

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 24)**

ПРИКАЗ

02.07.2018

г. Ялта

№ 91

*О подготовке МБДОУ № 24
к приемке к новому учебному году*

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.04.2018 № ТС -1143/08 «О подготовке к новому учебному году», Приказа Управления образования администрации города Ялты Республики Крым от 11.05.2018 № 225 «О подготовке образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2018/2019 учебному году», с целью подготовки МБДОУ № 24 к приемке к новому учебному году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по обследованию готовности МБДОУ № 24 к новому учебному году (приемке) в составе, указанном в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии провести обследование по графику, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за сайт Швец Т.В. и делопроизводителю Осьмачкиной А.А. в срок до 5 июля 2018 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Скокина Е.Г.

С приказом ознакомлен
02.07.2018г.



Швец Т.В.
Швец Т.В.
Ковенко М.И.
Москвитина И.Н.
Фандюшкина Е.Н.

Состав комиссии по проверке готовности детского сада к приемке

Председатель комиссии:	Старший воспитатель	Швец Т.В.
Члены комиссии:	ответственный по охране труда заместитель руководителя по безопасности завхоз	Ковенко МИ Москвитина И.Н. Фандюшкина Е.Н.

График подготовки к приемке

№ п /п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Провести совещание при заведующем детским садом по вопросам подготовки к приемке: – формирование комиссии по проверке; – разработка проверочного листа	2 июля 2018 г.	Заведующий детским садом
1.2.	Издать приказ о подготовке детского сада к приемке		
1.3.	Собрать информацию и подготовить отчет о показателях деятельности детского сада	6 июля 2018 г.	Председатель комиссии
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1.	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году	5 июля 2018 г.	Председатель комиссии
2.2.	Обследовать здание и помещения МБДОУ	6 июля 2018 г.	
2.3.	Проверить территорию МБДОУ	9 июля 2018 г.	Комиссия
2.4.	Проверить состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	10 июля 2018 г.	
2.5.	Проверить состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	11 июля 2018 г.	
2.6.	Проверить санитарное состояние	12 июля 2018 г.	
2.7.	Проверить условия для обучения	13 июля 2018 г.	
2.8.	Подготовить акт готовности детского сада к приемке и новому учебному году	16 июля 2018 г.	Председатель комиссии
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования детского сада)			
3.1.	Сформировать план корректирующих мероприятий	17 июля 2018 г.	Заведующий детским садом, председатель комиссии
3.2.	Выполнить план корректирующих мероприятий	С 18 по 27 июля 2018 г.	Работники, которые допустили нарушения
3.3.	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	30 июля 2018 г.	Комиссия
4. Контрольные мероприятия			
4.1.	Завершить работы по подготовке детского сада к приемке	Не позднее 1 августа 2018 г.	Заведующий детским садом, председатель комиссии