

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Дружба» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 24
Скокина Е.Г.
Приказ от 11.01.2021г. № 8/1

**Положение о сотруднике, ответственном за антитеррористическую и
антиэкстремистскую работу в МБДОУ № 24**

1. Сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу (далее – Сотрудник) является координатором, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Сотрудник руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Управления образования администрации города Ялты Республики Крым, руководителя учреждения, а также настоящим Положением.

Сотрудник осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Сотрудника является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Сотрудника являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Сотрудник имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в его компетенцию вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль выполнения решений руководителя учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Сотрудник:

- организует практические действия учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- принимает участие в руководстве деятельностью учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- подписывает протоколы совещаний учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- принимает участие в принятии решений о проведении совещаний при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов противодействия терроризму и экстремизму;
- принимает участие в распределении обязанностей между персоналом учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- осуществляет контроль выполнения решений руководителя учреждения;
- ведет документацию учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- участвует в обсуждении вопросов по противодействию терроризму и экстремизму и выработке решений по ним;
- выполняет обязанности и поручения, определенные руководителем учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.