

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ № 24)**

---

**ПРИКАЗ**

22.06.2023

г. Ялта

№ 91

*О подготовке МБДОУ № 24  
к новому 2023/2024 учебному году*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2023 № 995 «О подготовке образовательных организаций Республики Крым к новому 2023/2024 учебному году», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 15.06.2023 № 321 «О подготовке образовательных организаций муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым к новому 2023/2024 учебному году», с целью организации своевременной и качественной подготовки МБДОУ № 24 к новому 2023/2024 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по подготовке Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дружба» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, к 2023/2024 учебному году (приложение № 1). План разместить на сайте образовательной организации.

2. Заместителю руководителя по безопасности Москвитиной И.Н., старшему воспитателю Швец Т.В., заместителю руководителя по АХЧ Сутягиной И.А.:

2.1. Изучить и принять к руководству Рекомендации по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2023 № АК-576/02 «О подготовке к началу учебного года» (далее - Рекомендации) (приложение в электронном виде).

3. Заместителю руководителя по АХЧ Сутягиной И.А. до 11.08.2023:  
- провести ремонтные работы и работы по созданию условий для занятия физической культурой и спортом;

- обеспечить благоустройство территорий, создание комфортных и безопасных условий обучения и воспитания;
- провести подготовку образовательного учреждения к отопительному сезону 2023/2024 гг. в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;
- обеспечить передачу актов проверки готовности к отопительному периоду МБДОУ № 24, паспорта готовности к отопительному периоду МБДОУ № 24 в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым;
- организовать поставку продуктов питания для воспитанников всех категорий;
- завершить все ремонтные работы и работы по созданию условий для пожарной и антитеррористической безопасности.

4. Заместителю руководителя по безопасности Москвитиной И.Н.:

- в установленном порядке организовать работу по составлению Акта обследования и категорирования объекта, заменить Паспорт безопасности до 01.09.2023г.

- до 20.07.2023 составить и до 11.08.2023 подписать Акт проверки готовности МБДОУ № 24, к новому 2023/2024 учебному году.

5. Заместителю руководителя по безопасности Москвитиной И.Н., старшему воспитателю Швец Т.В., заместителю руководителя по АХЧ Сутягиной И.А. обеспечить:

- в случае выявления нарушений по итогам оценки готовности МБДОУ № 24 к новому учебному году организовать разработку плана мероприятий по их устранению и согласование данного плана приемочной комиссией;

- до 18.08.2023 предоставить в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым один экземпляр Акта проверки готовности МБДОУ № 24, к новому 2023/2024 учебному году.

6. Медсестре Зимиревой Г.Г. до 01.09.2023:

- Организовать соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- организовать рациональное питание воспитанников кратковременных групп и групп полного дня, льготных категорий воспитанников МБДОУ в соответствии с СанПиН и утвержденными нормами.

7. Старшему воспитателю Швец Т.В.:

- До 01.09.2023 обеспечить все возрастные группы методическими пособиями и литературой;

- Данный приказ разместить на сайте МБДОУ № 24.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Скокина*

Скокина Е.Г.