

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Дружба» муниципального образования городской
округ Ялта Республики Крым**

Отчёт
о работе кадрового резерва
на должность заведующего МБДОУ № 24
за 2022/ 2023 учебный год
Швец Татьяны Васильевны

2023 г.

В начале года мною был составлен индивидуальный план работы в качестве зачисленной в кадровый резерв на должность заведующего МБДОУ № 24 на 2022/2023 учебный год. На протяжении года я продолжила изучение основных положений Конституции РФ, Республики Крым, Закона РФ «Об образовании...» и соответствующих постановлений Кабинета Министров РФ, Устава учреждения, должностной инструкции (функциональных обязанностей) руководителя учреждения, методическую литературу по планированию и организации работы.

Приняла участие в практических мероприятиях с резервом кадров по изучению следующих вопросов:

- Ведение педагогической документации: работа с журналами, планами; выполнение единых требований к ведению рабочей документации.
- Федеральная программа ДО как нормативно - управленческий документ образовательной организации.
- Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.
- Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации.
- Методика проведения НОД. Посещение НОД, открытых мероприятий и анализ их проведения.
- Составление отчетов на начало учебного года о результатах педагогической диагностики освоения воспитанниками образовательной программы. Анализ отчетов педагогов, составление справки.
- Педагогический анализ как основа управления ДОУ.(Самообследование, мониторинг оценки качества дошкольного образования).
- Организация индивидуальной работы с педагогами (посещение НОД, самоанализ)
- Работа ДОУ с родителями воспитанников, обеспечение единства требований МБДОУ № 24 и семьи в воспитании дошкольников.

Под руководством заведующего Е. Г. Скокиной была ознакомлена с новинками педагогической литературы по управлению и руководству ДОУ.

С начала учебного года были разработаны такие документы: годовой план работы МБДОУ № 24, календарный график, календарно-тематическое планирование, проекты педсоветов и их решений, проекты приказов по основной деятельности, положения, сценарий ежегодного фестиваля «Песни, опаленные войной», инструкции, положения, приказы по охране труда.

Принимала участие в проведении тематических и фронтальных проверок, выступала 23.01.2023г. на городском научно-практическом семинаре для старших воспитателей, воспитателей на тему: «Работаем по обновленным ФГОС: с докладом «ФОП: особенности, изменения, перспективы», Являлась модератором круглого стола «Актуальные вопросы осуществления патриотического воспитания дошкольников в условиях дошкольной образовательной организации»- 05.12.2022г. на базе МБДОУ № 24, 29.09.2022, 10 февраля 2023 года участвовала в семинаре – совещание «Школа резерва», с 2020 г. являюсь руководителем ГМО методистов и старших воспитателей ДОУ, приказ № 336/01-05 от 09.09.2021г.

Являюсь 4 года специалистом (экспертом) для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников РК на установление квалификационной категории (первой, высшей) согласно приложению № 3, приказ № 1966 от 13.12.2021г. Прошла профессиональную переподготовку «Организация менеджмента в образовательной организации» (2017), курсы повышения квалификации «Эффективное управление дошкольной

образовательной организацией»(2019), «Теория и практика организации деятельности и управления ДОУ» (2021, резерв руководителей ДОУ).

На постоянной основе изучаю изменения в законодательстве по вопросам образования, основ управления, практику в области управления качеством дошкольного образования. Исполняла обязанности заведующего в 2022 году.

25.05.2023

Т.В. Швец