

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 «Дружба» муниципального образования городской округ  
Ялта Республики Крым

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 24  
(протокол от 29.08.2022г. № 1 )

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ № 24  
от 29.08.2022г. №

# Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 24 «Дружба»

на 2022/2023 учебный год

г.Ялта, 2022

## Содержание

<b>I.</b>	<b>Основные характеристики МБДОУ № 24</b>	
	1.1. Информационная справка.....	3
	1.2. Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС.....	3
	1.3. Сведения о воспитанниках, комплектация по возрастным группам.....	3
<b>II.</b>	<b>Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>	
	2.1. Численность педагогических работников МБДОУ № 24.....	5
	2.2. – по образовательному уровню.....	7
	2.3. – по педагогическому стажу.....	7
	2.4. – по наличию квалификационной категории.....	7
<b>III.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 24 за 2021/2022 учебный год.....</b>	<b>8</b>
	3.1. Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана.....	8
	3.2. Создание психологического комфорта в МБДОУ № 24 для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (Анализ показателей снижения заболеваемости).....	11
	3.3. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ № 24. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ № 24.....	12
	3.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства.....	17
	3.5. Результативность усвоения Образовательной программы (сравнительный мониторинг по образовательным областям).....	18
	3.6. Результаты коррекционной работы .....	27
	3.7. Готовность выпускников МБДОУ № 24 к поступлению в учреждения начального общего образования.....	33
	3.8. Взаимодействие МБДОУ № 24 с семьей, общественными и образовательными организациями.....	34
<b>IV.</b>	<b>Планирование работы на 2022/2023 учебный год.....</b>	<b>36</b>
	4.1. Годовые задачи на 2022/2023 учебный год.....	36
	4.2. Работа с кадрами.....	37
	4.2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка .....	37
	4.2.2. Аттестация педагогических работников.....	37
	4.2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.....	37
	4.2.4. Самообразование педагогов.....	38
	4.2.5. Конкурсы, смотры, мероприятия городского, регионального уровня.....	38
	4.2.6. Выставки и конкурсы ДОУ.....	39
<b>V.</b>	<b>Организационно-педагогическая работа.....</b>	<b>41</b>
	5.1. Система методической поддержки педагогов.....	41
	5.1.1. Педагогические советы.....	41
	5.1.2. Семинары.....	43
	5.1.3. Городские мероприятия.....	43
	5.2. Совершенствование педагогического мастерства.....	43
	5.2.1. Открытые просмотры.....	43
	5.2.2. Методическая неделя (неделя инклюзивного образования, неделя психологии и т.д.).....	44
	5.2.3. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.....	44
	5.2.4. Педагогическая проектная деятельность с детьми.....	44

5.2.5.	Мастер – классы.....	44
5.2.6.	Участие в конкурсах и смотрах.....	44
5.2.7.	Методические объединения.....	45
5.2.8.	Консультации для воспитателя.....	45
5.2.9.	Работа творческой группы.....	45
5.3.	Оснащение и пополнение методического кабинета.....	46
5.2.	Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года.....	47
VI.	Система внутреннего мониторинга.....	47
VII.	Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.....	54
7.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....	56
7.1.1.	Общие собрания.....	56
7.1.2.	Групповые собрания.....	57
7.2.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов (см. с39)	
7.3.	Планирование взаимодействия с общественными и образовательными организациями.....	59
7.4.	Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями	
VIII.	Административно-хозяйственная деятельность .....	63
8.1.	Планирование работы по видам безопасности (жизнеобеспечение воспитанников и сотрудников ДОУ – антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС, пожарная безопасность и охрана труда).....	63
8.2.	Укрепление материально-технической базы.....	70
8.3.	Общие совещания.....	72
8.4.	Инструктажи.....	74
IX.	Приложения.....	76
9.1.	План оздоровительно-профилактической работы МБДОУ № 24.....	76
9.2.	План преемственности со школой.....	59
9.3.	План проведения праздничных и досуговых мероприятий.....	83
9.4.	План мероприятий по охране жизни и безопасности детей.....	84
9.5.	План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ...	85
9.6.	План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности дошкольников.....	88
9.7.	Аттестация педагогов.....	91
9.8.	План самообразования педагогов .....	92
9.9.	План курсовой переподготовки педагогов.....	93
9.10.	План работы ПМПК консилиума.....	96
9.11.	План работы по наставничеству.....	97
9.12.	План родительского всеобуча на 2021/2022 учебный год .....	100
9.13.	План оперативного контроля на 2021/2022 учебный год .....	103

### **1.1. Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дружба» г. Ялта был открыт в сентябре 1980г .

Адрес: город Ялта, ул. Южнобережное шоссе, д.10

Телефон: 23-32-23

Срок действия лицензии – бессрочная.

Лицензия от 15.01.2018 № 1267, серия 82 Л01 № 0001353

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: II.

**УЧРЕДИТЕЛЬ** МБДОУ № 24 Функции и полномочия Учредителя МБДОУ от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет Департамент образования и молодежной политики Администрация города Ялта Республики Крым в лице Управления образования администрации города Ялта Республики Крым в соответствии с Положением администрации города Ялта Республики Крым в пределах полномочий, определенных уставом муниципального образования городской округ Ялта.

### **1.2. Нормативно-правовая база обеспечения образовательного процесса и программно-методическое обеспечение по ФГОС**

Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Дружба» г. Ялты (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2021/2022 учебном году согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, в соответствии с Уставом ДОУ. Педагогический коллектив работал над реализацией основной общеобразовательной программы ДО (далее ООП) с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и основной адаптированной образовательной программой МБДОУ, разработанной на основе примерной адаптированной основной программе дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием. (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17) и примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования слабовидящих детей, примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи.

Воспитательно-образовательный процесс в 2020/2021 учебном году проводился на русском языке.

РЕЖИМ работы МБДОУ – 10.5 часов (с 7.30 ч. – 18 часов).

Проектная мощность ДОУ – 140 воспитанников, списочный состав – 176 человек. В ДОУ функционирует 4 групп общеразвивающей направленности и 2 группы комбинированного и компенсирующего вида.

### **1.3. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.**

Учреждение посещают дети от 2-х до 6,6-и – 7 лет. Все группы комплектуются в соответствии с социальным заказом, запросами родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования детей.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Численность детей
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	32
2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	36
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	30
4	Группа комбинированной направленности	С 3 до 7 лет	27
5	Группа компенсирующей направленности	С 3 до 7 лет	16
6	Группа раннего возраста	С 2 до 3 лет	31

**Вариативное образование представлено следующими группами:**

**Группы кратковременного пребывания:** по запросу родителей в ДОУ организованы в учреждении организована одна форма групп кратковременного пребывания: группа детей на базе постоянно функционирующих групп образовательного учреждения «Группа в группе».

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:**

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- групповые помещения – 6;
- из них 2 группы комбинированного и компенсирующего вида;
- кабинет заведующего – 1;
- музыкальный зал (физкультурный) - 1;
- медицинский кабинет – 1 ;
- кабинет медсестры-ортопедиста – 1;
- методический кабинет – 1;
- кабинет педагога-психолога и логопеда – 1;
- пищеблок – 1;
- сенсорная комната – 1.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть плескательный бассейн, дорожная разметка.

В детском саду не оказываются дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги.

**РАЗДЕЛ II**  
**Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО**  
**2.1. Численность педагогических работников МБДОУ № 24**

**КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:**

Всего.....35;  
 педагогов.....9;  
 помощники воспитателей.....5;  
 обслуживающий персонал.....18.

Заведующий ДОУ – Скокина Елена Григорьевна, образование высшее, педагогический стаж – 37 лет, в должности 28 лет.

Заместитель заведующего по АХЧ – Сутягина Ирина Александровна, образование высшее, правоведение, квалификация юрист, стаж работы 13 лет 11 мес.

Старший воспитатель – Швец Татьяна Васильевна, образование высшее, педагогический стаж – 20 лет, в должности 6 лет

Медсестра – Выхованец Виктория Сергеевна, образование высшее, стаж работы 3 года 8 мес, в должности – 2 года

Медсестра ортопист: Зимирева Галина Геннадиевна, образование высшее, стаж работы – 37 лет, в должности 14 лет 11 мес.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Палей Анна Александровна, образование высшее, стаж работы в должности 5 лет в данном учреждении, общий стаж 14 лет, первая квалификационная категория.

Педагог-психолог: Мудрагеля Ксения Александровна, образование высшее, молодой специалист. Стаж 2 года, в должности 2 года

Учитель-логопед: Химич Татьяна Анатольевна, образование высшее, в должности 6 мес.

Количественный и качественный состав педагогов за последний год частично поменялся, больше стало молодого контингента. Все педагоги, имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы.

Основная часть педагогов - 36,3% - имеет квалификационную категорию. Воспитатели прошли курсовую подготовку по плану-графику. Всего 11 педагогов, из них: 4 педагога - 36,3% - имеет квалификационную категорию

№	Ф.И.О.	Пед. стаж на 01.09.22 г	Должность	Образование	Звания, награды	Категория
1.	Скокина Е.Г.	37 лет	Заведующий	Высшее	Грамота Министерства образования АРК, Минпроф РФ 2019, Нагрудной знак 2021	
2.	Кузнецова Т.В.	33 г	Учитель-логопед	Высшее		Специалист
3.	Швец Т.В.	20 лет	Старший воспитатель	Высшее	Грамота Министерства образования АРК, 2011; 2019	Бакалавр, специалист Высшая категория

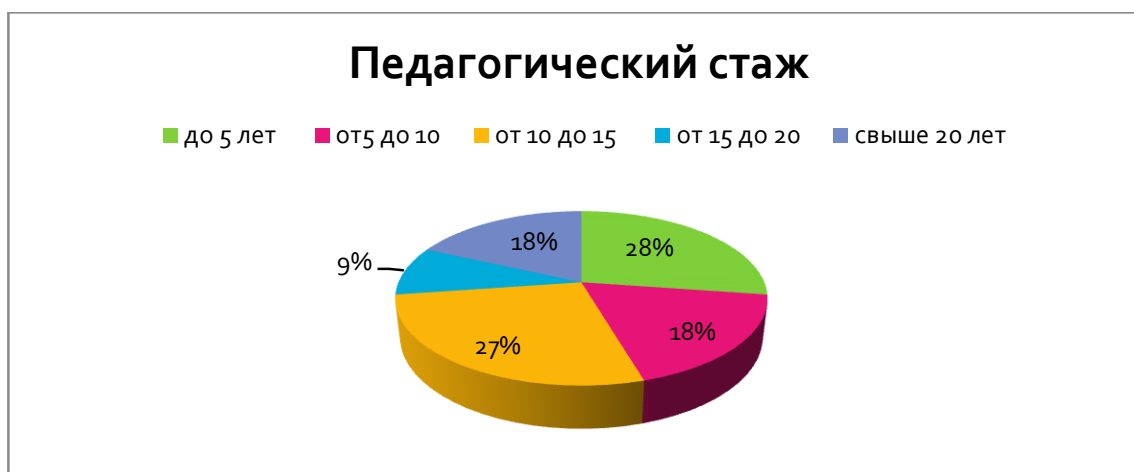
					Благодарность Минпроф. 2020	
4.	Гаранина Л.П.	37 лет 1 мес. 2дн	Воспитатель детского сада	Среднее специальное	Глава администрации г.Ялта,2018 Минобр 2019	Соответствует занимаемой должности
5.	Кожеватова Т.П.	26 лет 6 мес.7дн	Воспитатель детского сада	Высшее	Грамота гор.совета, 2017, Минобр. 2021	Специалист 1 категории
6.	Астраханцева Н.Н.	12лет 7мес.1д	Воспитатель детского сада	Высшее	Гор.головы, управл.обр., Мин.обр.2018	Магистр 1 категория
7.	Мудрагеля К.А.	2года м/с	Педагог- психолог	Высшее		Бакалавр, 2020г
8.	Палей А.А.	13 лет	Музыкальный руководитель	Высшее	Председатель Ялтинск. Гор.совета 2018, глава админ. 2020г	Специалист 1 категория
9.	Бондаренко Н.Н.	1 год 3 мес	Воспитатель детского сада	Неоконченное высшее		Обучающаяся 5 курса
10.	Шумеева К.М.	12лет 2мес. 1 д	Воспитатель детского сада	Высшее	Грамота Министерства образования АРК, 2020	Магистр
11.	Крохмаль Э.А.	7 лет2 мес	Воспитатель д\о	высшее		Магистр
12.	Исмаилова Г.С.	м\с	Воспитатель д\о	Высшее		Бакалавр
13.	Шмыкова Ю.Б	1год	Воспитатель	Высшее		Специалист Воспитатель- 2022г
14.	Химич Т.А.	6 мес	Учитель- логопед	Высшее		Специалист

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на достаточном уровне. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

## 2.2. Численность педагогов по образовательному уровню

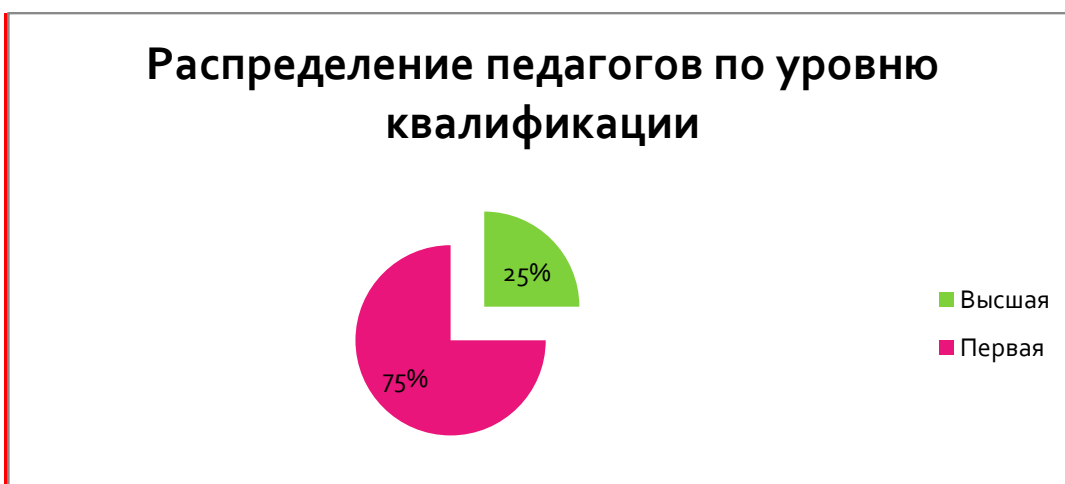


## 2.3. Численность педагогов по педагогическому стажу



Образовательный процесс в ДОО осуществляют 11 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: специалисты учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель; находятся в декретном отпуске – 3 человека. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 10 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 1 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 3 человек; от 5 до 10 лет – 2, от 10 до 15 лет – 3, от 15 до 20 – 1, свыше 20 лет – 3 человек.

## 2.4. Численность педагогов по наличию квалификационной категории





## Доля педагогов имеющие квалификационную категорию



### III. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности.

#### 3.1. Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана.

##### Годовые задачи на 2021/2022 учебный год

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад;
4. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- Заключить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;
- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Закупить новые электронные средства обучения, мебель, сантехприборы;
- Усилить работу специалистов для родителей детей, не посещающих детский сад;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения, обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие годовые задачи:

1. Внедрение рабочей программы воспитания в ООП МБДОУ № 24.
2. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм через мероприятия с детьми и родителями.
3. Воспитывать устойчивую привычку выполнять определенные правила и нормы, формировать психологическую установку на сохранение и укрепление собственного здоровья, желание заниматься физическими упражнениями.
4. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, эмоциональной взаимоподдержки.
5. Оптимизировать работу педагогов по формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества детей в соответствии с ФГОС

**В процессе четко спланированной деятельности решение основных задач прослеживается в, следующих моделях:**

**Модель №1**

**Внедрение рабочей программы воспитания в ООП МБДОУ № 24**

Разработка рабочей программы воспитания и перспективного плана работы

Мероприятия согласно плану

Выставки онлайн детско-родительских работ

Повышение квалификации педагогов

**Выводы:** Поставленная задача решена на должном уровне. Продолжить внедрять рабочую программу воспитания в новом учебном году.

**Такие формы работы использовались в Модели №2**

**Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм через мероприятия с детьми и родителями**

Мастер-класс для детей родителями ко дню защиты детей ( предметно-продуктивная деятельность)

**В** Ярмарки по тематическим неделям

День открытых дверей

Изучение нормативно-правовой документации

**Выводы:** Поставленная задача реализована на достаточном уровне. Педагогическому коллективу необходимо использовать новые педагогические технологии, которые способствуют привлечению родителей к жизни детей и детского сада.

### Модель № 3

**Воспитывать устойчивую привычку выполнять определенные правила и нормы, формировать психологическую установку на сохранение и укрепление собственного здоровья, желание заниматься физическими упражнениями.**

Выставки и конкурсы родителей с детьми, смотр РППС групп «Лучшая здоровьесберегающая среда в группе ДОУ

Педсовет Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».

Открытые мероприятия, анкетирование родителей

Консультации, родительский всеобуч, участие в конкурсах. Передовой педагогический опыт

Открытые НОД по физкультуре, досуги, праздники

**Выводы:** Работа по укреплению здоровья детей как физически, так и психологически велась на достаточном уровне.

### Модель № 4

**Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, эмоциональной взаимоподдержки.**

Ведение страницы "Дистанционное обучение" на сайте МБДОУ № 24, Вконтакте.

Педсовет, консультации. Участие в конкурсах, акциях

Проведение онлайн мероприятий

### Модель № 5

**Оптимизировать работу педагогов по формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества детей в соответствии с ФГОС**

Организация разного вида труда с детьми в течении гола

Проведение НОД

Мастер-класс

Анкетирование

### 3.2. Создание психологического комфорта в МБДОУ № 24 для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. (Анализ показателей снижения заболеваемости)

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год находится на достаточном уровне: численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду) в среднем 70%, вместе с тем как число воспитанников с III и II группами здоровья уменьшилось на 1 %. Большинство детей имеют I группу здоровья, всего 40 человек имеют II группу здоровья.

#### Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год / Группа здоровья	2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		2019–2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022	
	Числ-сть детей	%	Числ-сть детей	%	Числ-сть детей	%	Числ-сть детей	%	Числ-сть детей	%
Первая	95	71%	100	76,0%	115	68%	121	70%	134	78,4%
Вторая	33	25%	61	21,0%	43	25%	40	23%	36	21%
Третья	5	4%	13	2,6%	8	5%	7	4%	1	0,59%
Четвертая	-	-	3	0,4%	3	2%	4	2%	-	-
Всего детей	133	100,0%	177	100,0%	169	100,0%	172	100%	171	100%

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки и превысили среднегородские показатели.

#### Показатели заболеваемости

№	Заболевание:	Количество случаев:	%
1.	Ринофаренгит	98	42
1.	ОРИ	19	8
2.	ОРВИ	87	39
3.	Реже:		
	Бронхит	3	1
	Ринит	7	3
	Ветряная оспа	17	7
	Скарлатина	-	0
	Стригуций лишай	-	0
4.	Всего:	231	100

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинской сестрой ДОО.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании все-таки нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Правильная организация санитарно-гигиенического режима в детском саду, своевременная и эффективная работа по медицинскому обслуживанию детей, чёткая

организация питания, физического воспитания, закаливания детей, санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом, направленные на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости, дают положительные результаты:

1. Детей с ухудшением состояния здоровья в период адаптации нет.
2. Профилактическим осмотром охвачены все дети. Ведется работа по снижению заболеваемости.
3. Проводится большая лечебно-профилактическая работа.
4. Проводится санитарно-просветительская работа.
5. 100% детей охвачены R –Манту
6. Прием и фильтр детей ведется на улице.

### **3.3. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ № 24.**

#### **Наши достижения за 2021/2022 учебный год:**

Под руководством заведующего Скокиной Е.Г. коллектив МБДОУ № 24 в этом году участвовал во многих конкурсах.

Коллектив МБДОУ № 24 "Дружба" был награжден Грамотой победителя и подарочным сертификатом за участие в конкурсе "Образцовый детский сад - 2022" на электронной площадке. По итогам голосования, и пристального внимания жюри наш детский сад вошел в 1000 лучших детских садов России. Педагоги участвовали и стали победителями Международного творческого конкурса «Наследники Победы – 2022» в номинации «Музыкальная постановка» ко дню 9 мая.

Заведующий Скокина Е.Г. опубликовала статью в методическом сборнике материалов лучших практик по реализации программ дошкольного образования РК «Ступенька к успешности дошкольника», сертификат за проведение презентации «Музей винтажных вещей» в рамках киномедиашколы «Крымская модель кино-и медиаобразования» и прослушала курс киномедиашколы в объеме 18 часов.

Шумеева К.М. участвовала в конкурсе педагогических инициатив, получив Сертификат участника Крымского фестиваля педагогических инициатив — 2021 «Большая интерактивная энциклопедия «Хочу все знать о воде»» Симферополь 2021г.

В Республиканском конкурсе методических материалов по дополнительному образованию туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленности в 2021 году, участвовали Астраханцева Н.Н, Шумеева К.М., Кожеватова Т.П. в номинации «Краеведческое воспитание и просвещение» и стали призером 2 степени.

У многих детей всех групп имеются грамоты за участие в конкурсах на уровне ДОУ «Осень золотая», Грамоты, благодарности, сертификаты за участие в конкурсах на уровне группы, республики, России. ( ВШДА «Осенние чудеса» 1 место Яблочкова А., Шумеев И., Алехин Ю, 2 место Фоменко М. и много других)

Дети средней группы стали победителями Всероссийского детского творческого конкурса «Сквозь года», старшая группа «В мире птиц», средняя, комбинированная и компенсирующая группа «В мире сказок К.И. Чуковского» и др.

Педагоги получили сертификат о прохождении «Большого этнографического диктанта -2021» (Астраханцева Н.Н., Швец Т.В., Бондаренко Н.Н., Шумеева К.М., Мудрагеля К.А.). Палей А.А., Астраханцева Н.Н, Шумеева К.М. поучаствовали в конкурсе «Воспитатели России»: Развивающие игры и пособия. Стартап.

Ежегодно МБДОУ № 24 "Дружба" становится участниками всероссийской акции «Бессмертный полк!» И этот год не исключение.

Коллектив с песней «На безымянной высоте» участвовал в рамках онлайн проекта «Весна Победы» в государственном академическом музыкальном театре г. Симферополь

Швец Т.В., старший воспитатель прошла профессиональную переподготовку в АОН «СПБ ЦДПО» по программе «Организация делопроизводства и документооборот в образовательной организации» в объеме 250 часов, от 21 марта 2022г., прошла обучение в Научно-Производственном Объединении ПрофЭкспортСофт по программе дополнительного профессионального образования «Педагогические компетенции инклюзивного образования. Организация системной педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС -21» в объеме 144 часа, от 02.02.2022г., повышение квалификации ФГБУК «ВЦРХ и ГТ» по программе «Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения», 16 часов, от 20.12.2021г. , ГБОУ ДППО РК «КРИППО» по программе «Теория и практика организации деятельности и управления ДОУ» ( 36 ч, от 08.10.2021г.

Получила Благодарность Министерства просвещения РФ за добросовестный труд, достижения и заслуги в сфере образования от 19.07.2021г. № 225/н.

Третий год является членом творческой группы городского методического кабинета, членом аттестационной комиссии при установлении квалификационной категории педагогам. В течении года организовывала городские методические объединения под руководством директора методического кабинета Дудушкиной С.В. Получила сертификат за проведение презентации «Музей винтажных вещей» в рамках киномедиашколы «Крымская модель кино- и медиаобразования» и прослушала курс киномедиашколы в объеме 18 часов. Выступила с докладом на семинаре для заместителей руководителей образовательных учреждений «Инновационная деятельность учреждений как условие повышения эффективности управления и качества образования» (2022)

Получила сертификат «Лучшие практики реализации патриотического воспитания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» (28.05.2022)

Гаранина Л.П. активно участвовала в жизни детского сада, оформляла территорию детского сада, музыкального зала, группу. Дети совместно с родителями активно участвовали в конкурсах и выставках на базе ДОУ и Муниципального, Всероссийского уровня и заняли призовые места. (Довбуш Е., Антонова В., Ратушняк К., Фиткевич). Дети награждены грамотами в Республиканском художественном конкурсе «Мир природы» в номинации «Домашние животные» в 2022 г. Антонова Варвара 2 место (всероссийский уровень – Участник), в номинации «Родные пейзажи» 3 место Козик Никлай, в номинации «Заповедные уголки родного края» 2 место Довбуш Егор ( всероссийском уровне победитель), В номинации «По лесной тропинке» Сакур Яна 2 место. И на

Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята –друзья и защитники Природы» в 2022 г. муниципальный этап 2 место Довбуш Е., Сакур Я. 3 место, Ратушняк Е. 1 место и в Республиканском этапе номинация «Эколята-дошколята» Довбуш Е. диплом 2 степени, Ратушняк К. – 3 степени.

В муниципальном этапе Международного детского экологического форума «Зеленая планета» в 2022г. 2 место Ратушняк К., 3 место Ломенко Ф, 3 Фиткевич Д., Козик Н., 2 место Антонова В., Довбуш Е. 1 место в номинации «Зеленая планета» - конкурс рисунков « Культурное и природное наследие народов России» и в Республиканском этапе номинация «Зеленая планета глазами детей. Близкий и далекий космос» - Довбуш Е.-2 степени, Ратушняк К. – 3 степени, Антонова В. – 1 степени.

Устинский Филат является участником муниципального этапа Республиканского конкурса «Первооткрыватель» в 2022г.

Всероссийский конкурс на лучшую поделку из вторичного сырья « Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» в категории «Эколята – Дошколята учатся отдельному сбору отходов» в 2022 г. муниципальный этап: Фиткевич Д. 1 место .

Астраханцева Н.Н. опубликовала материал в выпуске № 2 (201) в сетевом издании «Высшая школа делового администрирования» Научно-образовательном журнале

«Вестник дошкольного образования» по теме «Этапы развития детской литературы в России как отражение изучения и становления детской личности». Получила диплом II степени от Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в Республиканском конкурсе методических материалов по дополнительному образованию туристско-краеведческой и физкультурно-оздоровительной направленностей в 2021 году, номинация: «Малышам о Крыме». Является организатором Всероссийского урока «Эколята – молодые защитники природы» (8-12 ноября 2021г). Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы» муниципальный этап в 2022 г. Соколова М. 3 место, Сизова А. 3 место.

Всероссийский конкурс на лучшую поделку из вторичного сырья « Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» в категории «Эколята – Дошколята учатся отдельному сбору отходов» в 2022 г. муниципальный этап Михеева Мария – 2 место.

Кожеватова Т.П. участвовала и стала призером 2 степени в Республиканском конкурсе методических материалов по дополнительному образованию туристско-краеведческой и физкультурно-оздоровительной направленностей в 2021 году, номинация: «Спорт и малыши». Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы» муниципальный этап в 2022 г. Волкотруб А. 3 место, Кривцов Г. 2 место, Пастухов М. 3 место. Награждена Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежи РК за многолетний и добросовестный труд.(2021)

Всероссийский конкурс на лучшую поделку из вторичного сырья « Наши друзья – Эколята за отдельный сбор отходов и повторное использование материалов» в категории «Эколята – Дошколята учатся отдельному сбору отходов» в 2022 г. муниципальный этап Кривцов Григорий 2 место.

Шумеева К.М. стала призером 2 степени в Республиканском конкурсе методических материалов по дополнительному образованию туристско-краеведческой и физкультурно-оздоровительной направленностей в 2021 году, номинация: «Малышам о Крыме». В этом учебном году стала лауреатом регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» и является победителем в номинации «Генератор идей», награждена Почетной грамотой Министерства образования, науки молодежи РК за добросовестный многолетний труд (2021). Удостоверение о повышении квалификации «Защита детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию 36 часов» Саратов 19.04.22, удостоверение о повышении квалификации «Дошкольное образование и организация воспитательной, образовательной, просветительской работы, в рамках Года культурного наследия народов России» 144 часа г Брянск 19.04.22, Благодарственное письмо «» Город Мастеров № 14419405496 от 29.12.20.

Сертификат участника обучающегося курса «Современный воспитатель: создание уникального электронного контента и передачи опыта в условиях цифровой образовательной среды» 21.03.21 серия 041924 № 259688. Курсы повышения квалификации Педагогические компетенции инклюзивного образования. Организация системной педагогической работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС - 21;

Участник вебинара «Саморазвитие педагога в образовательной системе Л.Г. Петерсон «Учусь учиться» - возможности дистанционного повышения квалификации»

Климочкин Артем ( воспитанник Шумеевой К.М.) является победителем муниципального этапа Республиканского конкурса «Первооткрыватель» в 2021г в номинации «Экодошколята».

Шмыкова Ю.Б. - Всероссийский конкурс детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы» муниципальный этап в 2022 г. Бондаренко А. 3 место. Окончила профессиональную переподготовку ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Теория и методика воспитания детей дошкольного возраста» (27 мая 2022г)

Мудрагеля К.А. педагог- психолог участвовала в семинаре-практикуме «Особенности и формы организации работы с родителями. Тренинг «Искусство говорить» с темой «Методы

изучения особенностей взаимоотношений родителей с детьми». В рамках годового плана педагог-психолог Мудрагеля К.А. провела тренинг для педагогов по профилактике профессионального выгорания «Сохраним свое душевное здоровье», открытое занятие в средней группе «Путешествие к звездам».

Химич Т.А. учитель-логопед заняла 1 место во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства специалистов службы психолого-педагогического сопровождения «Отдавая сердце – 2022» в номинации «Учитель-логопед» работой «театрализованная деятельность как средство коррекции речи детей» (2022)

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрифирменное обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

### Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами

#### МБДОУ № 24.

#### Педагогические советы:

1.	<i>«Приоритетные направления работы детского сада в 2021/2022 учебном году: внедрение рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы»</i>
2	<i>«Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».</i>
3	<i>«Проектные методы обучение и воспитание дошкольников как средство решения задач по духовно-нравственному воспитанию»</i>
4	<i>«Подведение итогов за год»</i>

Педагогами и старшим воспитателем были проведены консультации:

1.	<b>«Детская журналистика как средство формирования коммуникативных умений и навыков у детей старшего дошкольного».</b>	<b>Кузнецова Т.В.</b>
2.	<b>«Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».</b>	<b>Гаранина Л.П.</b>
3	<b>«Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования основ художественно-эстетической культуры личности дошкольника».</b>	<b>Мудрагеля К.А.</b>
4.	<b>«Комплексная помощь детям с ОВЗ раннего возраста с нарушениями в речевом развитии: диагностика, программы раннего вмешательства».</b>	<b>Кузнецова Т.В.</b>
5.	<b>«Физкультурная сказка как средство развития двигательных навыков детей дошкольного возраста».</b>	<b>Шмыкова Ю.Б</b>
6.	<b>«Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного</b>	<b>Кожеватова Т.П.</b>



	поведения».	
7.	«Исследовательская деятельность в современном образовательном пространстве».	Музыка А.В.
8.	«Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста».	Бондаренко Н.Н.
9.	«Комплексный метод руководства сюжетно-ролевой игрой»	Астраханцева Н.Н.

Методическое объединение. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания духовно богатых людей обладающих высокой культурой и интеллектом. – Швец Т.В.

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы. Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ. В течение года одной из самых эффективных форм методической работы являлось открытый просмотр педагогического процесса: просмотр НОД, прогулок, игр, исследовательской деятельности, праздничных мероприятий.

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

#### **Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности МБДОУ**

Информационная база МБДОУ оснащена:

- электронной почтой;
- выходом в Интернет;
- разработан и действует сайт МБДОУ.

Электронная почта активно используется для электронного документооборота, сбора и обмена управленческой, статистической информации. В МБДОУ создан, постоянно пополняющийся и обновляющийся сайт и в этом году группа МБДОУ № 24 в социальной сети Фейсбук.

На сайте МБДОУ размещаются документы, касающиеся организации, образовательного процесса – документы, регламентирующие работу ДОУ, содержатся фотографии, касающиеся различных направлений деятельности МБДОУ, имеются ссылки на документы, материалы, видеосюжеты. Сайт является визитной карточкой МБДОУ и открыт для дальнейшего развития. Целью создания сайта ДОУ является:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о программе развития ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

МБДОУ № 24 оснащено компьютерной техникой:

- для педагогов – 2 ноутбука,
- для административного управления — 9 компьютеров,

- для воспитательно-образовательного процесса – проектор, мультимедийная доска (размещена в музыкальном зале),
- Оснащена сенсорная комната.

### 3.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

1 педагог имеет высшую категорию, 1 специалист имеет - 1 категорию, 2 педагога с 1 категорией .

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)				
	2017– 2018	2018– 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
Обучение в вузе	1	-	-	1	2
Курсы переподготовки	1	1	-	1	1
Курсы повышения квалификации	5	4	6	5	6
Аттестация	1	4	1	1	-
Обучение на семинарах	5	5	2	4	5
Посещение методобъединений	5	3	2	3	3
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	4	3	2	1	3
Публикации в профессиональных изданиях	4	4	3	1	1
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:	1	2	2	2	4
• муниципальный					
• региональный	1	1	1	1	3
• федеральный		1	1	-	3
<b>Участие педагогов и специалистов ДОУ, их воспитанников в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>21</b>

### Сравнительная таблица прохождения курсов повышения квалификации

Всего пед. работников	2019	2020	2021	2022
10	Семилет В.В.	Гаранина Л.П.		Швец Т.В.
	Астраханцева Н.Н.	Шумеева К.М.	Швец	Химич
	Чигаровская В.А.	Сюзюмова Е.В.	Кожеватова Т.П.	Шумеева К.М
		Швец Т.В.	Химич	Астраханцева
		Скокина Е.Г.	Палей А.А.	Скокина Е.Г.
		Москвитина И.Н.	Мудрагеля	Москвитина И.А.

### График аттестации педагогов

№	ФИО педагога	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Гаранина Л.П.				СЗД	
2.	Кожеватова Т.П				1к.	
3.	Палей А.А.				1к.	
4.	Мудрагеля К.А.					СЗД
5.	Шумеева К.М.	СЗД				
6.	Астраханцева Н.Н.			1 к.		
7.	Швец Т.В.			Высш.		
8.	Химич Т.А.					
9.	Шмыкова Ю.Б.		Переподг.			
10.	Бондаренко Н.Н.					СЗД

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2017–2018 учебный год		2018–2019 учебный год		2018-2020 учебный год		Всего за 2017–2021 годы		за 2021–2022 годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	3	19	8	57,1	6	55	11	100,0	6	60%

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

### 3.5. Результативность усвоения Образовательной программы (сравнительный мониторинг по образовательным областям)

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования<sup>1</sup> и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое

развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

При разработке образовательной программы и организации образовательного процесса детский сад ориентируется также на:

- **Вариативную** Программу дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- **Коррекционные Программы:**
  1. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17 – Примерная адаптированная основная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием.
  2. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. протокол № 6/17 – примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слабовидящих детей.
- Учтены региональные особенности дошкольного образования, отраженные в региональной парциальной программе по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский Веночек» /Авт.-Сост.: Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф. И Др.- Симферополь: Издательство «Наша Школа» 2017.- 64 С.;
- «Юный Эколог» С.Н.Николаева,- М.:Мозаика-Синтез,2016-208с.;
- «Цветные Ладочки» И.А.Лыкова.-М.: Ид «Цветной Мир»,2018-144с.
- Программа «Игралочка» (математическое развитие) Л.Г. Петерсон., Е.Е. Кочемасова (Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Мир открытий»)

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ является построение работы ДОУ в соответствии с введением ФГОС и Стратегией развития воспитания РФ до 2025 года. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком полноценного дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Анализ сформированности интегративных качеств** позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

<b>Интегративное качество ребенка</b>	<b>Уровень сформированности в ДОУ</b>
1. Физически развитый	65%
2. Любознательный, активный	60%

3. Овладевший средствами общения	80%
4. Имеющий первичные представления о себе...	65%
5. Овладевший необх. умениями и навыками	81%
6. Способный решать интеллектуальные и личностные задачи	60%
7. . Эмоционально-отзывчивый	90%
8. Овладевший универсальными .предпосылками учебн.д-ти	66%
9. Способный управлять поведением	75%

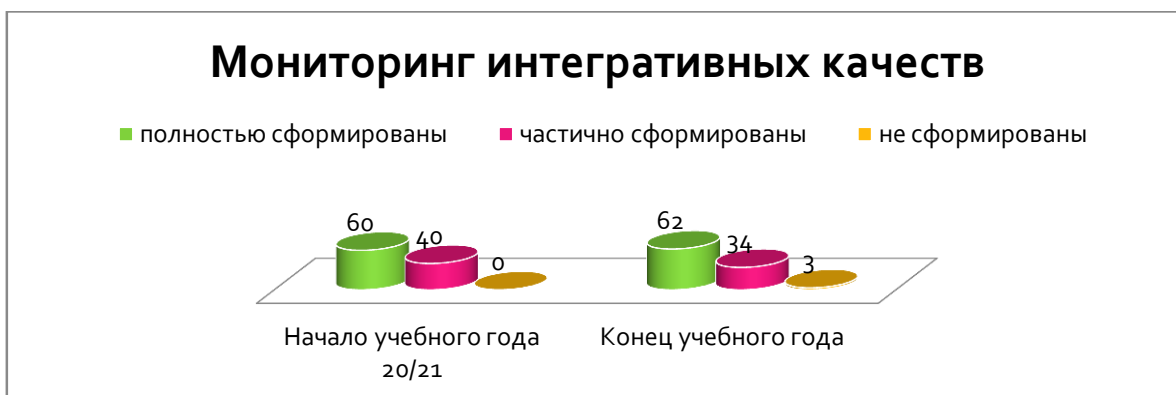
**Анализ показателей уровня формирования интегративных качеств** позволяет сделать следующие выводы:

- Э во всех группах у детей на **среднем уровне** сформированы основные движения и потребность в двигательной активности в соответствии с возрастными особенностями, особенно у детей младшего возраста;
- Э дети эмоционально реагируют на произведения искусства, выражают сопереживание персонажам сказок, историй, рассказов;
- Э недостаточно развиты такие интегративные качества, как «Любознательный и активный», «Умение решать интеллектуальные задачи» **Необходимо уделять серьёзное внимание развитию у детей самоконтроля и самооценки, физическому развитию, логическому мышлению.**

**Рекомендации:**

- ✓ Формировать у воспитанников способность применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения задач и проблем, умение преобразовывать способы решения задач в зависимости от ситуации, развивать творческие способности воспитанников через проектную, исследовательскую и творческую деятельность.
- ✓ Развивать у детей диалогическую речь и навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками посредством театрализованных, дидактических, сюжетно-ролевых игр и чтения художественной литературы.
- ✓ - Продолжить работу по формированию у воспитанников первичных ценностных представлений, умению соблюдать правила безопасности и поведения в общественных местах посредством организации игр с проблемными ситуациями, экскурсий, привлечения родителей, специалистов.
- ✓ Продолжать формировать гендерные представления детей о себе и других, о родственниках, отношениях людей, о культурных ценностях общества, государстве и мире через организацию образовательной деятельности, праздников, развлечений, народных игр различной направленности.
- ✓ Продолжить работу по формированию умения воспитанников работать по правилу и по образцу, слушать и слышать взрослого и выполнять его инструкции во всех видах детской деятельности и режимных моментах через трудовые поручения и совместную деятельность.
- ✓ Регулярно проводить просветительскую работу с родителями по развитию интегративных качеств у детей, используя такие формы, как: мастер-классы, открытые мероприятия по разным видам деятельности, консультации специалистов (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда)

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения образовательной программой по образовательным областям и развитию интегративных качеств показывают Высокий уровень развития детей. Отдельные компоненты интегративных качеств не развиты в среднем у 3 % воспитанников в связи с психофизическими и возрастными особенностями детей – дошкольников. Можно сделать вывод, что весь педагогический коллектив заинтересован в результатах своего труда и старается реализовывать образовательную программу на должном высоком уровне.



### Мониторинг освоения образовательной программы.

В проведении диагностики участвовали 3 группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности. 2 группы специального назначения: комбинированная и компенсирующая, и группа раннего возраста. Результаты диагностики, в отдельности каждой группы, различны, что определено уровнем физического и психического развития детей, общей подготовленностью воспитанников, а также уровнем качества преподнесения знаний педагогами.

Итоги **диагностики освоения программного материала** за второе полугодие показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям осваивается, но имеют место низкие результаты. (результаты представлены в таблицах).

Всего в учреждении - 172 воспитанника Охват составляет – 88 % ( 151 чел.)

Из них:

Диагностика освоения программного материала по образовательным областям – 120 воспитанников от 3 до 6 лет.

**Диагностика уровня нервно – психического развития – 32 воспитанника в возрасте 2 – 3 лет. 32 ребенок это составляет 100%.**

В течении всего года непосредственно образовательная деятельность проводилась систематично.

На 1 Ноября 2021 года в ясельную группу поступило 32 ребенка, по факту в адаптационный период посещали сад- 17 детей. Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДООУ — с 2 часов до перехода на полный день.

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДООУ:

**По ясельной группе:**

Лёгкая адаптация – 4 детей -24 %

Средняя адаптация – 10 детей— 59 %

Низкий уровень – 3 ребенок— 18 %



**Результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.**

Для 2-х детей (12%) острая фаза адаптации ещё не завершилась, Основные причины протекания адаптации в тяжёлой форме у этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка, нестабильное посещение сада с длительными перерывами.

С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжёлой форме, были проведены индивидуальные консультации, в ходе которых родители получили рекомендации.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

***По анализу адаптации были даны следующие рекомендации:***

**Родителям:**

1. Для детей, которые очень тяжело переживает разлуку с мамой, хорошим подспорьем может стать небольшой альбом с фотографиями близких людей – мамы, папы, бабушек, дедушек, домашних питомцев.
2. Не обсуждайте при малыше волнующие вас проблемы, связанные с ДОО.
3. Не водите ребенка в сад если он болен, это оставляет отрицательные впечатления ребенка о детском саду, как о месте где чувствуешь себя плохо.
4. Вводите режимные моменты дня ДОО в режим дня ребенка дома.
5. Уменьшите нагрузку на нервную систему малыша.
6. Дома следует больше играть с малышом в подвижные эмоциональные игры, поскольку в детском саду ребенок чувствует себя скованно, напряженно, а если не разрядить это напряжение, то оно может стать причиной невроза.

**Воспитателям:**

1. Уделяйте внимание не только тем детям, которые явно требуют его, но и тем, кто на первый взгляд чувствует себя спокойно. Не оставляйте ребенка безучастным.

2. Во время режимных процедур следует учитывать индивидуальные особенности детей, их привычки и предпочтения.
3. Правильно организуйте игровую деятельность в адаптационный период, направленную на формирование эмоциональных контактов «ребенок - взрослый» и «ребенок – ребенок».

Итоги диагностики освоения программного материала за второе полугодие показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям осваивается. (результаты представлены в таблицах).

Из них имеют:

Высокий уровень – 52 %;

Средний уровень – 37%.

Низкий уровень – 11 %

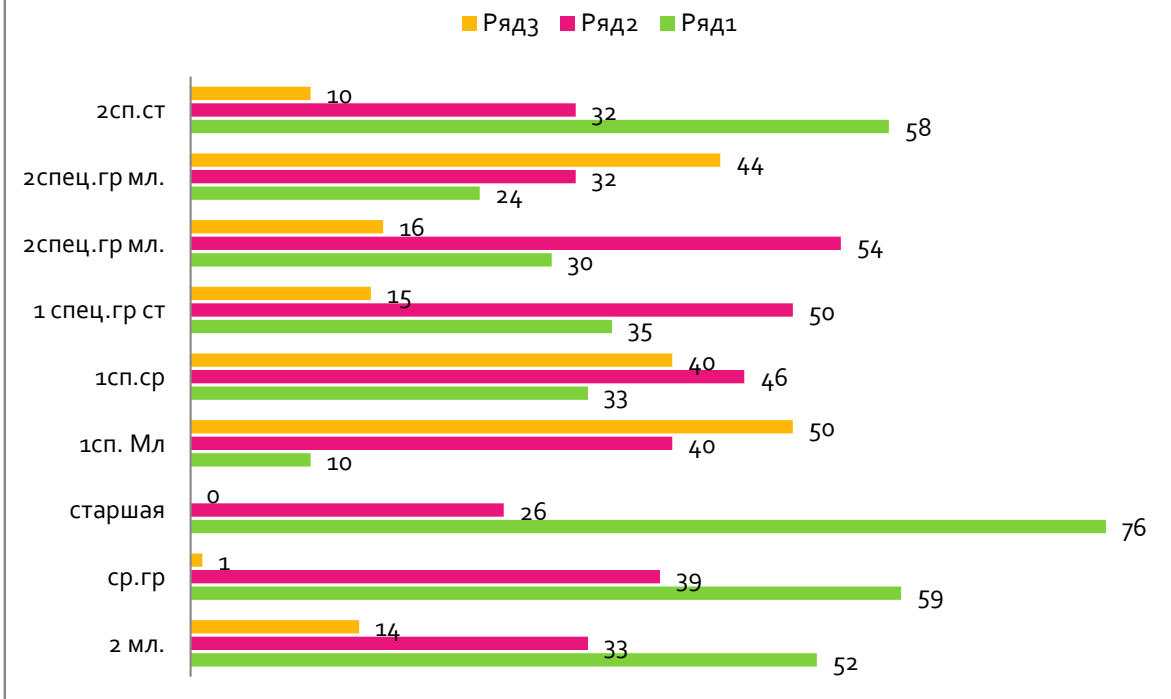
Результаты освоения материала по образовательным областям используемой Программы находится в диапазоне от 43 % до 60 % высокого уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы. В компенсирующей группе низкий уровень результатов так как дети имеют статус ОВЗ.

### Сравнительный анализ по группам за год

Уров ень %	Возрастные группы																	
	2 младшая		Средняя		Старшая		1 спец.м л.		1 гр. ср		1 гр. ст.		2 спец. гр мл.		2 сп. ср		2 сп. Ст.	
	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г
<b>Высокий</b>	37	52	42	59	59	76	0	10		33	0	35	0	30	0	24	22	<b>58</b>
<b>Средний</b>	54	33	52	39	41	26	47	40	44	46	0	50	30	54	100	32	35	<b>32</b>
<b>Низкий</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>		<b>40</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>66</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>10</b>

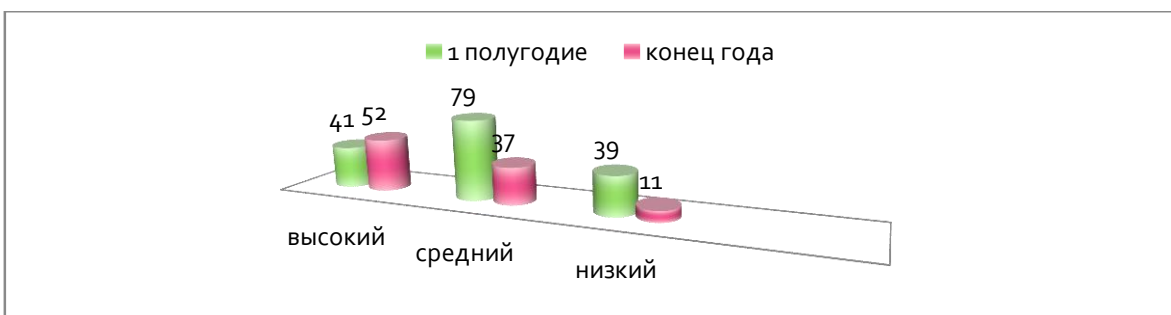


## Сравнительный анализ на конец года по группам



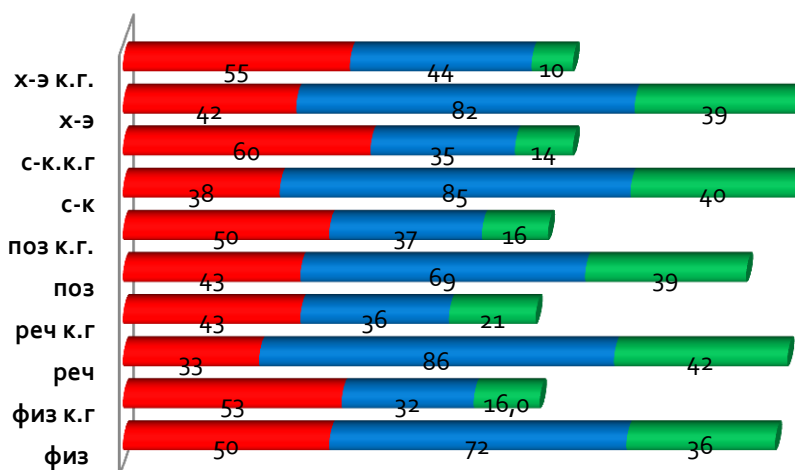
Всего по детскому саду

Уровень	Начало учебного года	Конец учебного года
Высокий уровень	<b>41%;</b>	<b>52%</b>
Средний уровень	<b>79%.</b>	<b>37%</b>
Низкий уровень	<b>39%</b>	<b>11%</b>

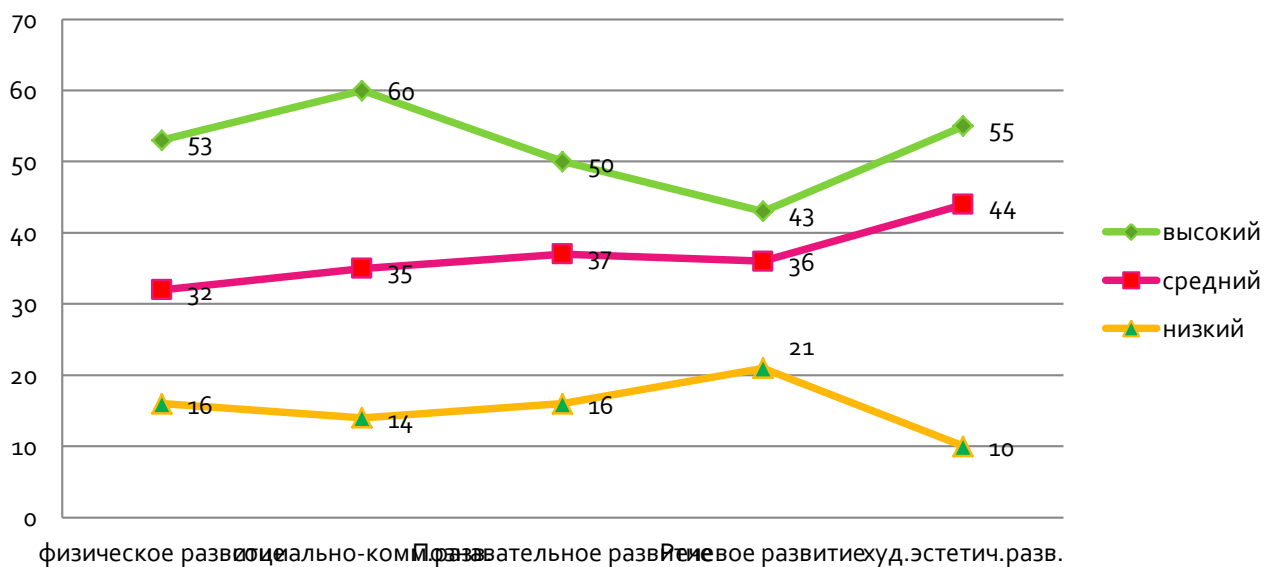


## Сравнительный анализ по областям

■ высокий ■ средний ■ низкий



## Анализ материала по образовательным областям



Анализ освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по высокому уровню:

1. Социально-коммуникативное развитие 60%
2. Художественно-эстетическое развитие 55%
3. Физическое развитие 53%
4. Познавательное развитие 50%
5. Речевое развитие 43%

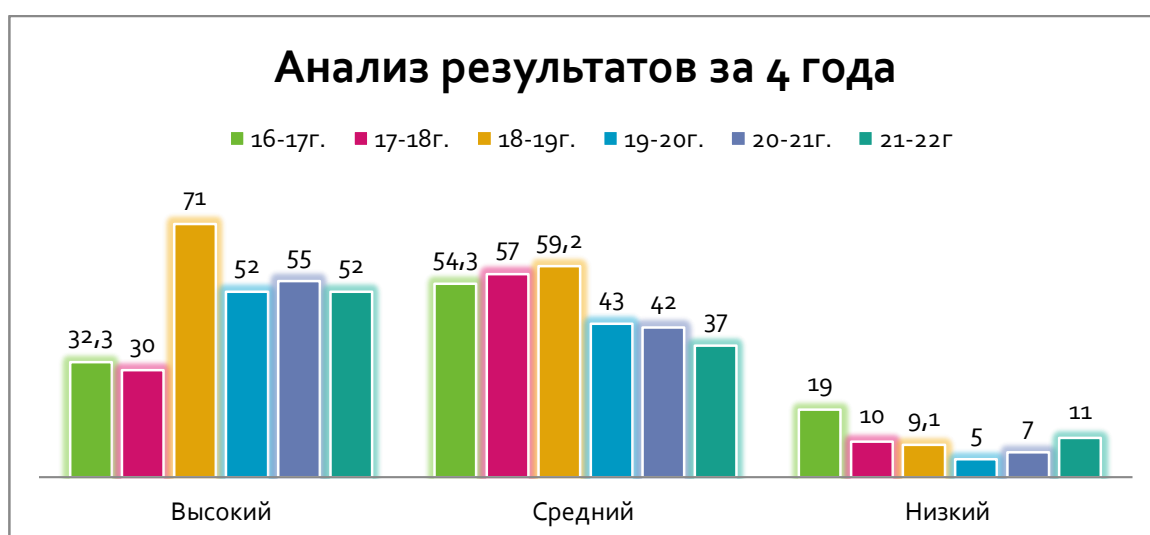
Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и развитию на конец года на достаточном уровне.

Уделить большее внимание речевому развитию и социально-коммуникативному развитию.

**По итогам учебных 16-17г, 17-18г. и 18-19, 19-20, 20-21, 21-22 годов**

**Сравнительный анализ по всему детскому саду**



Очевиден положительный **результат проделанной работы**: низкий уровень освоения программы детьми сведен к минимуму, различия между высоким, средним уровнями хорошо видны ( в среднем 11%). Знания детей на достаточном уровне. Дети способны применять их в повседневной деятельности. Таким **образом**, прослеживается положительная динамика уровня освоения детьми **образовательной** программы по всем разделам, что способствует всестороннему **развитию** личности дошкольников.

### **3.6. Результаты коррекционной работы.**

В дошкольном образовательном учреждении №24 с сентября 2020 года работает педагог-психолог Мудрагеля Ксения Александровна, квалификационная категория –бакалавр. Цели и задачи психологической службы соответствуют основной проблеме МБДОУ. Количество групп в детском саду (6) соответствует нормативам. Имеются в наличии утвержденные и согласованные годовой план, циклограмма и график работы.

Рабочее место педагога –психолога совмещено с учителем-логопедом. В кабинете находится сейф для хранения документации, мебель, игрушки в отдельном контейнере.

Педагогом-психологом в первом полугодии проводились следующие виды деятельности:

#### **1. Планирование.**

Системность деятельности отражена в годовом плане.

Планирование психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса МБДОУ осуществляется командой соответствующих специалистов (психологом, учителем-логопедом, старшим воспитателем, старшей медсестрой, медсестрой-ортопедисткой).

Цели и задачи годового плана педагога-психолога соответствуют планированию МБДОУ №24.

#### **2. Психодиагностическая деятельность.**

Имеется бланк психодиагностических методик, инструментарий обеспечен ключами для количественной и качественной обработки, стимульным материалом. Проведение психодиагностических исследований актуально и научно обосновано. По результатам диагностики проводится количественный и качественный анализ с использованием графиков. Даются конкретные, целесообразные рекомендации по результатам исследований.

Данные по обследованию детей заносятся в индивидуальные карты развития. Аналитическая работа психолога активно сопровождает методическую работу МБДОУ.

#### **4. Коррекционно-развивающая деятельность.**

Педагог-психолог владеет методами и приемами коррекционно-развивающей работы, систематически использует их в своей практической деятельности. Имеются в наличии коррекционно-развивающей работы, систематически использует их в своей практической деятельности. Имеются в наличии коррекционно-развивающие программы, систематизированные по возрастам и проблемам. Составлена индивидуальная программа сопровождения ребенка-инвалида, по которой проходит комплексное сопровождение специалистами.

#### **5. Консультационная деятельность.**

Консультации по результатам психодиагностических исследований проводятся систематично со всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

Материал преподносится слушателям в виде тезисов, развернутых планов, групповых консультаций, текстов сообщений, поведении и психологической помощи детям, имеющим проблемы в обучении, поведении и психологическом самочувствии,

обоснованы и конкретизированы. Предусматривается сотрудничество со специалистами смежных областей – логопедом, медицинскими сестрами, городскими службами (ПМПК, СДД, управление образования). Консультативная помощь воспитателям оказывается при анализе посещенных занятий по вопросам взаимоотношений с детьми, выявлению психологического микроклимата группы, совместимости детей и воспитателей, определению индивидуального уровня требований к детям с ОВЗ.

## **6. Просветительская деятельность.**

Просветительская деятельность с детьми, педагогами и родителями ведется системно. С родителями в дистанционном режиме посредством сайта, который пополняется презентациями с рекомендациями по воспитанию детей. Для повышения психологической грамотности с педагогами регулярно проводятся консультации. В сентябре 2021 года было проведено ознакомительное родительское собрание с родителями воспитанников 1-ой младшей группы, где были даны психологические рекомендации по успешной адаптации ребенка в саду. В рамках недели психологии в МБДОУ №24 «Дружба» были проведены мероприятия, посвященные Международному дню толерантности. 16.11.21 воспитанники старшей группы поучаствовали в тренинге «В мире толерантности» с целью формирования толерантных установок, обучения основам позитивного взаимодействия и эмоциональной отзывчивости друг с другом. Также среди родителей воспитанников 16.11.21 было проведено анкетирование на тему толерантной компетентности, что позволило исследовать уровень понимания важности данного понятия, а также способствовало самоанализу уровня терпимости к представителям других народов, национальностей и рас. И в конце недели (19.11.21) для закрепления новых полученных знаний был проведен конкурс рисунков на тему «Что такое толерантность», где дети продемонстрировали собственное понимание данного вопроса. 28 марта в рамках просветительской деятельности с педагогами МБДОУ №24 был проведен тренинг по профилактике эмоционального выгорания, целью которого являлось: снятие психо-эмоционального напряжения, улучшение групповой сплоченности, формирование и развитие позитивного отношения к своей деятельности.

13 мая состоялось родительское собрание в группе специальной направленности №2 по теме «Роль совместного досуга во взаимоотношениях с ребенком». С родителями воспитанников было проведено упражнение «Наш досуг», в процессе которого родители выявили для себе основные виды совместной деятельности, являющиеся ресурсом для взаимопонимания с ребенком. После состоялось обсуждение и были даны рекомендации психолога. На собрании также был освещен актуальный вопрос по безопасному времяпрепровождению дошкольника в интернете

## **7. Самообразование**

**В 2020-2021 году прошла следующие курсы повышения квалификации:**

**В процессе самообразования решила следующие задачи:**

- -взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития одаренности у детей;
- -повышение компетентности среди педагогов и родителей в области развития одаренности дошкольника;

- -создать благоприятные условия для поддержания и развития одаренности у дошкольников;
- -выявление одаренности среди воспитанников ДООУ путем психодиагностики и распределение детей на подгруппы по виду одаренности;
- -организовать регулярные развивающие занятия с подгруппами одаренных детей.

Актуальность выбранной темы обусловлена резким возрастанием интереса к проблеме одаренности детей в связи с гуманизацией педагогической работы, созданием условий для развития индивидуальности каждого ребенка.

Одной из целей развития одаренности в старшем дошкольном возрасте - изучение методической темы «Развитие одаренности у детей старшего дошкольного возраста».

**В процессе работы по самообразованию, изучила методическое пособие Щербанова Е.И. «Психологическая диагностика одаренности школьников: проблемы, методы, результаты исследований и практики»;**

**Также изучила следующую литературу:**

- Шумакова Н.Б. «Влияние представлений родителей об обучении на развитие одаренности у детей»;
- Савенков А. «Детская одаренность и проблема содержания дошкольного образования»;
- «Одаренные дети: выявление, развитие, поддержка». –Челябинск, 1996.
- Абакирова Т.П. «Проблемы организации сопровождения одаренных детей в образовательных учреждениях».

После изучения методической литературы по данной теме я провела мониторинг по выявлению одаренности у детей ДООУ с помощью

**По итогам мониторинга было выявлено  
(среди детей старшего дошкольного возраста):**

**Комбинированная:**

Творческая одаренность -15% (4 чел)

У двоих детей были выявлен художественно-творческий потенциал и разнообразные проявления фантазии.

**Старшая группа:**

Творческая одаренность -23% (7 чел)

У 3 воспитанников был отмечен интерес к сочинительству историй и сказок.

Еще у 3-х –художественно-творческий потенциал, способность к драматизации.

У 1 воспитанника обнаружены склонности к участию в дискуссиях и театрально-актерские задатки.

**Компенсирующая группа:**

Творческая одаренность -15% (2 чел)

У 1 ребенка обнаружен высокий уровень музыкального слуха, развито чувство ритма.

Еще один воспитанник показал высокий уровень проявления фантазии и интерес к прослушиванию сказок, а также пересказу услышанного.

**В работе с детьми педагог- психолог способствовал:**

- развитию положительного самоощущения: уверенности в своих возможностях;
- повышение компетентности среди педагогов и родителей в области развития одаренности дошкольника;

- развитию эмоциональной отзывчивости в области культурно-эстетической сферы у дошкольников;
- выработке базовых навыков анализа художественного текста;
- поддержанию стремление к творческой деятельности и сочинению собственных коротких рассказов;
- развитию воображения как одного из важнейших познавательных процессов;
- развитию и поддержанию навыков изобразительного искусства;
- комфортному самоощущению ребенка во время выступлений на утренниках.

**Над развитием творческой одаренности детей педагог-психолог работала во всех сферах творческой деятельности,** но особенно концентрировалась художественно-литературной, так как по результатам мониторинга, направленного на выявление вида одаренности у старших дошкольников, в большинстве была выявлена склонность воспитанников к сочинительству историй, проявление фантазии, интерес к прослушиванию коротких рассказов и сказок.

В работе были применен игровой вид деятельности как ведущий в дошкольном возрасте.

Использовала потенциал различных игр в формировании компонентов творческой одаренности:

- Игры «Конец и начало».
- Упражнение для развития творческого мышления «Собери из фигур».
- Игры: «Угадай мелодию», «Повтори за мной» для развития чувства музыкального ритма.
- Игры на поиск различных способов применения предмета как средство развития креативности.
- Игра «Дорисуй» для развития воображения.
- игры с правилами - ребенок вынужден подчиняться требованиям, если он желает играть и не хочет нарушать игру;
- игры – соревнования – создавала условия для самостоятельного контроля за собственным поведением и одновременно за выполнением правил;
- Применение сказкотерапии как средства формирования рефлексии.

Для родителей была разработана брошюра «Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования основ художественно-эстетической культуры личности дошкольника». В течении учебного года родителям систематически давались рекомендации в процессе индивидуальных консультаций. На сайте размещена презентация по выявлению и поддержанию одаренности у дошкольников.

С педагогами МБДОУ проводилась мини-лекция, посвященная повышению компетентности по взаимодействию с одаренными детьми творческой подгруппы.

**В своей работе опиралась на правила, выработанные практикой личностно-ориентированного воспитания.**

1. Выбирала только такие формы воспитательного процесса, которые не наносят ущерба здоровью воспитанников.
2. Учитывала личные интересы ребенка.
3. Поддерживала эмоциональное благополучие ребёнка.
4. Формировала положительную самооценку ребёнка, веру в свои возможности.
5. Своим поведением была образцом для детей.
6. Искренне радовалась каждому успеху своего воспитанника.
7. Учитывала состояние и настроение воспитанника.
8. Направляла и развивала гуманистические тенденции в семье ребёнка.

### **В работе использовала модель личностно-ориентированной технологии:**

1. Важно знать уровень развития каждого ребёнка, учитывать его индивидуальные особенности, корректировать психологические состояния на протяжении всей деятельности.
2. Использовала разнообразные формы и методы организации работы детей, позволяющие раскрыть содержание их субъектного опыта относительно предложенной темы. (Например, в своей работе я использовала следующие формы: игровые упражнения, развивающие игры, дидактические игры, наблюдения, беседы, игровые ситуации и т.д.)
3. Создавала атмосферу заинтересованности каждого ребёнка.
4. Стимулировала детей к использованию разнообразных способов выполнения заданий на занятии без боязни ошибиться, получить неправильный ответ.
5. Использовала различные сенсорные каналы при объяснении нового материала.
6. Поощряла стремление ребёнка предлагать свой способ работы, анализировать в ходе занятия разные способы, предлагаемые детьми, отбирать и анализировать наиболее рациональные, отмечать и поддерживать оригинальные.
7. Применяла задания, позволяющие ребёнку самому выбирать тип, вид и форму материала.
8. Создавала педагогические ситуации общения, позволяющие каждому ребёнку проявлять инициативу, самостоятельность, избирательность к способам работы.
9. Использовала парную или групповую работу для развития коммуникативных умений детей.
10. Проводила с детьми рефлексию занятия (обсуждать с детьми в конце занятия не только того, что мы узнали, но и того, что понравилось (не понравилось) и почему; чтобы хотелось выполнить еще раз, а что сделать по-другому.)
11. Анализировала не только правильность (неправильность) ответа, но и его самостоятельность, оригинальность, стремление искать разнообразные способы выполнения заданий.

Организуя личностно-ориентированный подход к проведению воспитательно – образовательной работы с детьми, я старалась помнить основную заповедь: воспитывать и обучать не вообще, а данного конкретного ребёнка, с учетом его особенностей, условий жизни, накопленного жизненного опыта. Ведь ребёнок будет активно мыслить, высказываться, досказывать и отстаивать свое мнение только тогда, когда он воспринимается педагогом как равноправный партнер, когда не боится неправильных ответов, зная, что неправильный ответ — ступенька к новому знанию.

**Таким образом,** за этот год был заложен фундамент моей дальнейшей педагогической деятельности в атмосфере, ориентированной на индивидуальность и личность ребёнка.

### **7.Итоги.**

Большая часть задач за учебный год выполнена. Созданы индивидуальные программы коррекционного курса для детей с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательной системы, эмоционально-волевой сферы, воспитанников с нарушением речи, для обучающихся по инклюзивной программе, а также развивающая программа для одаренных детей.

Совместно с другими участниками образовательного процесса была произведена качественная подготовка детей старшего дошкольного возраста к поступлению в школу, о чем свидетельствуют показатели мониторинга 89, 19 % воспитанников имеют положительные результаты).

Однако в ходе систематических исследований было выявлено низкая мотивация детей



старшего дошкольного возраста к обучению. На грядущий учебный год планируется уделить особое внимание повышению интереса воспитанников к познавательной деятельности и развитию мотивационно-волевой сферы. Способствовать позитивному эмоциональному фону ребенка для более полного раскрытия его внутренних ресурсов и способностей, осуществляя профилактику по преодолению трудностей в социально-психологическом ключе. Способствовать гармонизации во взаимодействии ребенка с педагогами, повышая психологическую компетентность участников образовательного процесса.

### **Итоги результативности коррекционной работы учителя-логопеда с детьми имеющими нарушения зрения за 2021/2022 уч.год**

#### **Результаты освоения воспитанниками образовательных и коррекционных программ и показатели динамики их достижений**

Логопедическое обследование проводилось в начале, середине по запросу родителей и педагогов и в конце учебного года.

По результатам диагностики на 01.10.2021 г. было выявлено 11 детей с нарушениями речи различной степени тяжести.

Работа велась в течении года с: ОНР 1 уровня – 4 человек с несформированностью языковых средств, ОНР 2 уровня с – 4 чел., ОНР 3 уровня – 2 чел., НЯС- 1 чел.

На каждого ребенка был составлен индивидуальный перспективный план коррекционного развития. Индивидуальные занятия проводились с каждым ребенком 2-3 раза в неделю продолжительностью по 15-30 мин. В соответствии с расписанием.

На конец года в группах коррекционной направленности обследование речевого развития проводилось по речевым картам.

Особое внимание уделялось таким разделам:

- Звукопроизношение и слоговая структура слова;
- Лексико-грамматический строй;
- Фонематический слух и звукобуквенный анализ;
- Связная речь.

#### **Результаты на конец года:**

Обследовано 11 детей с ОВЗ с нарушением речи разной степени тяжести и специфическими расстройствами развития.

По текущему году с чистой речью в МБОУ было направлено 2 детей.

#### **Наблюдались затруднения:**

- в самой структуре речи, дефицит внимания, низкий уровень развития самоконтроля, познавательной активности, быстрая утомляемость, работоспособность и уровень мотивации в обучении.

Применяемые методы коррекционной работы: наглядный, игровой. Словесные, практические, проблемно-поисковые, активные методы обучения.

#### **Консультативная работа.**

Доведены до сведения родителей воспитанников имеющих речевую патологию, элементы занятий, проводились консультации, беседы. Так же продемонстрированы упражнения артикуляционной гимнастики, представлены рекомендации по коррекции и преодолению возможных трудностей, связанных с нарушениями звукопроизношения и речевого дыхания и др.

Родителям представлены рекомендации так же на сайте МБДОУ № 24.

В течении 2021-2022 учебного года Химич Т.А. работала над темой «Театрализованная деятельность как средство коррекции речи детей», внедрение этой темы повысило мотивацию детей, ускорило процесс достижения результатов

обучения. Созданы условия РППС логопедического кабинета, реализованы программы, проведено открытое мероприятие театрализация «Муха Цокотуха» Активно повышала уровень своей квалификации через прохождение курсов повышения, просмотр вебинаров, межкурсовых мероприятий, участвовала в заседаниях секций учителей-дефектологов, логопедов, тьюторов на муниципальном уровне. Татьяна Анатольевна является членом и секретарем ППК в МБДОУ № 24. Заняла 1 место во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства специалистов службы психолого-педагогического сопровождения «Отдавая сердце – 2022» в номинации «Учитель-логопед»

#### **Задачи на 2022-2023 год:**

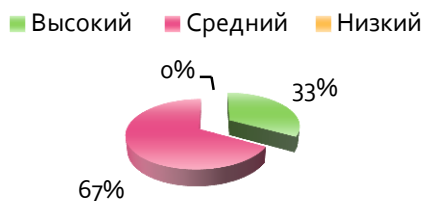
1. Своевременное выявление проблем в речевом развитии и оказание необходимой логопедической помощи детям.
2. Повышать методологические основы, уровни квалификации, профессионального мастерства и компетентности.
3. Участвовать в семинарах, конференциях, вебинарах различных форм и уровня.

### **3.7. Готовность выпускников МБДОУ № 24 к поступлению в учреждения начального общего образования.**

Педагогом-психологом К. А Мудрагелей диагностика проводилась в два этапа: было проведено диагностическое обследование воспитанников выпускных к школе групп старшей, комбинированной, компенсирующей. Обследовано 33 воспитанника. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (Методика «Исключение предметов», Тест Керна –Йирасека, исследование учебной мотивации школьников по методике М.Р. Гинзбурга, исследование зрительно-двигательной координации. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности — 11 человек, 33 процента;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 22 человека, 67 процентов;
- 3-я группа — 0 человек показали при обследовании уровень развития готовности к школе низкий — 0 процентов.

## Уровень развития готовности к школе



**Вывод:** на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

### Общий итог

Таким образом, по результатам тестирования уровень, готовности детей к школе составляет 33 человек (33 % – высокий уровень готовности и 67% человек – средний уровень).

### 3.8. Взаимодействие МБДОУ № 24 с семьей, общественными и образовательными организациями.

В 2021/22 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные ограничения. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 165 человека — 98 % от общего количества семей ДОО) и представлены диаграммой.

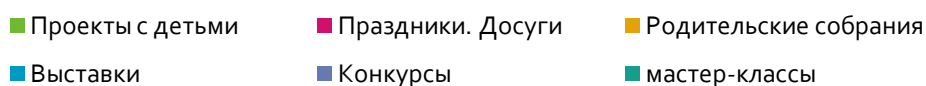
В течении года по результатам удовлетворенности работы коллектива ДОО работа с родителями была проведена на достаточном уровне.

## Удовлетворенность образовательными услугами



С родителями были проведены родительские собрания, привлекались к участию в конкурсах, выставках. Велась большая работа по дистанционному обучению: мастер-классы, викторины, выставки, участие в онлайн конкурсах и многое другое.

## Участие родителей в мероприятиях



В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 165 родителя. В результате были получены следующие результаты:

1. 98 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива.
2. 98,8 процентов родителей, благодарны профессионализму педагогов.
3. 99,4 процента родителей отмечают доброжелательность и вежливость работников организации.
4. 97,6 процентов положительный результат предоставляемых услуг.

**Вывод:** уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности МБДОУ в целом удовлетворяет 97,6 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2021/22 учебном году.

### Рекомендации педагогам:

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

### Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы.

- Специальная коррекционная школа
- Киномедиациентр
- Общество слепых Ялты

**Вывод:** согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 100 процентов.

## РАЗДЕЛ IV Планирование работы на 2022/2023

### 4.1. Годовые задачи на 2022/2023 учебный год

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, рабочей программы воспитания необходимо:

1. *Продолжать обеспечивать полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;*
2. *Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;*
3. *Сохранять и укреплять физическое здоровье воспитанников.*

Для достижения намеченных целей необходимо:

- *Заклучить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;*
- *Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;*
- *Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;*
- *Закупить новые электронные средства обучения, мебель, сантехприборы;*
- *Ввести с детьми изучение государственных символов России;*
- *Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.*

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения, обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие годовые задачи:

1. **Продолжать работу по рабочей программе воспитания в ООП МБДОУ № 24.**
2. **Воспитывать устойчивую привычку выполнять определенные правила и нормы, формировать психологическую установку на сохранение и укрепление собственного здоровья, желание заниматься физическими упражнениями.**
3. **Закреплять работу педагогов по формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества детей в соответствии с ФГОС.**
4. **Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.**
5. **Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через: ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»; ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта**

## 4.2. Работа с кадрами

### Повышение педагогического мастерства

№	Название раздела плана, мероприятия	Дата	Ответственный
4.2.1. 1. 2.	Обеспечить прохождение педагогами курсовой переподготовки, согласно перспективного плана. Направить на курсы повышения квалификации при КРИППО: -воспитателей, специалистов <b>(приложение 9.12)</b> Заслушать творческие отчеты педагогов о прохождении курсов.	в течение года согласно плану	заведующий Е.Г.Скокина  старший воспитатель Швец Т.В.
4.2.2. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	<b>Подготовка к аттестации и ее проведение.</b> Провести очередную аттестацию педагогов согласно «Порядка проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность» <b>(приложение 9.11)</b> Оказать помощь аттестуемым педагогам в подготовке и оформлении портфолио Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности Утверждение состава аттестационной комиссии Проведение консультаций для аттестуемых работников Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации Заседания аттестационной комиссии Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	в течение аттестации -онного периода  в течение года Сентябрь  Октябрь  Октябрь По графику  По необходимости По графику По графику	Заведующий Скокина Е.Г.  Старший воспитатель Швец Т.В. Заведующий, старший воспитатель,  старший воспитатель  Заведующий Члены аттестационной комиссии по мере необходимости Председатель аттестационной комиссии Секретарь аттестационной комиссии
4.2.3. 1. 2. 3. 4.	<b>Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства</b> 1. Обеспечить участие педагогов в работе районных и городских методических объединений 2. Информировать педагогов о новинках методической литературы, передовом педагогическом опыте города и страны. 3. Пополнять банк инновационных технологий. 4. Проводить индивидуальное консультирование	(согласно плана ИМЦ).  В течении года	Старший воспитатель Швец Т.В.

<p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9.</p> <p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p>	<p>педагогов с целью совершенствования организации воспитательно-образовательной деятельности</p> <p>Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов</p> <p>Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей.</p> <p>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p> <p>Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС</p> <p>Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами, план работы (<b>приложение 9.10</b>)</p> <p>Участие в работе ПМПк</p> <p>Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.</p> <p>Участие в экспериментальной деятельности</p> <p>Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДООУ на 2022/2023 уч. год</p> <p>Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течении года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>В течении года</p> <p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, ст.воспитатель</p>
<p>4.2.4.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p><b><u>Самообразование педагогов</u></b></p> <p>Провести с педагогами собеседование по содержанию нормативно-правовых документов по дошкольному образованию РФ.</p> <p>Оказать помощь педагогам в выборе тем углубленной работы и составлении планов внедрения инноваций. (<b>приложение 9.7</b>)</p> <p>Оказать помощь в составлении портфолио педагогов.</p> <p>Изучить программы воспитания и обучения дошкольников. Проводить обзоры методических разработок, периодической литературы</p> <p>Заслушать отчеты педагогов по самообразованию в конце учебного года.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>февраль</p> <p>Май</p>	<p>Старший воспитатель Швец Т.В.</p>
<p>2.2.5.</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p><b><u>Конкурсы, смотры, мероприятия городского, регионального уровня</u></b></p> <p>Принять участие в конкурсе по подготовке групп к учебному году.</p> <p>Принять участие в городском смотре-конкурсе по готовности началу года.</p> <p>Принять участие в конкурсе профессионального мастерства. «Воспитатель года- 2022»,</p> <p>Принять в городских и республиканских проектах</p> <p>Принять участие в выставках и конкурсах детского творчества.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Согласно плана ИМЦ</p>	<p>Старший воспитатель Швец Т.В. Воспитатели групп</p>

2.2.6.	<b>Выставки и конкурсы в ДОУ</b>	Октябрь	
1.	Конкурс поделок «Чудеса на огороде» Выставка «Портрет любимой мамы»	Ноябрь	Ст.воспитатель
2.	Конкурс рисунка «Весна и дорога» Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Март Май	Ст.воспитатель
3.	Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».	Май	Воспитатели групп
4.	Выставка коллажей «День космонавтики»	Апрель	
5.	Смотр-конкурс «Лучшая электронная педагогическая разработка»	Декабрь- февраль	
6.		Июнь- август	
7.	Смотр на лучшее оформление участка летом	В теч.года	
8.	Природоохранные акции «Сохраним дерево», «Птичья столовая»	Сентябрь- октябрь	
	<b>Выставки детских работ:</b>	Октябрь	
	1. «Вдохновение осени» выставка рисунков	Май	
	2. Выставка рисунка по ПДД		
	3. Выставка детских рисунков «Салют Победы»	Декабрь	
	4. Смотр – конкурс новогодних поделок	Февраль	
	3. Выставка стенгазет «Солдаты России»	Март	
	4. Выставка детских работ «Дети о мамах»	Апрель	
	5. Конкурс портфолио		
	6. Выставка рисунков и творческих работ «Мир будущего»	Май	
	«Мой цифровой друг»	Ноябрь	
<b>Воспитательная работа</b>			
1	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
2	Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
3	Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
4	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
5	Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
6	Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель



7	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
8	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>			
1	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
2	Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
3	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
4	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
5	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
6	Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>			
1	Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги
2	Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги
3	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
4	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>			
1	Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий (анкетирование)	Сентябрь	Заведующий

2	Подготовить приказ и положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
3	Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
4	Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Педагоги
5	Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги
6	Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги
7	Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

## РАЗДЕЛ V

### Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

<b>5.1. Система методической поддержки педагогов.</b>			
<b>5.1.1. Педагогические советы</b> <i>Педсовет № 1 Установочный</i> <b>Тема: «Думаем, планируем, решаем...».</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы летнего оздоровления.</li> <li>2. Планирование работы на 2021/22 учебный год.</li> <li>3. Утверждение годового и учебного планов, расписания организованной образовательной деятельности, рабочих программ, адаптированных программ для детей с ОВЗ, парциальных программ, локальных актов, - планов самообразования воспитателей; - режима и сетки НОД;</li> <li>4. Инструктаж по охране жизни и здоровья</li> </ol>	Август 16.08.2022		Заведующий Скокина Е.Г.  Скокина Е.Г.  Швец Т.В.  Швец Т.В.

	<p>детей на холодный период.</p> <p>5. Итоги смотра готовности ДООУ к началу учебного года.</p> <p><b>Педсовет № 2</b> Тема: «Совершенствование взаимодействия коллектива ДООУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Диалог «Актуальность работы с родителями»</li> <li>5. Консультация «Роль наглядной информации в сотрудничестве детского сада с семьей»</li> <li>6. Сообщения из опыта работы «Руководство самостоятельной двигательной активностью детей младшего возраста»</li> <li>7. Оценка открытых просмотров.</li> <li>8. Итоги тематической проверки «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДООУ» (справка)</li> <li>9. Анализ анкетирования родителей</li> <li>10. Закрепление теоретических знаний воспитателей. Вертушка, Аукцион идей, презентация группа.</li> <li>11. Решение педсовета</li> </ol> <p><b>Педсовет № 3 Тематический</b> Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы</li> <li>2. Видео очерк «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДООУ».</li> <li>3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДООУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО»</li> <li>4. Деловая игра-практикум с педагогами ДООУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» (ответственный педагог-психолог</li> <li>5. Решение педагогического совета</li> </ol>	<p>30.11.2022 Ноябрь</p> <p>Март 31.03.2023</p>	<p>Скокина Е.Г. медсестра</p> <p>Скокина Е.Г. Швец Т.В. Старший воспитатель</p> <p>Шмыкова Ю.Б. Старший воспитатель</p> <p>Швец Т.В. Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Мудрагеля К.А. Старший воспитатель, заведующий</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>Педсовет № 4</b> «Подведение итогов за год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год – отчет старшей медицинской сестры.</li> <li>3. Заслушать отчет о выполнении годового плана ДОО и реализации годовых задач.</li> <li>4. Обсудить и проанализировать результаты воспитательно-образовательной работы в течение учебного года – творческие отчеты воспитателей.</li> <li>5. Обсудить результаты анализа психологической готовности детей к обучению в школе – отчет педагога-психолога.</li> <li>6. Обсудить проект годового плана на новый учебный год</li> <li>7. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в ДОО в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>8. Утвердить режим дня в группах в теплый период.</li> <li>9. Презентация отчёт по теме самообразования (ответственные: воспитатели возрастных групп)</li> <li>10. Награждение активно принимающих участие педагогов в жизнедеятельности ДООУ;</li> <li>11. Принять проект решения</li> </ol>	<p><b>Май</b> <b>31.05.2023</b></p>	<p>Ст.воспитатель Заведующий,  Медсестра  Ст. воспитатель  Воспитатели групп  Мудрагеля К.А.  Ст.воспитатель  Педагоги  Скокина Е.Г. <b>(заведующий )</b> Педагоги Ст.восп. Швец Т.В.</p>
1	<p><b>5.1.2. Семинары</b></p> <p>Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.</p>	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Планирование мероприятия для родителей в дистанционном режиме	Ноябрь	Астраханцева Н.Н.
1	<p><b>5.1.3. Городские мероприятия</b></p> <p>Закрепление пройденного материала и активизация любознательности, познавательной активности, развития воображения, творчества,</p>	Апрель	
2	формирование представления об объектах окружающего мира и социальных отношений через внедрение в детскую деятельность технологию Румбокс.		
<b>5.2. Совершенствование педагогического мастерства</b>			
	<p><b>5.2.1. Открытые НОД</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Литературная одаренность в старшем дошкольном возрасте</li> <li>2. ОО «Художественно – эстетическое развитие. Конструирование творческое. Через сюжетные игры</li> </ol>	сентябрь	Мудрагеля К.А.
		Февраль	Шмыкова Ю.Б.

	<p>3. ОО «Речевое развитие» через сюжетные игры.</p> <p>4. ОО «Познавательное развитие» Математическая игра – развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Путешествие на острова»</p> <p>5. Тренинг в старшей группе «Не суди книгу по обложке»</p> <p>6. ОО «Речевое развитие» - «Веселое путешествие»</p> <p>7. ОО Художественно-эстетическое развитие «Сказочный мир иллюстраций» (тычок жесткой кистью)</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Астраханцева Н.Н.</p> <p>Кожеватова Т.П.</p> <p>Мудрагеля К.А.</p> <p>Химич Т.А.</p> <p>Бондаренко Н.Н.</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p><b>5.2.2. Методическая неделя</b> <b>Неделя инклюзивного образования</b> <b>Неделя Психологии</b> <b>Неделя Пожарной безопасности</b></p>	<p>В течении года , апрель Ноябрь май</p>	<p>Педагоги групп, старший воспитатель</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p><b>5.2.3. Изучение, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.</b></p> <p>Организовать обмен педагогическим опытом в рамках педсоветов, проектов Информировать коллектив о ППО города, Республики, страны» Обобщение ППО на уровне города</p>	<p>В течении года</p>	<p>Скокина Е.Г. Швец Т.В.</p>
	<p><b>5.2.4. Педагогическая проектная деятельность с детьми</b></p> <p>Продолжать внедрять «Комплексную программу дошкольного образования “Мир открытий”. Курс математического развития дошкольников “Игралочка”. Технология “Ситуация”»</p>	<p>В течении года</p>	<p>Педагоги групп</p>
	<p><b>5.2.5. Мастер-классы</b> «Духовно – нравственное воспитание дошкольников посредством приобщения к православным праздникам» Мини-лекция о возникновении библиотек. Игра-викторина.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Палей А.А. Мудрагеля К.А.</p>
	<p><b>5.2.6. Участие в конкурсах и смотрах</b></p> <p>1. Смотр-конкурс «Румбокс» 2. Смотр-конкурс «Лучшая электронная педагогическая разработка» 3. <b>Выставка пособий, материалов</b> 4. Смотр-конкурс «Уголок ручного труда» (вышивание, вязание, оригами и т.д.)</p>	<p>Ноябрь Декабрь-февраль Апрель Февраль</p>	<p>Воспитатели групп</p>

	<p><b>5.2.7. Методическое объединение в ДОУ</b></p> <p>1. Закрепление пройденного материала и активизация любознательности, познавательной активности, развития воображения, творчества, формирование представления об объектах окружающего мира и социальных отношений через внедрение в детскую деятельность технологию Румбокс.</p>	Ноябрь	
	<p><b>5.2.8. Консультации для воспитателей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.</li> <li>2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде</li> <li>3. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий</li> <li>4. Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</li> <li>5. «Как понять, что у ребенка проблемы со сверстниками»</li> <li>6. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</li> <li>7. «Детская журналистика как средство формирования коммуникативных умений и навыков у детей старшего дошкольного».</li> <li>8. «Занимательная экономика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».</li> <li>9. «Валеологическое просвещение дошкольников: развитие представлений о важности гигиенической и двигательной культуры, о здоровье и средствах его укрепления, о функционировании организма и правилах безопасного поведения».</li> <li>10. «Ситуация успеха как условие организации образовательной деятельности дошкольников»</li> <li>11. «Стем-технология, новая ступень в развитии детей дошкольного возраста».</li> <li>12. «Комплексный метод руководства сюжетно-ролевой игрой»</li> <li>13. «Как научить детей задавать познавательные вопросы»</li> <li>14. «Использование английского языка в течении дня для дошкольников»</li> </ol>	<p>Ежемесячно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Мудрагеля К.А.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Химич Т.А.</p> <p>Шмыкова Ю.Б.</p> <p>Кожеватова Т.П.</p> <p>Бондаренко Н.Н.</p> <p>Астраханцева Н.Н.</p> <p>Химич Т.А.</p> <p>Астраханцева Н.Н.</p>
1.	<p><b>5.2.9. Работа творческой группы</b></p> <p><b>Состав творческой группы по работе</b></p>	В течении года	Творческая группа

	<p><b>инновационной площадки «Мир дошкольника»</b>  <b>Руководитель:</b>  Астраханцева Н.Н.  <b>Члены:</b>  Кожеватова Т.П.  Мудрагеля К.А.  <b>Тема:</b> «Мир дошкольника: семья, детский сад, социум.  Изучение и анализ психолого-педагогической литературы.  Анкетирование, беседы, интервью.</p> <p>2. <b>Состав творческой группы по корректировке ООП и программы развития МБДОУ № 24</b>  Швец Т.В., Химич Т.А., Кожеватова Т.П.</p> <p>3. <b>Состав творческой группы по разработке адаптированной программы и по разработке образовательных и досуговых событий</b>  Астраханцева Н.Н., Шмыкова Ю.Б., Палей А.А.</p>	<p>Январь-май</p> <p>Сентябрь – май,  В течении года</p>	
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p> <p>8.</p>	<p style="text-align: center;"><b>5.3. Оснащение и пополнение методического кабинета</b></p> <p>Выпуск методических рекомендаций для педагогов (буклетов, памяток, консультаций) в методическом кабинете, в виртуальном методическом кабинете.</p> <p>Продолжать оснащать методический кабинет пособиями для успешной образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.</p> <p>Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей.</p> <p>Приобрести детскую литературу, методические пособия, игрушки.</p> <p>Разработка положений и сценариев мероприятий для детей</p> <p>Составление диагностических карт «Чек-листы»</p> <p>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:  – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;  – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;  – поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки.</p> <p>Составление планов работы воспитателей по</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении всего периода</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Старший воспитатель,</p>

9.	самообразованию. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	в течении года	
15.	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету	по плану	
11.	Оказание помощи молодым воспитателям в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.	В течение года	
12.	Обработка итогов мониторинга в начале учебного года		
13.	Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.	Ноябрь, май	
14.	Разработка тематических обучающих презентаций.	В течение года	
15.	Организация тематических выставок по интересам педагогов.	Сентябрь, май	Старший воспитатель,
16.	Подписка на журналы.		Старший воспитатель,
17.	Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения.	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
18.	Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	
19.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель
1	<b>5.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2021/2022 учебного года</b> Организовать мероприятия по Году культурного наследия России.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп, ст.воспит. Воспит.гр.

**РАЗДЕЛ VI**  
**Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.



№	Содержание контроля	Сроки	Форма контроля	Форма отображения	Ответственные
1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
2	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Оперативный	Справка	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	В течение года	Оперативный	Справка	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
4	Осмотр здания и территории	Ежедневно	Оперативный	Справка	Зам. по АХЧ, заведующий, педагоги
5	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН, заболеваемость, посещаемость	В течение года, ежедневно	оперативный	Посещение кухни	Заведующий, медсестра, зам по АХЧ
6	Проверка документации по группам, специалистов	1 раз в квартал	Оперативный	Справка	Заведующий, старший воспитатель
7	Организация НОД по познавательному развитию	1 раз в месяц	Сравнительный	Справка, Посещение групп, наблюдение	Заведующий, старший воспитатель
8	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (Уголки природы, экспериментирования)	1 раз в квартал	Фронтальный	Справка	Заведующий, старший воспитатель
9	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	В течение года	Фронтальный	Справка	Заведующий, заместитель по безопасности, завхоз
10	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	В течение года	Оперативный	Справка	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра, Выхованец В.С.

11	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Оперативный	Справка	Заведующий, завхоз, медсестра
12	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Текущий	Справка, анализ документации	Заведующий, старший воспитатель
13	Проведение родительских собраний	В течение года	Оперативный	Справка, анализ документации, наблюдение	Воспитатели, старший воспитатель
14	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	В течение года	Оперативный	Справка Посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель, педагоги, специалисты
15	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Декабрь	Предупредительный	Справка	Старший воспитатель, педагоги, специалисты, родительский комитет
16	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Сентябрь	Оперативный	Справка, наблюдение	Заведующий, старший воспитатель
17	Состояние работы по социально-коммуникативному развитию в ДОО	Февраль	Фронтальный	Справка	Заведующий, старший воспитатель
18	Организация трудовой деятельности в ДОО	Апрель	Фронтальный	Справка	Заведующий, старший воспитатель
19	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Май, апрель	Тематический, итоговый	Справка педсовет № 4 Посещение групп, наблюдение	Старший воспитатель, воспитатели, родители
20	«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Октябрь	Тематический открытый просмотр	Аналитическая справка Педсовет № 2	Заведующий Скокина Е.Г., старший воспитатель Швец Т.В.
21	«Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при	Март	Тематический	Аналитическая справка Педсовет № 3	Старший воспитатель Швец Т.В.

	реализации ФГОС ДО»					
22	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня		Июнь-август	Оперативный	Аналитическая справка Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель Швец Т.В.
23	Соблюдение режима дня воспитанников		Ежемесячно	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение Справка	Медсестра, старший воспитатель
24	Санитарное состояние помещений группы		Ежемесячно	Оперативный	Справка	Медсестра, старший воспитатель
25	Соблюдение требований к прогулке		Ежемесячно	Оперативный	Справка	Старший воспитатель
<b>Контроль за мониторингом образовательного процесса</b>						
	<b>Дата проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Кто проводит</b>	<b>Функции контроля</b>	<b>Выход информации</b>	
1	Октябрь Май	Организация педагогической диагностики. Результаты освоения ООП. Начало учебного года	Воспитатели, специалисты	Контроль и анализ выполнения программы	Производственное совещание с пед. персоналом	
2	Октябрь	Результаты адаптации вновь поступивших воспитанников в ДОУ	Педагог-психолог	Контроль за уровнем адаптации детей раннего возраста	Медико-педагогическое совещание №1	
3	В течение года	Мониторинг развития детей раннего возраста: ведение карт нервно-психического развития, самоанализ воспитателей	Педагог-психолог	Контроль за развитием детей раннего возраста	Медико-педагогическое совещание №3	
4	Октябрь - май	Диагностика психологической готовности к школьному обучению.	Педагог-психолог	Анализ готовности детей к школьному обучению	Педсовет № 4	

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного	Ежемесячно	Старший воспитатель

образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий,
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

### **КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ**

<b>ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ</b>		
<b>Наименование документации</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
Календарные планы План работы специалистов	сентябрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	октябрь	Ст. вос-ль, педагог-психолог
Календарные планы Табеля посещаемости	ноябрь	Ст.вос-ль, ст.медсестра
Календарные планы Планы работы с родителями	декабрь	Ст. вос-ль
Календарные планы Протоколы родительских собраний Диагностические карты нормативного развития	январь	Ст.вос-ль
Календарные планы План работы специалистов	февраль	Ст.вос-ль
Календарные планы Табеля посещаемости	март	Ст.вос-ль Медсестра
Календарные планы План работы специалистов	апрель	Ст.вос-ль
Календарные планы Диагностические карты нормативного развития Протоколы родительских собраний	май	Ст. вос-ль

### **ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ**

<b>Контроль</b>		
<b>Организация питания</b>	<b>Охрана труда</b>	<b>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</b>
Ответственные: заведующий, ст.медсестра,	Ответственные: заведующий, завхоз,	Ответственные: заведующий, ст.медсестра,

завхоз	ответственный за ОТ.	завхоз
<b><i>ежедневно</i></b>		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и взрослых
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение финансового норматива	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Выполнение натуральных норм питания	Выполнение санэпидрежима	Освещение
Нормативные показатели калорийности		
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
<b><i>еженедельно</i></b>		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
<b><i>1 раз в 10 дней</i></b>		
		Выполнение натуральных норм питания
<b><i>1 раз в месяц</i></b>		
		Выполнение финансового норматива
<b><i>по эпидемическим показаниям</i></b>		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии

### Внешний контроль деятельности детского сада

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель руководителя по АХЧ, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

## РАЗДЕЛ VII

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022/2023 учебный год	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родительский комитет
3	Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
4	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
5	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
<b>3</b>	<b>Сбор банка данных по семьям воспитанников</b>		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
<b>Мониторинговые мероприятия</b>			
	Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
	– оценка работы детского сада	Май	Старший воспитатель, воспитатели
	Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старший воспитатель
	– способы взаимодействия с работниками ДООУ	Август	Старший воспитатель
	Анкетирование «Мой ребенок и компьютерные технологии».	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>4</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными	По мере	Заведующий

	представителями)	поступления в ДОО	
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, ст.воспитатель
<b>Совместная деятельность</b>			
1	Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
2	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
3	Акция «Посади дерево»	Май	Педагоги
4	Участие в выставках, акциях, ярмарках	В течении года	Педагоги
<b>7.1. Работа по повышению педагогической компетенции родителей</b>			
<b>Наглядная педагогическая агитация</b>			
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заместитель ст.воспитатель, педагоги групп
2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги групп
4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Ст.воспитатель , педагоги групп
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родительский комитет
8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги групп
9	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
<b>Консультации для родителей</b>			
	Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог- психолог
	Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь  Октябрь	Старший воспитатель, медсестра



	– профилактика коронавирусной инфекции – формирование самостоятельности у детей – компьютерные игры и дети	Ноябрь Декабрь	
	Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата – правила фото- и видеосъемки в детском саду – правила посещения детского сада – мы пешеходы – безопасность ребенка у водоема»	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Апрель Май	Старший воспитатель, воспитатели
	Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель
	<b>Консультации</b> 1. «Безопасность детей в интернете». 2. «Цифровые технологии для дошкольника «за» и «против». 3. «Влияние родительских установок на развитие детей». 4. «Одежда ребенка для праздника». 5. «Все о детском питании в детском саду и дома» 6. «Роль родителей в адаптации детей в детском саду» 7. «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников» 8. «Обучаем детей правилам дорожного движения в семье» 9. «Развитие графо-моторных навыков у детей старшего дошкольного возраста» 10. «Зачем петь детям перед сном»	Сентябрь Октябрь Апрель Март Ноябрь Август Ноябрь Декабрь Февраль Сентябрь	Астраханцева Н.Н. Мудрагеля К.А. Шмыкова Ю.Б. Палей А.А. Кожеватова Т.П. Бондаренко Н.Н. Химич Т.А. Старший воспитатель Химич Т.А. Палей А.А.
	<i>Дни открытых дверей онлайн</i>  <i>Благотворительные акции</i> - ярмарка к Дню Защиты Детей <i>«Белый цветок» в Ливадии</i> <i>Неделя открытых дверей</i>	Последняя Среда месяца  Июнь Апрель Май	Швец Т.В., ст.воспитатель педагоги
	<b><u>Родительский всеобуч</u></b>  <b>Приложение 10</b> (план родительского всеобуча)	В течении года	Старший воспитатель, специалисты, педагоги
	<b>7.1.1. Общие родительские собрания</b>		
1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители
2	<b>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы</b>	Сентябрь	

	<p><b>детского сада в предстоящем учебном году)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимодействие ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДООУ и АООП ДООУ (для детей с ТНР и с ЗПР) на новый учебный год.</li> <li>2. Актуальность обучения правилам дорожного движения.</li> <li>3) Итоги летнего оздоровления.</li> <li>4) Система охраны и укрепления здоровья детей в условиях ДООУ.</li> <li>5) Знакомство с уставными документами и локальными актами МБДООУ.</li> <li>6) Вопросы адаптации дошкольников к ДООУ</li> <li>7) Речь ребенка, как ее развить и когда обратить внимание на нарушения.</li> </ol> <p><b>Виртуальная экскурсия</b> по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДООУ, показ материала на групповых родительских собраниях).</p>		<p>Заведующий, ст.воспитатель,</p> <p>Ст. Воспитатель</p> <p>Медсестра</p> <p>Заведующий Педагог-психолог Учитель-логопед</p>
3	<p><b>Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Итоги выполнения годового плана совместной деятельности.</li> <li>2)Организация летнего оздоровления детей.(задачи и традиции ДООУ)</li> <li>3)Итоги работы коллектива ДООУ по снижению детской заболеваемости. Предупреждение заболеваемости детей в летний период.</li> <li>4)Отчет родительского комитета о проделанной работе.</li> </ol>	май	Заведующий, старший воспитатель
<b>7.1.2. Родительские собрания в группах</b>			
2	<p>Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДООУ и дома.</li> <li>2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии</li> </ol>	Май–июнь. Ноябрь–февраль	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители
			Медсестра
3	<p><b>Тематические собрания</b> <i>1 Младшая группа</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «В детский сад без слез»</li> <li>2) «Особенности психофизического развития детей раннего возраста»</li> <li>3) Выбор родительского комитета</li> <li>4) «Воспитание самостоятельности»</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) «Организация и проведение новогодних утренников»</li> <li>2) Текущие вопросы в группах.</li> <li>3) «Сенсорное воспитание детей раннего возраста»</li> </ol>	В течение года  Сентябрь  Декабрь	Педагог-психолог  Воспитатель  Муз.рук  Воспитатель

	<p>1) «Вот и стали мы на год взрослее»  2) «Как сохранить здоровье ребенка летом»  3) Спартакиада «Малышок» - семейные старты</p> <p><b>Младшая группа</b></p> <p>1. «Адаптационный период детей в детском саду»  2. «Детские страхи»  3. «Речевое развитие ребенка 3-4 лет»</p> <p>«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p><b>Перелистывая страницы учебного года.</b></p> <p>1. «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»  2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.  3. Соблюдение правил безопасности в летний период.</p> <p><b>Средние группы</b></p> <p>1) «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»  2) «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет»  3) «Как научить детей изобретать».</p> <p>1. Методические рекомендации для родителей: «Занимательная логика: развивающие игры и упражнения для дошкольников».  2. «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»  3. Эмоциональное благополучие ребенка.  4. Подготовка к Новому году. Правила безопасности.</p> <p>1. <b>«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</b>  2. <b>Детей учит то, что окружает .</b>  3. <b>Оздоровительная компания.</b></p> <p><b>Старшая группа</b></p> <p>1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Подготовка дошкольников к овладению грамотой»  2. «Телевидение, компьютер, гаджеты – плюсы и минусы»</p> <p>1. «Организация и проведение новогодних утренников»</p>	<p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Педагог-психолог  Воспитатель  Медсестра</p> <p>Воспитатель  Педагог-психолог,  учитель-логопед</p> <p>Воспитатель</p> <p>Учитель-логопед  Воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Ст. воспитатель  Учитель-логопед</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатель</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей 3. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		Медсестра Старший воспитатель
	1. Семья на пороге школьной жизни. 2. Мастер-класс «Театр в жизни ребенка»	Май	Воспитатель Воспитатель
	Для групп с детьми ОВЗ		
	1. Как видят мир дети с нарушением зрения 2. Методы семейного воспитания детей с нарушениями зрения. 3. Коррекционная работа учителя-логопеда	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатель Педагог-психолог Воспитатель медсестра-ортопед учитель-логопед

**7.3. Планирование взаимодействия МБДОУ № 24 с общественными и образовательными организациями.**

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, старшего воспитателя, специалистов
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимопосещения уроков в школе и занятий в ДО</li> <li>Участие в педагогических советах</li> <li>Взаимное консультирование</li> </ul> <p>Проведение совместных родительских собраний Круглые столы, дискуссионные встречи</p>		
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и утверждение совместного плана работы</li> <li>Обзорная экскурсия по школе «Храм науки»</li> <li>Беседа о профессии учителя «Игровой занимательный урок»</li> </ul>		
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей старшей группы (педагог,	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.

	педагог-психолог, старший воспитатель)	(психолог, врач, старший воспитатель, др.)	Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей старшей группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы Родительское собрание «Скоро в школу» (встреча с учителями начальной школы, которые набирают 1-е классы). Презентация программ начальных классов школы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Декабрь	Мастер-класс «Мы – маленькие репортеры».		
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»

Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
	Оформление материалов для родителей по подготовке ребенка к школе (педагог-психолог)	Консультация для родителей будущих первоклассников «Возрастные особенности детей, поступающих в первый класс»(педагог-психолог)	Диагностика детей, поступающих в школу: «Психологическая готовность детей 6 - 7 лет к учебной деятельности» (педагог-психолог)
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Военно-патриотическая игра «Зарница»		
	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

#### Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с МБОУ № 11: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – выявление результативности обучения в школе - экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе	В течение года	Скокина Е.Г. Швец Т.В.

	библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие		
2.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	Скокина Е.Г. члены ППк
3.	С целью решения вопросов обучения детей навыкам безопасного поведения: -обеспечить встречи детей с сотрудниками МЧС, пожарной охраны, ГИБДД; -организовать практические занятия по поведению детей и взрослых в экстремальных ситуациях; -провести экскурсию на территорию пожарной части в рамках проведения месячника противопожарной безопасности.	По плану	Скокина Е.Г. Москвитина И.Н. Швец Т.В.
4.	Сотрудничество с Ялтинской местной организацией Всероссийского общества слепых. - составление договора -совместные родительские собрания	В течении года	Швец Т.В. Воспитатели спец.групп
5.	Сотрудничество со специальной коррекционной школой	В течении года, по плану	Скокина Е.Г. Швец Т.В. Воспитатели спец.групп
6.	Сотрудничество с киномедиацентром - просмотр фильмов согласно тематике патриотического воспитания -онлайн семинары для педагогов	В течении года, по плану	Швец Т.В. Воспитатели

## РАЗДЕЛ VIII

### Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

#### 8.1. Планирование работы по видам безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС</b>			
1	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки», видеонаблюдения и др.	Январь	Зам. рук. по безопасности
2	Инструктажи по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности, -по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое устройство, -по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону в письменном виде, -по действиям при захвате террористами заложников -по пропускному и внутриобъектовому режиму	1 раз в квартал	Зам. рук. по безопасности
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Заключить договор с частным охранным предприятием имеющим лицензию на охранные услуги.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
5	Заменить ограждение по периметру объекта	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
6	Установить систему голосового оповещения при эвакуации	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
7	Приобрести прибор выявления по предупреждению химических химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в т.ч. и при получении почтовых отправлений	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
8	Установить стационарную рамку металлообнаружителя на основной выход и ручной металлодетектор.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
9	Установить дополнительное освещение территории	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность



10	Доустановить камеры видеонаблюдения, усилить входные двери в здание металлическими конструкциями.	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
11	Проведение тренировок с сотрудниками, тактико-практических учений по отработке эвакуации детей при ЧС		Ответственный за антитеррористическую защищенность
12	Подготовка памяток, методических материалов по антитеррористической защищенности и др.		Ответственный за антитеррористическую защищенность
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>			
	Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, специалист по закупкам
	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель по безопасности
	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

	осмотра здания и территории		
	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
	– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
	– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
	– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
	– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
	Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, специалист по закупке
<b>Пожарная безопасность</b>			

1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка подсобных помещений, теплосетей на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
10	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
11	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

12	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
13	Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
14	Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
15	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
16	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
17	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
18	Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
19	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
20	Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;  — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

21	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
22	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
23	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
24	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>			
1	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
2	Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
3	Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
4	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По графику	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
5	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
<b>Ограничительные мероприятия из-за коронавируса</b>			
1	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
2	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь, январь	Специалист по закупкам, заместитель руководителя по АХЧ

3	Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Технический персонал, заместитель руководителя по АХЧ
4	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Октябрь, март	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
5	– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
6	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
7	– генеральной уборки	Ежемесячно	Заместитель руководителя по АХЧ
8	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
9	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>			
1	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
2	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
3	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Медсестра
4	Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	ответственный за организацию питания
5	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
<b>Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов</b>			

1	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2	Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
3	Субботники – привоз песка;	В течении года 2 раза в квартал.	Заместитель руководителя по АХЧ
	– замена песка в песочнице и обработка его кипятком;	2 раза в квартал.	
	– уборка территории;	Постоянно.	
	– приобретение семян;	Май.	
	– подготовка грядок к посадке;	Апрель.	
	– посадка цветов, зелени, овощей;	Май.	
	– полив грядок, цветов;	В течение лета.	Все сотрудники.
	– частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	Летний период	Заместитель руководителя по АХЧ
4	<b>Подготовка к зиме:</b>		
	– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);	Октябрь–ноябрь.	Заместитель руководителя по АХЧ
	– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь–ноябрь	Воспитатели
<b>8.2.Укрепление материально-технической базы</b>			
1	Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель руководителя по АХЧ
	Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, специалист по закупкам
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, специалист по закупкам
3	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
4	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
5	Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
6	Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада

7	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
8	Приобрести игрушки, материалы для организации образовательной деятельности с детьми в группах.	В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ, старший воспитатель
9	Пополнить оборудование физкультурного, музыкального зал	В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ, старший воспитатель
10	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заместитель руководителя по АХЧ
11	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель руководителя по АХЧ ст.воспитатель
12	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель руководителя по АХЧ
13	<p>Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить перечень баз данных для реализации деятельности;</li> <li>– закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;</li> <li>– оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет</li> </ul>	В течение года	Заместитель руководителя по АХЧ, специалист по закупкам

#### **Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Специалист по закупкам
<p>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p>	сентябрь	Заместитель по АХЧ, старший воспитатель



Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заместитель по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель-май	Специалист по закупкам, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	Заместитель по АХЧ, старший воспитатель

### Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Секретарь-делопроизводитель
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Заместитель по АХЧ
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – март	Специалист по закупкам

8.3.Собрания трудового коллектива			
1	№1. 1.Основные направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере	сентябрь	Скокина Е.Г.

<p>необходимости).</p> <p>7.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность»</p> <p>№2</p> <p>Выполнение плана по охране и укреплению здоровья детей.</p> <p>Выполнение санитарно-гигиенических требований.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к проведению новогодних утренников.</li> <li>2. Утверждение графика отпусков на 2022-23 год</li> <li>3. Соблюдение требований пожарной безопасности</li> <li>4. Результаты производственного контроля.</li> <li>5.Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период)</li> <li>6. Отчет о выполнении муниципального задания</li> </ol> <p>№3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Состояние трудовой дисциплины в коллективе.</li> </ol> <p>Должностные обязанности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.Оценка качества и результативности труда работников МБДОУ и распределении выплат стимулирующего характера</li> <li>3.О выполнении сметы расходования бюджетных финансовых средств за 2022 год.</li> <li>4.О награждении работников МБДОУ</li> </ol> <p>№4</p> <p><b>Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы за учебный год. Подготовка к новому учебному году.</li> <li>2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</li> <li>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Сохранность имущества</li> <li>5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.</li> <li>6. Текущие организационные вопросы.</li> </ol>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель –май</p>	<p>Скокина Е.Г.</p> <p>Скокина Е.Г.</p> <p>Скокина Е.Г.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

	Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка. 8. Организация и проведение мероприятий по уборке и благоустройству территории МБДОУ.		
<b>8.4. Инструктажи</b>			
1	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей  Обеспечить переподготовку работников всех структурных подразделений по технике безопасности.	1 раз в квартал  В течении года	Завхоз, Сутягина И.А.  Швец Т.В., специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель руководителя по АХЧ, Сутягина И.А. Москвитина И.Н., зам. По безопасности
3	Инструктажи по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности, - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывчатое устройство, -по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону в письменном виде, -по действиям при захвате террористами заложников -по пропускному и внутриобъектовому режиму		Зам. руководителя по безопасности
<b>Охрана труда</b>			
4	Инструктажи по охране труда вновь принятых сотрудников	По приему	Старший воспитатель, ответственный по ОТ
5	Инструктажи первичные, повторные на рабочем месте	По графику	Заместитель руководителя по АХЧ, старший воспитатель
6	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Исполняющий обязанности по ОТ
7	Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Исполняющий обязанности по ОТ
8	Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и	до 1 сентября	Исполняющий обязанности по охране труда

	ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		
9	Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Ответственный по охране труда, заведующий
	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственный по охране труда
	Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;  – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Специалист по закупкам, ответственный по охране труда

**ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 24 «ДРУЖБА»  
на летний оздоровительный период**

1	2	3	4	5
1	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1	Перевести работу ДОУ на летний режим.	01.06.2022	Скокина Е.Г. Медсесра	
1.2	Провести смотр площадок по подготовке к летнему сезону.	май	Сутягина И.Н. Швец Т.В., Москвитина И.Н.	
1.3	Создать условия для организации творческой деятельности детей на воздухе.	июнь	Воспитатели	
1.4	Разработать план праздников, проектов, развлечений, тематических дней на лето. Провести неделю безопасности.	май 1 неделя по плану ДОУ	Швец Т.В. Палей А.А.	
1.5	Организовать выставки рисунков на тему: «Ялта- город счастья» «Наш поэт Пушкин А.С.», «Мы в безопасности», «Музеи Крыма»	Июнь июль август	Швец Т.В.	
1.6	Провести летние развлечения в соответствии с планом Организовать Дни здоровья	еженедельно согласно плана ДОУ ежемесячно	Швец Т.В. Воспитатели Палей А.А.	
1.7	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели	
2	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
2.1	<b>Оснащение педагогического процесса</b> - Оформление летнего стенда составление перспективного плана, рабочих программ - Составление годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год - Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах - Работа над темами самообразования (составление плана работы, заполнение документации) - Составление списков педагогов для	01.06.2023  Июнь  июнь-август  июль-август  август-	Швец Т.В.   воспитатели  старший воспитатель, педагоги  старший	

2.2	<p>повышения квалификации и аттестации на 2023-2024 учебный год</p> <p><b>Консультации для педагогов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Организация детской деятельности в летний период»</li> <li>2. «Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»</li> <li>3. «Предупреждение детского травматизма»</li> <li>4. «Организация подвижных игр с детьми разного возраста».</li> </ol>	<p>сентябрь</p> <p>июнь</p> <p>Июль</p> <p>август</p> <p>июнь</p>	<p>воспитатель</p> <p>Швец Т.В. Воспитатели</p> <p>Медсестра</p> <p>Швец Т.В. , Швец Т.В.</p>
2.3	Организации работы с детьми на метеостанции.	июнь-август	Швец Т.В.
2.4	Разработать проекты спортивно-оздоровительных развлечений .	август	Воспитатели
2.5	Выпустить видеоролик по итогам работы с детьми летом.	август	Старший воспитатель
3	<b>МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА</b>		
3.1	<p><b>Организовать оздоровление детей:</b></p> <p>-организовать полноценное питание с включением в рацион соков, фруктов, овощей.</p> <p>-организовать закаливание детей используя водные процедуры, воздушные и солнечные ванны.</p>	течение лета	<p>Медсетра Зимирева Г.Г. Швец Т.В.</p>
3.2	Включить в режим групп различные виды стимулирующих гимнастик, спортивные игры.	В течении лета	Педагоги, старший воспитатель
3.3	Организовать полезную двигательную деятельность на свежем воздухе в соответствии с физиологическими потребностями детей.		
4	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
4.1	Издать Приказ об охране жизнедеятельности детей	01.06.2023	Скокина Е.Г.
4.2	Провести инструктаж по ТБ летом. «Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий» «Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	К 01.06.2023	Швец Т.В. Сутягина И.А.
	«Соблюдение питьевого и санитарно-	Апрель	медсестра.

	эпидемиологического режима в летних условиях» «Инструктаж по пожарной безопасности»		Старший воспитатель	
4.3	Провести ревизию, ремонт и покраску дворового оборудования	Апрель	Заместитель руководителя по АХЧ	
4.4	Провести ремонт площадок.			
4.5	Завезти песок, установить зонты			
4.6	Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель		
4.7	Приобрести игрушки, инвентарь.			
4.8.	Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Май	Старший воспитатель	
4.9.	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	
4.10	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
4.11.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
4.12	Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
4.13	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период			
4.15	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
4.16	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май		
5	<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
5.1	Оформить «Уголок здоровья»:- профилактика солнечного и теплового ударов; - профилактика кишечных инфекций;	постоянно июнь	Воспитатели групп	

5.2	<p>коронавирусной инфекции - организация естественных закаливающих процедур. Консультации специалистов по вопросам физического развития и укрепления здоровья детей.</p>	постоянно	Медсестра .	
5.3	<p>Вовлечение родителей в общесадовые и групповые проекты в соответствии с тематическим планом на лето (спортивные праздники и развлечения, велопробег, Дни здоровья и др.)</p>	согласно плана ДОУ	Воспитатели гр. Швец Т.В.	
5.4	<p><b>Выставки семейных поделок, фотовыставки «Как мы проводим лето»</b></p>	Июнь- август	Воспитатели	
5.5.	<p><b>Консультации</b> «Правила поведения людей в природе» «Одежда ребёнка в летний период» «Особенности отдыха семьи у моря» «Ребёнок один дома!» «Опасное окно» <b>Папки – передвижки/памятки:</b> 5. Безопасность ребенка летом 6. Игры и упражнения для занятий с детьми на воздухе. 7. Ребенок на даче. 8. Отдыхаем на море. 9. Совет по питанию ребенка летом. 10. Памятка «Болезни грязных рук».</p>	Август	Воспитатели групп	
5.6.	<p>Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно- моторная игровая деятельность</p>		Воспитатель 1 младшей группы, педагог-психолог	



## ПЛАН ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1	2	3	4	5
	<b>1.Организационная работа</b>			
1.1	Принимать участие в работе родительских советов, педчасов, семинаров и конференций по вопросам оздоровления детей	в течение года	Медсестра Швец Т.В. Зимирева Г.Г.	
1.2	Осуществлять контроль за выполнением оздоровительных мероприятий в процессе организации жизнедеятельности детей.	постоянно	Медсестра. Швец Т.В. Зимирева Г.Г.	
1.3	Осуществлять мониторинг заболеваемости детей.	ежемесячно	Медсестра Зимирева Г.Г.	
1.4.	Пополнение запаса медикаментов.			
1.5.	Своевременное оформление документации.		Медсестра	
1.6	Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу.			
	<b>2.Лечебно-профилактическая работа</b>			
2.1	Проводить профилактические осмотры узкими специалистами.	по плану	Медсестра	
2.2	Проводить антропометрические измерения.	1 раз в квартал	Медсестра.	
2.3	Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз.	1 раз в год в течение года	Медсестра	
2.4	Проводить диспансеризацию.	постоянно	Медсестра Скокина Е.Г.	
2.5	Осуществлять контроль за соблюдением санитарных правил приготовления пищи.	постоянно	Медсестра	
2.6	Контролировать закладку и качество приготовления пищи.	постоянно	Медсестра Скокина Е.Г.	
2.7	Контролировать хранение и сроки реализации продуктов.	постоянно	Медсестра Скокина Е.Г.	
2.8	Контролировать организацию кормления детей.	постоянно	Медсестра Скокина Е.Г.	
2.9	Контролировать гигиенические условия и нагрузку во время образовательного процесса	постоянно	Медсестра Скокина Е.Г.	
	<b>3.Оздоровительная работа</b>			
3.1	Разработать план оздоровительных мероприятий на год.	сентябрь постоянно	Медсестра Швец Т.В.	
3.2	Оказывать помощь педагогам в организации закаливающихся	постоянно	Медсестра Швец Т.В.	

3.3	процедур. Контролировать соблюдение режима, выполнение оздоровительных процедур.		Скокина Е.Г. Швец Т.В. Медсестра
3.4	Гимнастика для глаз: - оценка эффективности оздоровления по формуле	постоянно ежедневно	Зимирева Г.Г.
3.5	Дыхательная гимнастика: - гимнастика после сна.	ежедневно	Швец Т.В. Зимирева Г.Г.
3.6	Анализ соматических и инфекционных заболеваний.	1 раз в месяц	Медсестра
3.7.	Организация трехразовой прогулки.		Воспитатели групп
3.8.	Прием детей на улице.	Постоянно	
3.9	Утренняя гимнастика на свежем воздухе.	Постоянно	
3.10.	Оздоровительный бег. Совместная деятельность по физическому развитию на воздухе: - спортивные досуги; - спортивные праздники; - подвижные игры	Постоянно  Постоянно  Постоянно	
<b>4.Противоэпидемическая работа</b>			
4.1	Контролировать соблюдение санитарно-гигиенического режима.		Медсестра
4.2	Контролировать организацию утреннего приема в группах.	постоянно	
4.3	Контролировать прохождение медосмотра сотрудниками.	постоянно	Медсестра Скокина Е.Г.
<b>5.Санитарно-гигиеническая работа</b>			
5.1	Контролировать санитарное состояние помещений и территории.	постоянно	Медсестра
5.2	Контролировать температурно-воздушный режим помещений.	постоянно	Выхованец В.С. Скокина Е.Г.
5.3	Контролировать выполнение правил личной гигиены сотрудниками.	постоянно по плану учреждения	Выхованец В.С.
<b>6.Санитарно-просветительная работа</b>			
6.1	Проведение бесед, лекций, консультаций, практикумов по вопросам гигиены, закаливания, оказания первой помощи с	постоянно	Медсестра

6.2	родителями и сотрудниками. Оформление выставок, стендов информационных листков для родителей.	постоянно	Медсестра .	
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------	--

**ПЛАН - ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

1	2	3	4	5
1	<b>Праздничные утренники</b>			
1.1	День знаний	сентябрь	Палей А.А.	
1.2	День дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели	
1.3	Здравствуй осень!	октябрь		
1.4	Новый год у ворот!	декабрь		
1.5	День защитников отечества	февраль		
1.6.	8 марта	март		
1.7.	День космонавтики (Ст.гр)	апрель		
1.8.	До свидания детский сад!(ст.гр.)	май		
1.9.	День защиты детей	июнь		
2	<b>Музыкальные развлечения</b>		Палей А.А.	
2.1	Досуг «Музыкальная гостиная»	сентябрь	Воспитатели	
2.2	Спортивное развлечение	октябрь		
2.3	Досуг «День народного единства» (открытое мероприятие)	ноябрь		
2.4.	Развлечение «Мама, первое слово!» Колядки (ст.гр) Масленица (народные игры)	ноябрь январь февраль		
2.5.	Победный май!	май		
2.6.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»			
2.7				
2.8.	развлечения на тему: «ПОИГРАЕМ В АНГЛИЙСКИЙ» - «LET'S PLAY ENGLISH»	в теч.года	Астраханцева Н.Н.	
2.9.	<b>Спортивные развлечения</b>	1раз в квартал		
3	1. День здоровья	Ноябрь	Палей А.А. Воспитатели	
	2. Путешествие - игра «О Спорт!»	Декабрь		
	3. Игра – путешествие «Профиград»	апрель		
	4. Досуг – познавательная игра «Вопрос на засыпку»	январь	Палей А.А. Воспитатели	
	<b>Театральные представления</b> Фестиваль театрального творчества «Любимые сказки»	в течении года		
	Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения			

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ**

1	2	3	4	5
1	Разработка плана оздоровительных мероприятий по сезонам.	в течение года	Медсестра	
2	Контроль за выполнением оздоровительных мероприятий в процессе организации жизнедеятельности.	в течение года	Медсестра Скокина Е.Г.	
3	Проведение профилактических прививок согласно плану.	согласно плана профпрививок	Медсестра	
4	Контроль за организацией адаптации детей раннего возраста.	по мере поступления	Швец Т.В.	
5	Медицинский контроль за физической готовностью детей старших групп	апрель	Медсестра	
6	Организация закаливающих мероприятий.	постоянно	Медсестра	
7	Контроль за выполнением режима дня, организацией прогулок.	постоянно	Медсестра Швец Т.В.	
8	Медико-педагогический контроль за организацией физкультурных занятий.	в течение года	Медсестра Швец Т.В.	
9	Организация рационального питания.	постоянно	Медсестра	
10	Разработка новых блюд и технологических карт.	в течение года	Медсестра	
11	Контроль за санитарным состоянием групп, игровых площадок, пищеблока.	постоянно	Медсестра Швец Т.В.	
12	Санитарно-просветительная работа с сотрудниками и родителями.	согласно плана	Скокина Е.Г. Медсестра	
13	Проведение совещаний при заведующей по вопросам охраны жизни и здоровья детей.	согласно плана	Медсестра Скокина Е.Г.	

**План мероприятий МБДОУ №24  
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	Сентябрь – октябрь	Швец Т.В.
2.	Оформление и обновление уголков безопасности дорожно-транспортного травматизма в группах.	Ноябрь	Воспитатели
3.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДДТ. Консультация для педагогов «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах» «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» Беседа с учащимися «Твой безопасный путь» (выдача памяток учащимся).Профилактическая акция «Внимание, дети» Консультация «Игры на площадке»	Декабрь	Воспитатели
		3я неделя месяца	Швец Т.В.
		Февраль	Воспитатели
	Март		
	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (движение детей в колонне).  Вопрос на педсовете «Безопасная дорога в детский сад»  Семинар для педагогического коллектива Профилактическая акция:  - «Уступи дорогу!» -«Декада дорожной безопасности	Сентябрь	Швец Т.В.
	Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка».  Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Сентябрь  Январь	Выхованец В.С.
<b>Методическая работа</b>			
1.	Оформление выставки в методическом кабинете Приобретение методической литературы по ПДД	Сентябрь	Скокина Е.Г.
2.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	В течение года	Швец Т.В.
3	Контроль организации работы с детьми по теме	1 раз в	Скокина Е.Г.,

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	“Дорожная азбука” Просмотр открытых мероприятий по ПДД	квартал Апрель	Швец Т.В.
4	Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете	Февраль	Скокина Е.Г.
5	Акция «День памяти жертвам ДТП»	Ноябрь 3 неделя	Швец Т.В., воспитатели
6	Выставка рисунков «Правила движения достойны уважения»	По плану	Швец Т.В
7	Викторина «Правила дорожные –правила надежные»	Октябрь	Воспитатели , родители.
8	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	В течение года	Швец Т.В., воспитатели групп
9	Акция «Шагающий автобус»	Апрель	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Целевые прогулки:		Воспитатели групп
	младшая и средняя группы;	1 раз в 2 месяца	
	старшая группа, спецгруппы	1 раз в месяц	
2.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели
3.	<b>Беседы:</b> Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	1 раз в квартал	воспитатели
	Сюжетно-ролевые игры: «Светофор», «Опасные ситуации», «Автоинспектор и водители», «Автобус», «СТО»	В течении года	Воспитатели
4	Дидактические игры: □ «Что такое улица», «Светофор» «Какие бывают машины?», «Кто такой пассажир?», «Пешеход», «Путешествие в страну знаков», «Найди лишнее»		
	конструированию		
	по ознакомлению с окружающим и развитию речи;		
	изобразительной деятельности;		
	<b>Развлечения:</b> З «На улице - не в комнате, о том ребята,	Октябрь	Кожеватова Т.П.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	помните» ☞ Кукольный театр «Сказка о правилах дорожного движения» ☞ Позновательно-спортивная игра «Внимательный пешеход»	Февраль Июнь	Астраханцева Н.Н. Шмыкова Ю.Б.
5.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
	Выставка детских рисунков «Велосипед, можно – нельзя»	В течение года	Воспитатели
6.	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
7.	Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	Август-сентябрь	Скокина Е.Г.
2.	Оформление папки передвижки “Правила дорожные детям знать положено” Выставка детско-родительского творчества «Книжка – малышка по ПДД» Профилактическая акция «Внимание, каникулы!»	Ноябрь Март Март	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставке рисунков	В течении года	Воспитатели
4	Игра «За безопасность всей семьей»	Ноябрь	2 младшая
5	Листовка-обращение «Выполняем правила дорожного движения»	сентябрь	Воспитатели
6	Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улицах города»	26-30 сентября	Воспитатели
7	Стенгазета «ПДД –это серьезно!»	Апрель	Воспитатели
	Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	1 раз в 3 мес	воспитатели
<b>Межведомственные связи</b>			
1.	Участие представителя ГИБДД в проведении консультации для родителей «Правила дорожного движения»	В течении года	Скокина Е.Г.
2.	Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Скокина Е.Г.



### План мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Подготовка детского сада к новому учебному году</b> -проверка наличия и исправности огнетушителей -заблаговременная очистка складских помещений от не нужного инвентаря -проверка наличия замков. Комплектов запасных ключей к основным и запанным выходам	До 1 сентября	Зам по АХЧ
	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации	До 1 сентября	Ответственны по ПБ
	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий Ответственны по ПБ
	Разработка и утверждение локальных актов о мерах пожарной безопасности	В течении года	Заведующий Ответственны по ПБ
	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий
	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течении года	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течении года	Ответственный за ПБ
	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течении года	Ответственный за ПБ, старший воспитатель
	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; содержание сетей противопожарного водоснабжения; учет и использование первичных средств пожаротушения;	В течении года	Ответственный за ПБ

	содержание пожарной сигнализации.		
	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ
<b>Работа с коллективом ДОУ</b>			
	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		
	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	Август	Ответственный за ПБ
	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	В течении года	Ответственный за ПБ
	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходимости, 1 раз в полугодие	Ответственный за ПБ
	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п)	В течении года	Ответственный за ПБ
	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	По графику	Ответственный за ПБ
	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану ДОУ	Ответственный за ПБ
<b>Работа с воспитанниками и их родителями</b>			
	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течении года	Ст. воспитатель , воспитатели
	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По плану	Ст. воспитатель, воспитатели
	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течении года	воспитатели

	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течении года	Старший воспитатель
	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	Ст. воспитатель, ответственный по ПБ
	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	Ст. воспитатель, ответственный по ПБ

**Аттестация педагогов**  
**Аттестация на 1-ю и высшую категории**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	До 16.09	Старший воспитатель
2	Изучение нормативных документов	До 23.09	Старший воспитатель
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	30.09	Заведующий
4	Прием, регистрация заявлений	До 14.10	Заведующий
5	. Подготовка карт результативности, портфолио	До 14.10	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	Ноябрь	Старший воспитатель
7	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию	Ноябрь (декабрь)	Старший воспитатель

**Аттестация на соответствие занимаемой должности**

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующий, старший воспитатель
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

**Самообразование педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

**Темы по самообразованию**

<b>Ф. И. О.</b>	<b>Тема</b>
Кожеватова Т.П.	«Физическое развитие детей в игровой и познавательной деятельности»
Гаранина Л.П.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционное рисование и аппликацию»
Палей А.А.	Музыкально-ритмические движения как средство развития чувства ритма у дошкольников
Химич Т.А.	«Театрализованная деятельность как развитие речи у дошкольников»
Швец Т.В.	«Интерактивные формы и методы работы методической службы как фактор успешной профессиональной компетентности в условиях введения ФГОС ДО »
Шумеева К.М.	«Развитие эмоционально-познавательной деятельности детей с нарушением зрения через ознакомление детей с художественной литературой»
Астраханцева Н.Н.	Изучение английского языка с детьми дошкольного возраста»
Мудрагеля К.А.	Развитие литературной одаренности в старшем дошкольном возрасте
Шмыкова Ю.Б.	«Экологическое воспитание с детьми»
Бондаренко Н.Н.	«Рисование нетрадиционными техниками с детьми дошкольниками»

## Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Москвитина И.Н. - зам.по безопасности Астраханцева Н.Н. – воспитатель Палей А.А.. – музыкальный руководитель Шмыкова Ю.Б. - воспитатель	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: Химич Т.А. – 1-я квалификационная категория	Октябрь	Старший воспитатель
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медико-педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности, проектах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
10	Участие в работе ПМПк	В течение года	Старший воспитатель
11	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

прохождения аттестации и курсовой переподготовки

педагогов МБДОУ №24 2022/2023

№	Ф.И.О.	Год предыдущей курсовой переподготовки	год предстоящей курсовой переподготовки	Год предыдущей аттестации	Год предстоящей аттестации	Диплом
1	Швец Татьяна Васильевна	<u>27.05.2020-29.05.2018</u> 04.10.- 08.10.2021/36	<u>2023</u>	<u>20.11.2018</u> высшая	<u>20.11.2023</u> высшая	<u>21.06.20</u> <u>02</u>
2	Гаранина Лариса Петровна	<u>27.05.2020-29.05.2018</u>	<u>2023</u>	<u>22.03.2019</u> СЗД	<u>22.03.24</u> СЗД	<u>24.06.80</u>
3	Шумеева Кристина Михайловна	<u>28.01.2020-30.01.2018</u> д\о	<u>2023</u>	<u>22.02.2021</u> СЗД	<u>22.02.2026</u>	<u>25.06.20</u> <u>11</u> <u>25.06.20</u> <u>10</u>
4	Астраханцева Надежда Николаевна	<u>18.04.16-29.04.16</u>	<u>18.04.202</u> <u>2\23</u>	<u>20.11.2018</u> 1 категория	<u>20.11.2023</u>	<u>05.06.20</u> <u>12</u>
5	Исмаилова Гулизара Сейдалиевна	д\о	<u>2021</u>		<u>2023</u>	<u>10.07.20</u> <u>18</u>
6	Кожеватова Татьяна Петровна	<u>29.11.-10.12.2021/72</u>	<u>2024</u>	<u>05.04.2019</u> 1 кат	<u>05.04.2024</u>	<u>25.06.20</u> <u>11</u>
7	Скокина Елена Григорьевна	09.06.2020-11.06.2018	<u>2023</u>	10.01.17перепод. менеджм		
8	Палей Анна Александровна	13.09.-24.09.2021/72	2024	21.06.2019 1 кат.	21.06.2024	25.06.20 11
9	Крохмаль Эльвира Андреевна	25.04.2016-11.05.2016 д\о	2019		2021	
10	Кузнецова Татьяна Вячеславовна	04.09.2020 больничный	2023	2016	2023	06.06.19 92
11	Мудрагеля Ксения Александровна	Мс	2023	-	2025	22.06.20 20
12	Химич Татьяна Анатольевна	2021, 11.03-14.03.2022/66-икт	2023	-	2023	-

13	<b>Шмыкова Юлия Борисовна</b>	-	2022	-	2027	05.06.20 12 Перепод г. 2022г.
14	<b>Бондаренко Наталия Николаевна</b>	м\с	2023	-	2027	2022
15	<b>Курнат Богдана Романовна</b>	м\с	-	-	2027	2022



**План заседаний ППК**  
на 2021/2022 учебный год

Месяц	Тема	Ответственный
Октябрь	Диагностическое обследование с целью выявления адаптированности детей к дошкольному учреждению. Организация мероприятий по реализации индивидуальных планов социально – педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Разработка рекомендаций воспитателям групп по обеспечению дифференцированного подхода к организации процесса обучения и воспитания ребёнка.	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Ноябрь	1. Анализ результатов первичного диагностического обследования детей подготовительной группы по готовности их к школьному обучению. Определение индивидуального маршрута развития детей. 2. Итоги адаптационного периода детей раннего возраста.	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Январь	Анализ результата динамического наблюдения за детьми, имеющие проблемы в развитии. Подготовка к городскому ППК.	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Апрель	Анализ результатов обследования детей старшего дошкольного возраста на выявление их готовности к школе. Определение плана сопровождения детей группы риска	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
Май	1. Анализ результатов итоговой диагностики детей стоящих на динамическом наблюдении. Определение программы развития ребенка на 2022/2023 учебный год.	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

**Примерный план работы наставника с молодым специалистом  
МБДОУ № 24 на 2022/2023 уч.г.**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста со стажем работы до 3 лет.

**Задачи:**

- изучение нормативно-правовой документации;
- актуализировать теоретические знания педагога при организации разнообразных видов детской деятельности с детьми старшего дошкольного возраста;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь в ведении документации воспитателя (написание рабочей программы, перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач.

№	Срок	Тема	Содержание работы/Форма проведения	Практический результат
1	С е н т я б р ь	1. Определение работы с воспитателем на учебный год; выявление профессиональных затруднений и определение путей их устранения. 2. Продолжать изучение нормативно-правовой базы, регулирующей образовательную деятельность и работу ДОУ. 3. Обсуждение плана самообразования.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.  Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.  Помощь в составлении плана по самообразованию	<i>Составление рекомендаций для молодого специалиста по преодолению профессиональных затруднений</i>  <i>План самообразования педагога</i>
2	О к т я б р ь	Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ.	Консультация «Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников»	<i>Обновление развивающей предметно-пространственной среды</i>

3	Н о я б р ь	1. Игровая деятельность в ДОУ в контексте ФГОС. 2. Изучение методики проведения игр, эффективное использование дидактического материала в работе с детьми дошкольного возраста. Консультация «Организация и руководство дидактическими играми детей».	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.  Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога.  Обсуждение. Рекомендации. Совместная разработка конспектов НОД.	<i>Умение анализировать конспекты НОД, игровую деятельность, давать рецензию просмотренным занятиям</i>
4	Д е к а б р ь	Трудовая деятельность в ДОУ в контексте ФГОС. Консультация «Виды труда и их освоение детьми в разных возрастных группах»	Изучение методики проведения трудовой деятельности в соответствии с ФГОС. Оказание помощи в подготовке проведения трудовых поручений, анализ возникших проблем.	<i>Участие и помощь в разработке плана трудовой деятельности</i>
5	Я н в а р ь	Организация театрализованной деятельности для детей дошкольного возраста. (продолжение)	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.  Рекомендации по организации театрализованной деятельности.	<i>Совместная разработка сценария и показ с воспитанниками группы</i>
6	Ф е в р а л ь	Организация деятельности детей на прогулке. Использование проектного метода	Самостоятельное планирование проектов	<i>Планирование и реализация совместного мини-проекта «Семейные чтения»</i>
7	М а р т	1. Основные принципы, подходы и формы взаимодействия с родителями воспитанников. Обсуждение роли родителей в воспитательно-образовательном процессе. 2. Привлечение родителей к участию в мероприятиях.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. «Формы работы с родителями»  Посещение мероприятия и его дальнейшее обсуждение.	<i>Апробирование одного из инновационных методов работы с родителями.</i>

8	А п р е л ь	1. Организация индивидуальной работы с детьми. 2. Использование технологии «Ситуация» и курса «Игралочка» дошкольного возраста.	Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми.  Внедрение технологии «Ситауция»	<i>Использование в работе программу «Мир открытий»</i>
9	М а й	1. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. 2. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.  Самоанализ молодого специалиста.	<i>Выступление молодого специалиста на педсовете с анализом своей педагогической деятельности за год.</i>

## ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА на 2022-2023 уч.г.

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь 2022	«Возрастные и индивидуальные особенности детей дошкольного возраста»	-Организационное общее родительское собрание. -Информация на сайте МБДОУ -Информация в родительских уголках	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели.
Октябрь 2022	«Учите детей общаться со сверстниками и взрослыми» «Развитие личности в дошкольном возрасте»	Письменная консультация в уголках для родителей по данной теме, а также на сайте детского сада и в группе Вконтакте <b>Консультации в папках-передвижках:</b> - «Учите детей общаться. Быть вместе», - «Чтобы ребёнок слушался Советы А.С. Макаренко», - «Как помочь ребенку преодолеть страхи», - «Словесные игры с детьми», - «Какие игрушки необходимы детям», - «Капризы и упрямство» -«Учим ребенка общаться» - «Советы родителям замкнутых детей»	Старший воспитатель, воспитатели.
Ноябрь 2022	«Семья и ее роль в воспитании детей дошкольного возраста» «Воспитать любознательного ребенка - значит подготовить его к школе»	-Семинар-практикум». -Концепция «Развитие познавательных способностей детей через его активное участие в образовательном процессе» - «Памятка для родителей по правилам общения в детском саду и дома»	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.

<b>Декабрь 2022</b>	«Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей»  «Развитие речи у детей дошкольного возраста»	- «Азы воспитания» - решение родителями педагогических ситуаций.  - Прослушивание аудиозаписей детских интервью по теме культуры общения.  - Игра с фишками «Воспитан ли мой ребенок».  Вопрос на родительском собрании	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели, педагог-психолог.
<b>Январь 2023</b>	Правовое воспитание детей и родителей. «Декларация прав ребенка»	Информация на сайте МБДОУ и в родительских уголках.  Знакомство с Конвенцией о правах ребенка. Просмотр презентации «Права детей».	Старший воспитатель, заведующий, учитель-логопед.
<b>Февраль 2023</b>	«Мальчики и девочки: два разных мира»	Информация в группе «ВКонтакте»  Задачи гендерного воспитания дошкольников в родительских уголках МБДОУ.  Консультации «О воспитании девочек и мальчиков».  «Мальчишки и девчонки, а так же их родителей».	Старший воспитатель, заведующий, педагог-психолог, воспитатели.
<b>Март 2023</b>	«Семья на пороге школьной жизни ребенка. Как подготовить ребенка к школе? Как выбрать школу для ребенка?»  «Готовность выпускников к обучению в школе»	Информация в папках-передвижках и стендах в группах.  Информация на сайте детского сада.  Общее собрание для родителей выпускников. Знакомство с программами обучения, традициями школы, учителями первоклассников. Рекомендации психолога школы по адаптации детей к режиму школы.	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.

<p><b>Апрель 2023</b></p>	<p>«Сказка в жизни ребенка дошкольного возраста» Цель: определить роль сказки в жизни ребенка дошкольного возраста; предложить рекомендации родителям по организации чтения сказок.</p> <p>«Научите детей основам безопасности жизни»</p>	<p>Лекторий для родителей. Приглашение сотрудников из библиотеки.</p> <p>Информация на сайте МБДОУ для родителей.</p>	<p>Старший воспитатели, воспитатель.</p>
<p><b>Май 2023</b></p>	<p>«Адаптация детей к детскому саду» «Слагаемые здоровья. Как использовать лето для укрепления здоровья детей»</p>	<p>Общее родительское собрание вновь поступающих детей в МБДОУ.</p> <p>Наглядность в уголке «Здоровье»: Закаливание. Здоровье кожи. Здоровье зубов. Польза физической культуры. Витамины.</p> <p>Летне-оздоровительная работа на сайте, в группе «Фейсбук», на стендах детского сада.</p>	<p>Заведующий, педагог-психолог</p> <p>старший воспитатель, воспитатели, медсестра</p>
<p><b>Июнь 2023</b></p>	<p>«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»</p> <p>Цель: ознакомить родителей будущих школьников с их правами и обязанностями.</p>	<p>Общее родительское собрание для выпускников с приглашением учителей начальных классов.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели.</p>