

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №24)

ПРИКАЗ

04.11.2018

№ 140

г. Ялта

**Об утверждении Порядка уничтожения
персональных данных в МБДОУ № 24 при
достижении целей обработки или при
наступлении иных законных оснований**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МБДОУ № 24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке уничтожения персональных данных в МБДОУ № 24 при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, согласно приложению 1.

2. Ответственным за обработку персональных данных в ДОУ уничтожать персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с настоящим Положением.

3. Старшему воспитателю Швец Т.В. разместить настоящий приказ на сайте МБДОУ № 24.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 24

С приказом ознакомлен
Старший воспитатель:



Е.Г. Скокина
Е.Г. Скокина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Дружба»
Муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым
(МБДОУ № 24)

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ № 24
(протокол от 29.10.2018 № 2)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уничтожения персональных данных
при достижении целей обработки или при наступлении иных законных
оснований**

г. Ялта

1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МБДОУ № 24 в целях реализации: Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

2.1. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Постоянно действующей экспертной комиссии ДОУ.

Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов (состав комиссии утверждается приказом).

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт в трех экземплярах (Приложение 1) делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено Акт № (дата)».

2.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Перед уничтожением информации исполнитель сообщает ответственному за организацию обработки персональных данных. Об

уничтожении файлов делаются соответствующие отметки в Журнале уничтожения носителей персональных данных (Приложение 2).

Приложение N 1
к Положению о порядке уничтожения
персональных данных при достижении целей обработки
или при наступлении иных законных оснований

**Типовая форма акта об уничтожении носителей, содержащих
персональные данные**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 24
_____ Е.Г. Скокина
« _____ » _____ 201_ г.

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных
субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых
в МБДОУ № 24
Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных¹), подлежат уничтожению.

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5

¹ В случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте.

Всего подлежит уничтожению _____
носителей (цифрами и прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением (стиранием с них информации) с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, вымарывания и т.п.)

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а так же все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

Приложение N 2
к Положению о порядке уничтожения
персональных данных при достижении целей обработки
или при наступлении иных законных оснований

Типовая форма журнала уничтожения носителей персональных данных

Журнал уничтожения носителей персональных данных.

Журнал начат _____
Журнал завершен _____
Ответственный _____
(Ф.И.О.)
На _____ листах

№ п/п	Наименование ИСПД, в которой уничтожаются персональные данные	ФИО субъекта, персональные данные которого подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Наименование файла, и его месторасположение	Дата уничтожения	ФИО и подпись Исполнителя	ФИО и подпись ответственного за обработку персональных данных
1	2	3	4	5	6	7	8