

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24 Дружба»

Паспорт методического кабинета



ГРАФИК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| День недели | Время |
|--------------------|---------------------------------|
| понедельник | С 8.00-15.00 |
| вторник | |
| среда | Метод.час 14.00-15.00 |
| четверг | |
| пятница | Консультации 13.00-15.00 |

Циклограмма старшего воспитателя.

| Дни недели | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
|--------------------|---|---|---|---|
| Понедельник | Разработка методических рекомендаций и пособий. Подготовка к методическим мероприятиям. | Консультации для воспитателей (индивидуальные) | Работа по оформлению выставок, стендов. | Оформление документации. |
| Вторник | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. | Предупредительный контроль в группах. Работа с родителями. Подготовка к педсовету. | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Работа с родителями. | Коллективные просмотры педагогического процесса (1р. в 3 мес.). Работа в методическом кабинете (создание условий для работы с детьми). |
| Среда | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Ознакомление с новыми методическими разработками, материалами. | Работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта. | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Работа по преемственности со школой. Подготовка к консультации. | Консультации для педагогов групп. Работа в методическом кабинете. Педсовет. |
| Четверг | Посещение районного методического объединения. Оказание помощи воспитателям в подготовке мероприятий с детьми и развлечений. | Разработка методических пособий, материалов. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Оказание помощи воспитателям и контроль за самообразованием. | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы. Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы). |
| Пятница | Оказание педагогам помощи в обобщении передового опыта. Помощь в подготовке родительских собраний. | Собрания трудового коллектива. Совещания при старшем воспитателе. | Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов. | Проверка календарных планов. Планирование работы на месяц. |

Паспорт методического кабинета

1. Общая характеристика

| | |
|--------------------------|---|
| Название кабинета | Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения |
| Год создания | 1980 |
| Общая площадь | 18 м ² |
| Ответственный за кабинет | Швец Татьяна Васильевна |

2. Оборудование кабинета

2.1. Мебель

| № | Наименование | Количество |
|----|----------------------|------------|
| 1. | Стеллаж для книг | 4 |
| 2. | Секционный шкаф | 1 |
| 3 | Шкаф для пособий | 1 |
| 4. | Шкаф универсальный | 1 |
| 5. | Тумба | 1 |
| 6. | Стол | 2 |
| 7. | Стол компьютерный | 1 |
| 8. | Стенд информационный | 1 |

2.2. Технические средства

| № | Наименование | Количество |
|----|--------------|------------|
| 1. | Брошуратор | 1 |
| 2. | Принтер | 1 |
| 3. | Колонки | 1 |
| 4. | Ноутбук | 2 |
| 5. | Ламинатор | 1 |

2.3. Осветительное оборудование и оборудование по технике безопасности

| № | Наименование | Количество |
|----|----------------------|------------|
| 1. | Лампы дневного света | 2 |

2.4. Нормативно-правовые документы

| № | Название документа |
|---|--------------------|
| 1 | Семейный кодекс РФ |

| | |
|-----|---|
| 2 | Трудовой кодекс |
| 3 | Федеральный закон от 24.07.1998 № 123-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” |
| 4 | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации» с изменениями |
| 5. | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384) с изменениями |
| 6. | Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 № 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования» |
| 7. | Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2014 № 08-1937 "Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" |
| 8. | Письмо Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 “О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения” |
| 9. | Письмо Минобразования России от 26.05.1999 № 109/23-16 “О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек” |
| 10. | Письмо Минобразования России от 07.04.1999 № 70/23-16 “О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования” |
| 11. | Концепция дошкольного воспитания |
| 12. | Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990) |
| 13. | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ САНИТАРНЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" |
| 14. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408 |

2.4.1. Документы по организации деятельности ДОУ

| № | Название документа |
|-----|--|
| 1. | Образовательная программа ДОУ |
| 2. | Программа развития ДОУ |
| 3. | План работы ДОУ на учебный год |
| 4. | Учебный план ДОУ |
| 5. | Материалы по аттестации педагогических работников |
| 6. | Организация работы по предупреждению ПДД |
| 7. | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности |
| 8. | Программа «Будь здоров малыш» |
| 9. | Расписание непосредственно образовательной деятельности |
| 10. | Графики работы кабинетов, педагогов-специалистов |
| 11. | Протоколы заседаний Педагогического совета |
| 12. | Протоколы ПМПк |
| 13. | Материалы взаимодействия со школой |
| 14. | Материалы взаимодействия с семьей |
| 15. | Материалы работы по годовому плану (семинары, консультации) |
| 16. | Перспективные планы педагогов |
| 17. | Материалы организации летней оздоровительной работы в МДОУ |
| 18. | Материалы участия МДОУ в конкурсах |
| | Информационно-аналитический блок |
| 19. | Организация контроля воспитательно-образовательного процесса |
| 20. | Материалы мониторинга образовательного процесса |
| 21. | Аналитические отчеты педагогов за учебный год |
| 22. | Методическая копилка по организации и проведению контроля |
| 23. | Материалы оценки уровня профессионального мастерства педагогов |
| | Блок – педагогические кадры |
| 24. | Банк данных о педагогических кадрах |
| 25. | Материалы по организации аттестации и повышению квалификации педагогических кадров |
| 26. | Аттестационные документы педагогов |
| 27. | Работа творческих групп |
| 28. | Банк данных по обобщению передового педагогического опыта |
| | Частно-методический блок |
| 29. | Организация развивающей среды в группах |
| 30. | Организация работы в группах раннего возраста |
| 31. | Здоровьесберегающее пространство ДОУ |
| 32. | Игровая деятельность |
| 33. | Экологическое воспитание |
| 34. | Патриотическое воспитание |
| 35. | Развитие творческих способностей детей |
| 36. | Взаимодействие взрослого и ребенка |
| 37. | Речевое развитие |
| 38. | Трудовое воспитание |
| 39. | Методические материалы по направлениям воспитательной системы |
| 40. | Педагогическая копилка (конспекты занятий, сценарии праздников, досугов) |

2.5. Инструкции

| № | Название инструкции |
|----|---|
| 1. | Должностная инструкция старшего воспитателя |
| 2. | Инструкция по охране труда для старшего воспитателя |
| 3. | Инструкция по охране труда при работе с компьютерной техникой |
| 4. | Инструкция по охране жизни и здоровья детей МБДОУ и на детских площадках |
| 5. | Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий. |
| 6. | Инструкция по охране труда при проведении спортивных и подвижных игр. |
| 7. | Инструкция по пожарной безопасности в учреждениях. |
| 8. | Инструкция по проведению новогодних елок, спектаклей, утренников. |

2.6. Наглядные пособия

| № | Наименование |
|-----|---|
| 1. | Планшет геометрических фигур |
| 2. | Счетный материал на магнитах |
| 3. | Объемные фигуры народно – декоративного искусства |
| 4. | Дидактический материал, игры по лексическим темам |
| 5. | Наборы лего - софт |
| 6. | Макет «Светофор» |
| 7. | Развивающее лото |
| 8. | Геометрические фигуры (тела) |
| 9. | Макет дорожной разметки (дорожные знаки) |
| 10. | Муляжи овощей, фруктов, грибов |
| 11. | Пирамидки |
| 12. | Мозаики |
| 13. | Бильярд |
| 14. | Раздаточный материал |
| 15. | Коллекция учебная (камни) |
| 16. | Школа юного художника |

2.7. Учебно-методическая литература

- Содержание воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении определяется:

- *Комплексной Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»* авторы - Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А. Васильева.

Парциальными программами:

«Цветные ладошки» парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности – И.А. Лыкова

«Юный эколог» - С.Н. Николаева

Региональная программа

«Крымский венок» - региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым

Реализация содержания выбранных дошкольным образовательным учреждением основных и дополнительных (парциальных) учебных программ и достижение им прогнозируемого результата обеспечивается наличием учебно-методического и дидактического комплекса в соответствии с требованиями программ и включает в себя:

- ❖ методические руководства
- ❖ учебно-методические пособия и специальную литературу
- ❖ комплекты рабочих тетрадей для работы с детьми
- ❖ наглядно-практический, демонстрационный материал
- ❖ дидактические пособия
- ❖ научную, энциклопедическую и художественную литературу

➤ отражает специфику деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ № 24 и систематизировано по образовательным областям:

- ❖ Социально-коммуникативное развитие
- ❖ Познавательное развитие;
- ❖ Речевое развитие
- ❖ Художественно-эстетическое развитие
- ❖ Физическое развитие

Наглядно-иллюстративные материалы включают в себя наборы картин, папки, ширмы, игрушки, настольно-печатные игры по всем разделам программы и образовательным областям

- ❖ **Педагогическая литература** расположена
 - ❖ - по рубрикам-разделителям, соответствующим разделам методического кабинета
 - ❖ - по образовательным областям
 - ❖ - литература по вопросам педагогики и психологии
 - ❖ - коррекционная работа
 - ❖ - работа с родителями
 - ❖ - словари, справочники, познавательная литература.

Детская литература распределена по авторам, выделены отдельные тематические сборники: сказки, рассказы о животных.

2.8. Журналы

| № | Название журналов |
|----|------------------------------------|
| 1. | «Карамелька» дет.журнал |
| 2. | «Справочник старшего воспитателя» |
| 3. | Комплект «Образцовый Детский сад» |
| 4. | «Адаптивная физкультура» |
| 5. | «Веселые картинки» |
| 6 | «Детский сад. Все для воспитателя» |
| 7 | Дошкольное воспитание |
| 8 | Логопед с библиотекой |
| 9 | Ребенок в детском саду |

**План развития методического кабинета МБДОУ
«Детский сад №24 «Дружба»**

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Сроки исполнения | Форма представления результата | Отметка о выполнении |
|--|--|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. | Подготовка паспорта методического кабинета | старший воспитатель | сентябрь | паспорт | |
| 2. | Подготовка плана развития методического кабинета | | сентябрь | план | |
| 3. | Систематизация материалов в методическом кабинете | | в течение года | опись, номенклатура дел | |
| 4. | Организация подписки на периодические издания | | в течение года | подписка | |
| 5. | Оформление стендов | старший воспитатель | в течение года | информация | |
| 6. | Оформление выставок: к знаменательным и памятным датам, к педагогическим советам, месячникам, новинок периодических изданий, литературы. | старший воспитатель, воспитатели | в соответствии с планом работы | выставка | |
| 7. | Подготовка презентаций к аттестации педагогических работников, педагогическим советам, методическим объединениям | старший воспитатель | в соответствии с планом работы | презентации | |
| 8. | Составление методических пособий, рекомендаций для педагогов и родителей по построению конструктивного взаимодействия с детьми. | | в течение года | пособия, рекомендации | |
| 9. | Оформление наглядных и методических пособий | старший воспитатель, воспитатели | в течение года | пособия | |
| 10. | Изготовление раздаточного материала (буклеты, памятки, словари, педагогические копилки, наглядная информация для родителей и педагогов). | старший воспитатель, воспитатели | в течение года | раздаточный материал | |
| 11 | Выявление затруднений педагогов дидактического и методического характера | старший воспитатель | В течение года | анкеты, опросники | |
| 12. | Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов | | | информационные материалы | |
| Материально-техническое оснащение | | | | | |
| 1. | Приобретение программно-методического, дидактического, наглядного обеспечения в соответствии с программой | старший воспитатель | в течение года | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597679

Владелец Скокина Елена Григорьевна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024