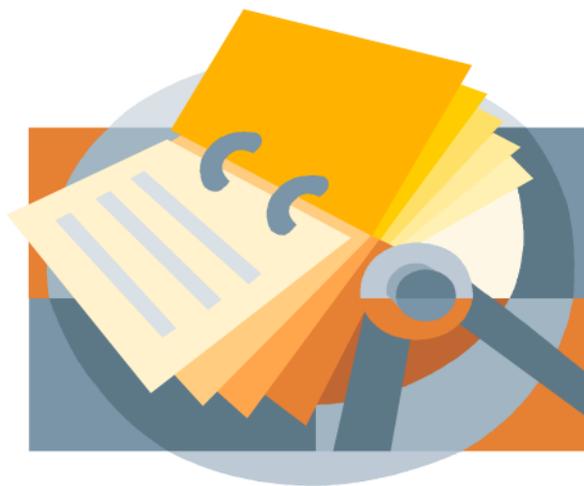


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №24 Дружба»

# Паспорт методического кабинета



# ГРАФИК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

<b>День недели</b>	<b>Время</b>
<b>понедельник</b>	<b>С 8.00-15.00</b>
<b>вторник</b>	
<b>среда</b>	<b>Метод.час 14.00-15.00</b>
<b>четверг</b>	
<b>пятница</b>	<b>Консультации 13.00-15.00</b>

## *Циклограмма старшего воспитателя.*

Дни недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Разработка методических рекомендаций и пособий. Подготовка к методическим мероприятиям.	Консультации для воспитателей (индивидуальные)	Работа по оформлению выставок, стендов.	Оформление документации.
<b>Вторник</b>	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы.	Предупредительный контроль в группах. Работа с родителями. Подготовка к педсовету.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Работа с родителями.	Коллективные просмотры педагогического процесса (1р. в 3 мес.). Работа в методическом кабинете (создание условий для работы с детьми).
<b>Среда</b>	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Ознакомление с новыми методическими разработками, материалами.	Работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Работа по преемственности со школой. Подготовка к консультации.	Консультации для педагогов групп. Работа в методическом кабинете. Педсовет.
<b>Четверг</b>	Посещение районного методического объединения. Оказание помощи воспитателям в подготовке мероприятий с детьми и развлечений.	Разработка методических пособий, материалов. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Оказание помощи воспитателям и контроль за самообразованием.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы).
<b>Пятница</b>	Оказание педагогам помощи в обобщении передового опыта. Помощь в подготовке родительских собраний.	Собрания трудового коллектива. Совещания при старшем воспитателе.	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.	Проверка календарных планов. Планирование работы на месяц.

# Паспорт методического кабинета

## 1. Общая характеристика

<b>Название кабинета</b>	<b>Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения</b>
Год создания	1980
Общая площадь	18 м <sup>2</sup>
Ответственный за кабинет	Швец Татьяна Васильевна

## 2. Оборудование кабинета

### 2.1. Мебель

№	Наименование	Количество
1.	Стеллаж для книг	4
2.	Секционный шкаф	1
3	Шкаф для пособий	1
4.	Шкаф универсальный	1
5.	Тумба	1
6.	Стол	2
7.	Стол компьютерный	1
8.	Стенд информационный	1

### 2.2. Технические средства

№	Наименование	Количество
1.	Брошуратор	1
2.	Принтер	1
3.	Колонки	1
4.	Ноутбук	2
5.	Ламинатор	1

### 2.3. Осветительное оборудование и оборудование по технике безопасности

№	Наименование	Количество
1.	Лампы дневного света	2

### 2.4. Нормативно-правовые документы

№	Название документа
1	Семейный кодекс РФ

2	Трудовой кодекс
3	Федеральный закон от 24.07.1998 № 123-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”
4	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации» с изменениями
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384) с изменениями
6.	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 № 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
7.	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2014 № 08-1937 "Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования"
8.	Письмо Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 “О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения”
9.	Письмо Минобразования России от 26.05.1999 № 109/23-16 “О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек”
10.	Письмо Минобразования России от 07.04.1999 № 70/23-16 “О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования”
11.	Концепция дошкольного воспитания
12.	Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990)
13.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
14.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408

### 2.4.1. Документы по организации деятельности ДОУ

№	Название документа
1.	Образовательная программа ДОУ
2.	Программа развития ДОУ
3.	План работы ДОУ на учебный год
4.	Учебный план ДОУ
5.	Материалы по аттестации педагогических работников
6.	Организация работы по предупреждению ПДД
7.	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности
8.	Программа «Будь здоров малыш»
9.	Расписание непосредственно образовательной деятельности
10.	Графики работы кабинетов, педагогов-специалистов
11.	Протоколы заседаний Педагогического совета
12.	Протоколы ПМПк
13.	Материалы взаимодействия со школой
14.	Материалы взаимодействия с семьей
15.	Материалы работы по годовому плану (семинары, консультации)
16.	Перспективные планы педагогов
17.	Материалы организации летней оздоровительной работы в МДОУ
18.	Материалы участия МДОУ в конкурсах
	<b>Информационно-аналитический блок</b>
19.	Организация контроля воспитательно-образовательного процесса
20.	Материалы мониторинга образовательного процесса
21.	Аналитические отчеты педагогов за учебный год
22.	Методическая копилка по организации и проведению контроля
23.	Материалы оценки уровня профессионального мастерства педагогов
	<b>Блок – педагогические кадры</b>
24.	Банк данных о педагогических кадрах
25.	Материалы по организации аттестации и повышению квалификации педагогических кадров
26.	Аттестационные документы педагогов
27.	Работа творческих групп
28.	Банк данных по обобщению передового педагогического опыта
	<b>Частно-методический блок</b>
29.	Организация развивающей среды в группах
30.	Организация работы в группах раннего возраста
31.	Здоровьесберегающее пространство ДОУ
32.	Игровая деятельность
33.	Экологическое воспитание
34.	Патриотическое воспитание
35.	Развитие творческих способностей детей
36.	Взаимодействие взрослого и ребенка
37.	Речевое развитие
38.	Трудовое воспитание
39.	Методические материалы по направлениям воспитательной системы
40.	Педагогическая копилка (конспекты занятий, сценарии праздников, досугов)

## 2.5. Инструкции

№	Название инструкции
1.	Должностная инструкция старшего воспитателя
2.	Инструкция по охране труда для старшего воспитателя
3.	Инструкция по охране труда при работе с компьютерной техникой
4.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей МБДОУ и на детских площадках
5.	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.
6.	Инструкция по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр.
7.	Инструкция по пожарной безопасности в учреждениях.
8.	Инструкция по проведению новогодних елок, спектаклей, утренников.

## 2.6. Наглядные пособия

№	Наименование
1.	Планшет геометрических фигур
2.	Счетный материал на магнитах
3.	Объемные фигуры народно – декоративного искусства
4.	Дидактический материал, игры по лексическим темам
5.	Наборы лего - софт
6.	Макет «Светофор»
7.	Развивающее лото
8.	Геометрические фигуры (тела)
9.	Макет дорожной разметки (дорожные знаки)
10.	Муляжи овощей, фруктов, грибов
11.	Пирамидки
12.	Мозаики
13.	Бильярд
14.	Раздаточный материал
15.	Коллекция учебная (камни)
16.	Школа юного художника

## 2.7. Учебно-методическая литература

- Содержание воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении определяется:

- *Комплексной Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»* авторы - Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А. Васильева.

**Парциальными программами:**

*«Цветные ладошки» парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности – И.А. Лыкова*

*«Юный эколог» - С.Н. Николаева*

### **Региональная программа**

*«Крымский венок» - региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым*

Реализация содержания выбранных дошкольным образовательным учреждением основных и дополнительных (парциальных) учебных программ и достижение им прогнозируемого результата обеспечивается наличием учебно-методического и дидактического комплекса в соответствии с требованиями программ и включает в себя:

- ❖ методические руководства
- ❖ учебно-методические пособия и специальную литературу
- ❖ комплекты рабочих тетрадей для работы с детьми
- ❖ наглядно-практический, демонстрационный материал
- ❖ дидактические пособия
- ❖ научную, энциклопедическую и художественную литературу

➤ отражает специфику деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ № 24 и систематизировано по образовательным областям:

- ❖ Социально-коммуникативное развитие
- ❖ Познавательное развитие;
- ❖ Речевое развитие
- ❖ Художественно-эстетическое развитие
- ❖ Физическое развитие

**Наглядно-иллюстративные материалы** включают в себя наборы картин, папки, ширмы, игрушки, настольно-печатные игры по всем разделам программы и образовательным областям

- ❖ **Педагогическая литература** расположена
  - ❖ - по рубрикам-разделителям, соответствующим разделам методического кабинета
  - ❖ - по образовательным областям
  - ❖ - литература по вопросам педагогики и психологии
  - ❖ - коррекционная работа
  - ❖ - работа с родителями
  - ❖ - словари, справочники, познавательная литература.

**Детская литература** распределена по авторам, выделены отдельные тематические сборники: сказки, рассказы о животных.

## 2.8. Журналы

№	Название журналов
1.	«Карамелька» дет.журнал
2.	«Справочник старшего воспитателя»
3.	Комплект «Образцовый Детский сад»
4.	«Адаптивная физкультура»
5.	«Веселые картинки»
6	«Детский сад. Все для воспитателя»
7	Дошкольное воспитание
8	Логопед с библиотекой
9	Ребенок в детском саду

## План развития методического кабинета МБДОУ «Детский сад №24 «Дружба»

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Форма представления результата	Отметка о выполнении
1.	Подготовка паспорта методического кабинета	старший воспитатель	сентябрь	паспорт	
2.	Подготовка плана развития методического кабинета		сентябрь	план	
3.	Систематизация материалов в методическом кабинете		в течение года	опись, номенклатура дел	
4.	Организация подписки на периодические издания		в течение года	подписка	
5.	Оформление стендов	старший воспитатель	в течение года	информация	
6.	Оформление выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, месячникам, новинок периодических изданий, литературы.	старший воспитатель, воспитатели	в соответствии с планом работы	выставка	
7.	Подготовка презентаций к аттестации педагогических работников, педагогическим советам, методическим объединениям	старший воспитатель	в соответствии с планом работы	презентации	
8.	Составление методических пособий, рекомендаций для педагогов и родителей по построению конструктивного взаимодействия с детьми.		в течение года	пособия, рекомендации	
9.	Оформление наглядных и методических пособий	старший воспитатель, воспитатели	в течение года	пособия	
10.	Изготовление раздаточного материала (буклеты, памятки, словари, педагогические копилки, наглядная информация для родителей и педагогов).	старший воспитатель, воспитатели	в течение года	раздаточный материал	
11.	Выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера	старший воспитатель	В течение года	анкеты, опросники	
12.	Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов			информационные материалы	
<b>Материально-техническое оснащение</b>					
1.	Приобретение программно-методического, дидактического, наглядного обеспечения в соответствии с программой	старший воспитатель	в течение года		



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597679

Владелец Скокина Елена Григорьевна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024