

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ № 24)**

---

**ПРИКАЗ**

от 12.12.2022г.

№ 161

г. Ялта

**О мерах безопасности на период  
подготовки и проведения мероприятий,  
посвященных празднованию Нового года  
и Рождества**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Нового года и Рождества, оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, обеспечения комплексной безопасности в МБДОУ № 24,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с 14.12.2022 по 09.01.2023 меры безопасности в МБДОУ № 24.
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности МБДОУ № 24 к проведению праздничных мероприятий в следующем составе:

Председатель комиссии: – ответственный за пожарную безопасность, заместитель заведующего по АХЧ Сутягина И.А.

Члены комиссии: – заместитель руководителя по безопасности Москвитина И.Н..  
— старший воспитатель Швец Т.В.

3. Комиссии в срок до 20.12.2022 провести предварительные проверки:
  - помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, на предмет соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности;
  - эвакуационных путей и выход на предмет размещения в них посторонних предметов;
  - елки на соблюдение правил пожарной безопасности к ее установке и оформлению;
  - территории на предмет соблюдения требований к противопожарным разрывам, очистке дорог от снега и льда к зданиям, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.
4. Ответственному за безопасность, заместителю руководителя по безопасности Москвитиной И.Н. в срок до 20.12.2022:
  - проинформировать отдел УВД МВД России, территориальный орган МЧС России г. Ялта о графике проведения массовых мероприятий с указанием даты и времени

- проведения мероприятий, общего количества участников, ответственных за обеспечение безопасности, их контактных телефонов;
- Составить график дежурства ответственных за обеспечение безопасности, в период Новогодних массовых мероприятий с указанием их контактных телефонов до 20.12.2022.
5. Ответственному за пожарную безопасность заместителю руководителя по АХЧ Сутягиной И.А. в срок до 15.12.2022:
- провести с сотрудниками, организаторами и участниками мероприятий целевой инструктаж о мерах пожарной безопасности;
  - обеспечить готовность противопожарных систем и наличие в необходимом количестве первичных средств пожаротушения;
  - разместить около входов в помещения памятки и плакаты о соблюдении мер пожарной безопасности, действиях при чрезвычайных ситуациях;
  - обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам.
  - ограничить пропуск посетителей, внос материальных ценностей и въезд автотранспорта;
  - не пропускать посетителей в здание, только по разрешению администрации МБДОУ № 24.
6. Медицинской сестре Зимиревой Г.Г. усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении праздничных мероприятий:
- не допускать на массовые мероприятия детей и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний;
  - соблюдать перерывы между представлениями, достаточные для проветривания и дезинфекции воздуха помещений;
  - создать условия для соблюдения посетителями правил личной гигиены;
  - следить, чтобы на мероприятия не допускались посторонние лица, только участвующие в мероприятии, входили без верхней одежды и в сменной обуви и СИЗ.
7. Сутягиной И.А. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

Е.Г.Скокина