

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 24)**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 19

г. Ялта

Об осуществлении контроля за выполнением
требований по обеспечению антитеррористической
защищенности в МБДОУ № 24

В целях соблюдения требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», обеспечения антитеррористической защищенности МБДОУ № 24.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) на 2023 год (приложение № 1).
2. Заместителю руководителя по безопасности Москвитиной И.Н.:
 - контролировать выполнение мероприятий направленных на антитеррористическую защищенность объекта (территории) согласно утвержденного плана;
 - контролировать работу сотрудника охраны, сторожей, дежурных администраторов;
 - своевременно вести документацию, касающуюся вопросов безопасности учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Г.Скокина

Утвержден:
Заведующий МБДОУ № 24
С.Г. Скокина Скокина Е.Г.
Приказ от 09.01.2023 № 19

План
осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности объекта (территории) на 2023г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отображение контроля
1.	Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в ДОУ	Ежедневно	Заместитель руководителя по безопасности	Журнал учета проверок кнопки тревожной сигнализации
2.	Проверка работоспособности технических средств охраны: АПС, системы видеонаблюдения, системы контроля доступа	Ежедневно	Заместитель руководителя по безопасности	Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны
3.	Контроль сдачи помещений под охрану сторожу	Ежедневно	Заместитель руководителя по безопасности	Журнал учета ключей, журнал учета приема помещений под охрану
4.	Контроль охраны объекта (территории)	Ежедневно	Заведующий, заместитель руководителя по безопасности	Журнал обхода здания и территории сторожами, журнал обхода здания и территории в дневное время, журнал обхода здания и территории административным дежурным
5.	Контроль пропускного режима	Ежедневно	Заместитель руководителя по АХЧ, заместитель руководителя по безопасности	Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны, журнал сбора и обобщения информации о неправомерном проникновении на объект...
6.	Контроль ежедневного осмотра помещений МБДОУ	Ежедневно	Заместитель руководителя по АХЧ	По окончании работы все сотрудники МБДОУ (журнал сдачи помещений под охрану сторожу)
7.	Контроль въезда автотранспорта на территорию	Ежедневно	Заместитель руководителя по АХЧ, заместитель руководителя по безопасности	Журнал регистрации автотранспорта
8.	Контроль проведения Инструктажей:	1 раз в квартал	Заместитель руководителя по	Журналы регистрации инструктажей

	- вводного по ГО; - по антитеррористической безопасности; - пожарной безопасности		АХЧ, заместитель руководителя по безопасности	
9.	Контроль проведения учебных тренировок в ДОУ	1 раз в квартал	Старший воспитатель, заместитель руководителя по безопасности	Журнал проверок состояния средств сигнализации и регистрации ее срабатывания, журнал учета проведения тренировок по эвакуации на случай пожара
10.	Контроль соблюдения графика дежурства в праздничные и выходные дни	1 раз месяц и перед праздничными мероприятиями (утренниками)	Заведующий, зам. по АХЧ, зам по безопасности	Графики дежурства