

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 24)**

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 1-ОТ

г. Ялта

**о назначении на 2024/2025 учебный год ответственных лиц
за состояние охраны труда, обеспечение безопасных
условий охраны труда и ответственного лица
по охране труда в учреждении**

В соответствии с требованиями охраны труда в статьях 214 Трудового кодекса РФ, во исполнение требований статьи 219 Трудового кодекса РФ и Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Положением о системе управления охраной труда в МБДОУ № 24, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья и безопасности обучающихся во время образовательного процесса и внеурочной деятельности согласно ст. 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за охрану труда, сохранение здоровья и безопасность обучающихся оставляю за собой.

2. Назначить:

2.1. ответственным лицом по охране труда старшего воспитателя Швец Татьяну Васильевну.

2.2. Ответственность за состояние охраны труда и обеспечение безопасных условий охраны труда в учреждении возлагаю:

- в административно-управленческом персонале ответственность возлагаю на себя.

- в структурном подразделении «педагогический состав» - на старшего воспитателя Швец Татьяну Васильевну:

- в структурных подразделениях «служащие, специалисты, учебно-вспомогательный персонал» и «рабочие» - на заместителя руководителя по административно-хозяйственной части Свиридову Наталия Викторовну.

2.3. В случаях отсутствия должностных лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, ответственность возлагаю на себя.

3. Руководителям структурных подразделений по охране труда:

3.1. Обеспечить практическое выполнение мероприятий по охране труда:

- ведение необходимой организационно-распорядительной документации по охране труда;
- проведение инструктажей по охране труда с работниками;
- организацию проведения инструктажей с воспитанниками;
- организацию обучения и проверки знаний требований охраны труда работников;
- создание безопасных условий и охраны труда;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, СИЗ, смывающими средствами в соответствии с нормами;
- обеспечение работников инструкциями по охране труда;
- своевременное расследование несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса;
- своевременное расследование несчастных случаев на производстве;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма;
- организацию работы комиссии по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- участие в разработке локальных актов по охране труда;
- организацию работы с родителями по вопросам охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБДОУ № 24, с комиссией по охране труда, председателем комитета профессионального союза, с государственными органами надзора и контроля.

4. Контроль за выполнением практических мероприятий по охране труда возложить на исполняющего обязанности специалиста по ОТ Швец Татьяна Васильевна.

5. Ответственность за разработку инструкций по охране труда, иных локальных актов по охране труда возложить на:

- исполняющего обязанности специалиста по охране труда Швец Татьяну Васильевну;
- заместителя руководителя по безопасности Москвитину Ирину Николаевну;
- заместителя руководителя по АХЧ Свиридову Наталию Викторовну;

6. Ответственность за организацию обучения и проверку знаний по охране труда возлагаю на старшего воспитателя Швец Татьяну Васильевну, в ее отсутствие – на себя.

6.1. Ответственность за проведение обучения и проверки знаний по охране труда возлагаю:

- в административно-управленческом персонале ответственность возлагаю на себя.
- в структурном подразделении «педагогический состав» - на старшего воспитателя Швец Татьяну Васильевну;
- в структурных подразделениях «служащие, специалисты, учебно-вспомогательный персонал» и «рабочие» - на заместителя руководителя по административно-хозяйственной части Сулягина Ирину Алексеевну.

6.2. Обучение и проверку знаний по охране труда проводить в соответствии с утвержденными Положением «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и «Планом прохождения обучения работников по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

6.3. Назначить постоянно действующую комиссию по охране труда и проверке знаний требований охраны труда и Комитета (комиссии) по ОТ:

Председатель:

Скокина Елена Григорьевна, заведующий МБДОУ № 24.

Заместитель:

Зимирева Галина Геннадиевна, председатель ППО.

Члены комиссии:

Свиридова Наталия Викторовна, заместитель руководителя по АХЧ;

Москвитина Ирина Николаевна, заместитель руководителя по безопасности;

Швец Татьяна Васильевна, старший воспитатель – секретарь.

Свою работу комитету (комиссии) организовывать в соответствии с утвержденным Положением о Комитете (комиссии) по охране труда.

Председателю и членам комиссии:

6.4. Проводить проверку знаний работников в соответствии с утвержденным Положением «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и «Планом прохождения обучения работников по охране труда и проверки знания требований охраны труда», по программам:

- обучения по применению (использованию) СИЗ;
- обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

3.2. Результаты проверки знаний оформлять протоколом, форма которого приведена в приложении №3 к «Положению о порядке обучения требованиям охраны труда».

4. Работникам, получившим неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца пройти повторную проверку знаний.

7. Утвердить график очередного обучения по охране труда для руководителей и специалистов в специализированных учебных центрах, для работников МБДОУ № 24 (приложение № 1).

8. Утвердить перечень инструкций по охране труда на 2024/2025 учебный год (приложение № 2).

10. Утвердить перечень инструкций по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности для обучающихся на 2024/2025 учебный год (приложение № 3).

9. Утвердить план мероприятий по охране труда и профилактике травматизма на 2024/2025 учебный год (приложение № 4).

10. Ответственность за выполнение плана мероприятий по охране труда и профилактике травматизма на 2024/2025 учебный год (приложение № 4) возложить на:

- исполняющего обязанности специалиста по ОТ Швец Татьяна Васильевну;
- заместителя руководителя по безопасности Москвитину Ирину Николаевну;
- заместителя руководителя по АХЧ Свиридова Наталия Викторовна.

11. Утвердить порядок проведения инструктажей по охране труда:

11.1. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе вводного инструктажа.

11.1.1. Вводный инструктаж для вновь принятых работников проводит Заведующий МБДОУ № 24.

11.1.2. Вводный инструктаж проводить в кабинете заведующего.

11.1.3. Вводный инструктаж регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа.

11.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для педагогических работников проводить по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

11.2.1. Повторный инструктаж на рабочем месте для педагогических работников проводит старший воспитатель Швец Татьяна Васильевна;

11.2.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для прочего персонала проводить по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников. Инструктаж по охране труда проводить в соответствии с Положением «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

11.2.3. Повторный инструктажи на рабочем месте для прочего персонала: «служащие, специалисты, учебно-вспомогательный персонал» и «рабочие» проводит руководитель структурного подразделения по охране труда, заместитель руководителя по АХЧ – Свиридова Наталия Викторовна;

11.2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте регистрировать в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

11.2.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для педагогических работников, специалистов проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

11.2.6. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников рабочих специальностей, работников, чьи рабочие места по итогам проведенной специальной оценки условий труда получили класс «вредные условия труда» проводить не реже одного раза в три месяца.

11.3. Целевой инструктаж проводят руководители структурных подразделений в соответствии с нормативными требованиями.

11.4. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений по приказу заведующего.

11.5. Инструктажи по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности с обучающимися проводить следующим образом:

11.5.1. Вводный инструктаж для обучающихся проводить по инструкции № 37, правилам внутреннего распорядка МБДОУ № 24, правилам поведения обучающихся в МБДОУ № 24, Закону РФ «Об образовании» (в части, касающейся обучающихся и их родителей (законных представителей), Уставу МБДОУ № 24 в части, касающейся обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.5.2. Вводный инструктаж для обучающихся проводят воспитатели групп.

11.5.3. Первичный и повторный инструктажи для обучающихся проводить по инструкциям по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности для обучающихся, утвержденных в перечне инструкций на 2024/2025 учебный год (приложение № 3).

11.5.4. Первичный инструктаж для обучающихся проводят воспитатели групп 02 сентября 2024.

11.5.5. Повторный инструктаж для обучающихся проводят воспитатели групп в первый день занятий второго полугодия 2024/2025 учебного года.

11.5.6. Целевой инструктаж для обучающихся проводят воспитатели групп, каждый со своей группой.

11.5.7. Целевой инструктаж для обучающихся проводят воспитатели групп перед уходом на длительные выходные.

11.5.8. Внеплановый инструктаж для обучающихся проводят воспитатели групп, старший воспитатель по приказу заведующего.

11.5.9. Все виды инструктажей для обучающихся регистрировать в журнале регистрации инструктажей для обучающихся.

12. Освободить от прохождения повторного инструктажа на рабочем месте:

- руководителя структурного подразделения по охране труда, заместителя руководителя по АХЧ Свиридову Наталию Викторовну;
- руководителя структурного подразделения по охране труда, старшего воспитателя Швеца Татьяну Васильевну.

13. Утвердить график контроля за состоянием охраны труда и безопасностью жизнедеятельности в МБДОУ № 24 на 2024/2025 учебный год (приложение № 5).

14. Утвердить программу улучшения условий и охраны труда в МБДОУ № 24 на 2022/2023 учебный год (приложение № 6).

15. Утвердить соглашение по охране труда на 2024/2025 учебный год (приложение № 7).

16. При проведении административно-общественного контроля руководствоваться утвержденным Положением «Об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда».

16.1. Установить перечень лиц, участвующих в административно-общественном контроле:

- уполномоченное лицо трудового коллектива по охране труда Зимирева Галина Геннадьевна;
- старший воспитатель Швеца Татьяна Васильевна;

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs and is mostly illegible due to low contrast and blurring.

- заместитель руководителя по административно-хозяйственной части Свиридова Наталия Викторовна.

16.2. Ответственность за организацию проведения трехступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда возлагаю на себя. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Скокина

Е.Г. Скокина

С приказом ознакомлены: