

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ № 24)**

---

**ПРИКАЗ**

09.12.2022г.

№ 158

г. Ялта

О выполнении требований пожарной безопасности при проведении Новогодних массовых мероприятий

В связи с проведением профилактических мероприятий и соблюдением правил противопожарного режима при проведении новогодних и рождественских утренников в образовательном учреждении, с целью принятия мер по усилению работы, направленной на устранение причин и условий, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций в преддверии проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий, а так же зимних каникул,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом по вопросам подготовки и проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий старшего воспитателя Швец Т.В.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Новогодних праздников на 2022 год.
3. Старшему воспитателю Швец Т.В.:
  - 3.1. Составить график проведения праздничных мероприятий, до 12.12.2022г.;
  - 3.2. Запретить использование для украшений елки вату и марлю, а также несертифицированные электрогирлянды, пиротехнические изделия;
  - 3.3. Накануне утренников отработать с детьми эвакуацию из групповых помещений и музыкального зала до 21.12.2022г.;
  - 3.4. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ № 24 в сети Интернет.
4. Заместителю руководителя по безопасности Москвитиной И.Н.:
  - 4.1. Осуществить проверку исправности пожарной сигнализации и передачи сигнала на пульт МЧС. До 20.12.2022г.;
  - 4.2. Обеспечить на посту охраны наличие журнала учета принятых сигналов оповещения. телефонной связи, ручных электрических фонарей, наличие действующих номеров телефонов МЧС, МВД, ФСБ до 20.12.2022г.;
  - 4.3. Организовать проверки помещений, чердака, мест проведения массовых мероприятий на предмет соблюдения требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности до 21.12.2022г.;

4.4. При возникновении нештатных ситуаций различного характера оперативно информировать руководителя и в ее отсутствие Департамент управления образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым по телефону 23-50-22, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым по телефонам «горячей» линии – 27-52-32. Постоянно.

5. Заместителю руководителя по АХЧ Сутягиной И.А.:

5.1. Организовать дежурство в праздничные и каникулярные дни, оформить графики дежурств с указанием ответственного дежурного до 20.12.2022г.;

5.2. Усилить контроль над пропускным режимом граждан и автотранспорта на территорию образовательной организации, исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание образовательного учреждения. Постоянно;

5.3. Осуществить проверку исправности средств экстренной связи и средств первичного пожаротушения в МБДОУ до 20.12.2022г.;

5.4. Обеспечить в помещениях для проведения массовых мероприятий свободный доступ к запасным выходам из них до 20.12.2022г.;

5.5. Ограничить доступ на период праздничных мероприятий на территорию образовательной организации работников строительных и ремонтных бригад, а также иных лиц, не имеющих отношения к подготовке и проведению мероприятий;

5.6. Провести целевые инструктажи с работниками по вопросам безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности во время проведения новогодних, рождественских и зимних каникул, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей до 20.12.2022г.;

5.7. Организовать проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, игровых площадок, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования, исправности окон в помещениях первого этажа здания. Постоянно.

6. Музыкальному руководителю, педагогическим работникам (воспитателям МБДОУ № 24):

6.1. Провести беседы с воспитанниками и родителями (законными представителями) о соблюдении правил дорожного движения, правил пожарной безопасности и электробезопасности с обязательной регистрацией в журнале до 20.12.2022г.;

6.2. Запретить использование детских масок, закрывающих лицо детям, не допускать использование пугающих или вызывающих отвращение персонажей, костюмов, неожиданных спецэффектов: полное выключение света, вспышки, взрывы, открытый огонь, хлопушки и др...

6.3. В зале, во время мероприятий, рассадить детей так, чтобы между рядами был свободный проход.

6.4. Накануне мероприятия осмотреть гирлянды и другие технические средства, декор на предмет безопасности.

6.5. Перед утренником провести инструктаж для воспитанников об эвакуации во время мероприятия (дети эвакуируются в дверь и окно со стороны сцены, посетители в дверь и окно в противоположном направлении, со стороны зрителей).

6.6. Подготовить для информационных стендов материалы: «Чтобы не было беды», «Огонь не забава», «Опасные игры», «Безопасный Новый год» и т.д.

7. Медсестру Зимиреву Г.Г. назначить ответственной за оказание первой доврачебной помощи воспитанникам и персоналу, организацию санпросветработы, выполнение сотрудниками санэпидрежима, санитарно-гигиеническое состояние помещений МБДОУ № 24.

7.1. медсестре Зимиревой Г.Г.:

7.1.1. Организовать готовность средств оказания первой медицинской помощи для обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях до 20.12.2022г.

7.1.2. Обеспечить помещение музыкального зала во время массовых мероприятий питьевой водой.

7.1.3. Организовать контроль:

- влажной уборки с применением дезсредств и обработкой всех контактных поверхностей накануне каждого мероприятия;
- проветривание и обеззараживание воздуха музыкального зала между мероприятиями;
- наличие санитайзера;
- надежность закрепления всех элементов праздничного оформления зала;
- опрос о самочувствии и осмотр детей;
- соблюдение режима проведения мероприятий;

8. Сторожакам МБДОУ № 24, охраннику ЧОО:

8.1. Не допускать нахождения на территории и в здании учреждения посторонних лиц. Постоянно;

8.2. Осуществлять ежедневный осмотр территории и зданий, результаты осмотра, фиксировать в журнале осмотра территории МБДОУ.

8.3. На Новогодние массовые мероприятия допускать участников при наличии средств индивидуальной защиты, документа удостоверяющего личность и отметкой в журнале посетителей.

9. Всем сотрудникам:

9.1. Не допускать проникновения посторонних лиц на территорию и в учреждение, обеспечить безопасное пребывание воспитанников во время УВП, предупреждать ситуации, представляющие угрозу их жизни и здоровью, обеспечивать сохранность материальных ценностей МБДОУ. Постоянно.

9.2. Проводить тщательный осмотр помещений и территории перед началом и в конце рабочего дня на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать администрации, ограничив при этом допуск воспитанников и сотрудников в опасную зону.

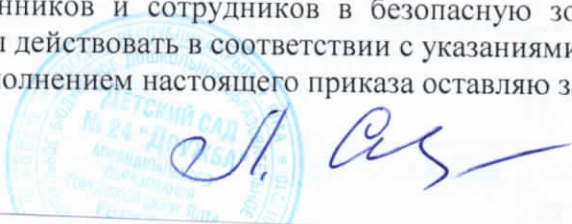
9.3. Запретить въезд на территорию транспортных средств без согласования с администрацией МБДОУ.

9.4. Обо всех выявленных подозрительных предметах, транспортных средствах, а так же лицах, находящихся вблизи образовательного учреждения незамедлительно информировать администрацию МБДОУ № 24. Постоянно.

9.5. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, или других нештатных ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья, воспитанников и сотрудников, немедленно докладывать заведующему МБДОУ № 24, дежурному органов внутренних дел (служба «102»). Организовать эвакуацию воспитанников и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г.Скокина

**План мероприятий  
по подготовке и проведению Новогодних праздников на 2022 год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Создать комиссию по подготовке ДОУ к Новогодним праздникам и в период зимних каникул.	До 10 декабря 2022г.	Заведующий ДОУ	
Провести дополнительные инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками и воспитанниками ДОУ с записью в соответствующих документах.	декабрь	Инженер по охране труда	
Провести инструктажи с воспитанниками ДОУ по вопросам поведения на транспорте, на дорогах, на водоёмах, в общественных местах, правилам использования пиротехнических средств.	декабрь	Воспитатели групп	
Проверить работу системы пожарной безопасности, системы оповещения, кнопку тревожной сигнализации. Произвести проверку помещений ДОУ и прилегающей территории с целью выявления посторонних предметов и мусора.	До 21.12.2022 года	Заместитель руководителя по безопасности	
Произвести проверку запасных входов и выходов ДОУ, чердачных помещений удалить посторонние предметы и мусор.	До 21.12.2022 года	Заместитель по АХЧ ДОУ	
Запретить во время проведения праздничных мероприятий использование открытого огня (свечи, бенгальские огни, пиротехнические изделия) в здании и на территории ДОУ.	Постоянно	Заместитель по АХЧ ДОУ, Заместитель руководителя по безопасности	
При проведении мероприятий организовать взаимодействие с органами МВД, МЧС, аварийными службами.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности	
Составить график дежурств в период новогодних каникул.	До 15 декабря	Заместитель руководителя по АХЧ	
Составить Акт готовности актового зала к проведению массовых мероприятий	До 16 декабря	Заместитель руководителя по безопасности	