов:
- Согласие работника на обработку персональных данных (приложение № 1).
- Согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (приложение № 2).
- Запрос информации об обработке персональных данных (приложение № 3).
- Отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение № 4).

2. Ввести в действие указанные в п.1 Приказа типовые формы документов с даты подписания настоящего Приказа.

3. Делопроизводителю и заместителю заведующего по безопасности использовать типовые формы, указанные в п.1 Приказа при получении согласий на обработку персональных данных, запроса информации об обработке персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных.

4. Старшему воспитателю Швец Т.В. обеспечить размещение настоящего приказа и указанных в п.1 Приказа типовых форм документов на официальном сайте МБДОУ № 24.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 24 Е.Г. Скокина

**Приложение № 1**
**к приказу № 99 от 13.08.2018 г.**
**«Об утверждении типовых форм согласий на обработку персональных данных и иных документов, связанных с обработкой персональных данных »**

Заведующему *МБДОУ № 24*
*Елене Григорьевне Скокиной*
от _____,
(ФИО)
*паспорт*_____
*(серия, №)*
*выдан*_____
_____
*(кем, когда)*
проживающей по адресу:
_____
_____
контактный телефон:
_____

**Согласие работника на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)
предоставляя МБДОУ № 24, зарегистрированному по адресу: г.Ялта п.г.т. Массандра, Шоссе Южнобережное д.10, ОГРН 1149102176860, ИНН 9103017210/910301001, своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение этих данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____/_____
(дата) (подпись с расшифровкой подписи)

**Приложение № 2**

**к приказу № 99 от 13.08.2018 г.**

**«Об утверждении типовых форм согласий на обработку персональных данных и иных документов, связанных с обработкой персональных данных »**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)**

Я,_____,
адрес
регистрации:_____,
Паспорт: серия_____номер_____датавыдачи_____кем выдан_____
_____,
являюсь родителем, законным представителем воспитанника _____
__ _____ года рождения: _____,
проживающего по адресу:_____,
действуя на основании (для опекунов и иных законных представителей)_____
(реквизиты, дата выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» своей волей, в своем интересе и в интересах несовершеннолетнего (ч.1 ст.64 Семейного кодекса РФ), даю согласие оператору, осуществляющему обработку персональных данных: Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 24 «Дружба» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, место нахождения: 298603, г. Ялта, пгт. Массандра, ул.Шоссе Южнобережное, д.10, ИНН 9103017210 ОГРН 1149102176860 на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка для достижения нижеизложенных целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- заключение договоров;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ведение личного дела ребенка;
- организация медицинского сопровождения ребенка;
- организация отдыха и оздоровления ребенка;
- учет воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечение личной безопасности воспитанников;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования:

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: Персональные данные воспитанника**

Фамилия, имя, отчество
Пол
Дата рождения, место рождения
Гражданство
Тип и данные документа, удостоверяющего личность ребенка
Данные о месте регистрации (наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры)
Данные о месте пребывания (наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры)
Тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие

**Персональные данные родителей (законных представителей)**

Фамилия, имя, отчество
Пол
Дата рождения, место рождения
Гражданство
Тип и данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка
Данные о месте регистрации ( наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры)
Данные о месте пребывания ( наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры)
Тип документа и данные документа, подтверждающего

ограничений по здоровью

Данные ОМС (страховой полис)
Номер мобильного (сотового) телефона
Сведения о семье
Родной язык
Фотографии
Льготная категория
Сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)
Данные СНИЛС

родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
Сведения о составе семьи
Номер мобильного (сотового) телефона
Данные СНИЛС
Место работы и должность
Фотографии
Адрес электронной почты (e-mail)
Тип и данные документа подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении
Данные СНИЛС

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие**: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, предоставление, доступ, ознакомление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Персональные данные могут быть использованы и предоставляться в медицинские учреждения, в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в Управление образования администрации города Ялты, (льготное питание, защита интересов детей и т.д.), единую информационную систему ДООКрыма (rkdoo.ru) и иные информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем.

Фотографии, фамилия, имя, отчество, группа, литера группы, достижения, наградной материал могут быть размещены на доске почета, информационном стенде в помещении МБДОУ № 24, на официальном сайте образовательного учреждения https://www.dyz24rk.tvoysadik.ru, официальном сайте Управления образования администрации города Ялта http://www. http://uo-yalta.ru.

**Способы обработки персональных данных:** на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение 5-ти дней со дня получения документов об этих изменениях.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Я подтверждаю, что давая такое согласие, действую свободно, по собственной воле, в своих интересах и интересах несовершеннолетнего.

Дата: _____Подпись и расшифровка _____ /_____/

**Приложение № 3**
**к приказу № 99 от 13.08.2018 г.**
**«Об утверждении типовых форм согласий на обработку персональных данных и иных документов, связанных с обработкой персональных данных »**

Заведующему *МБДОУ № 24*
*Елене Григорьевне Скокиной*
от _____,
(ФИО)
*паспорт*_____
*(серия, №)*
*выдан*_____
_____
*(кем, когда)*
проживающей по адресу:
_____
_____
контактный телефон:
_____

**Запрос информации об обработке персональных данных**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
в связи с заключенным договором от _____ № ___, в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- локальный акт, который определяет мои права и права моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____/_____
(дата) (подпись с расшифровкой подписи)

**Приложение № 4**
**к приказу № 99 от 13.08.2018 г.**
**«Об утверждении типовых форм согласий на обработку персональных данных и иных документов, связанных с обработкой персональных данных »**

Заведующему *МБДОУ № 24*
*Елене Григорьевне Скокиной*
от _____,
(ФИО)
*паспорт*_____
*(серия, №)*
*выдан*_____
_____
*(кем, когда)*
проживающей по адресу:
_____
_____
контактный телефон:
_____

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО)
в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБДОУ № 24, на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ _____/_____
(дата) (подпись с расшифровкой подписи)