

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 24)

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 26-07

Об утверждении программы
«Нулевого травматизма» в МБДОУ № 24

Сцелью обеспечения безопасности и здоровья работников на рабочем месте, предотвращения несчастных случаев на производстве, обеспечения соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Нулевого травматизма» МБДОУ № 24 (далее – Программа) (приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом за выполнение Программы ответственного по охране труда старшего воспитателя Швец Татьяну Васильевну.
3. Ответственному по охране труда принять меры для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, соблюдения работниками требований нормативных актов по охране труда и положений Программы в процессе трудовой деятельности.
4. Ответственному лицу по охране труда Швец Т.В. обеспечить методическую поддержку в разработке локальных актов по охране труда.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



И. Скокина

Е.Г.Скокина

Москвитина И.Н. заместитель руководителя
по безопасности


Зимирева
Зимирева Г.Г. медицинская сестра-ортопедист;

Швец
Швец Т.В. старший воспитатель;

Свиридова
Свиридова Н.В. заместитель руководителя по
АХЧ;

Согласовано

Председатель профкома:

 Г.Г.Зимирева

02.09.2024 г.

Приказ от 02.09.2024 г. №



Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 24

Е.Г.Скокина

Программа МБДОУ № 24 «Нулевой травматизм» на период 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ по реализации программы "Нулевой травматизм" в МБДОУ № 24

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы системы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	Заведующий	ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий, председатель профкома, ответственный по ОТ	сентябрь 2024 июнь 2025
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ответственный по ОТ	сентябрь 2024
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий, председатель профкома, ответственный по ОТ	ежегодно, в соответствии с требованиями
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	ответственный по ОТ	сентябрь 2024, август 2025
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заведующий, ответственный по ОТ	сентябрь 2024, август 2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заведующий	сентябрь–октябрь 2024
1.5.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий, председатель профкома, ответственный по ОТ	В соответствии с планом работы МБДОУ № 24
1.6.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	ответственный по ОТ, председатель профкома	апрель 2025
1.7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий, председатель профкома	1 раз в пять лет
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий, председатель профкома	по мере необходимости
3.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, председатель профкома, ответственный по ОТ	сентябрь 2024 , август 2025
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, председатель профкома, ответственный по ОТ	в соответствии с графиком контроля
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	сентябрь 2024, август 2025
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий, председатель профкома	Ежегодно
5.	Оборудование уголка по охране труда	Председатель профкома, ответственный по ОТ	сентябрь 2024 г.
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителя руководителя по безопасности и заведующего хозяйством	Заведующий, председатель профкома	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, председатель профкома, ответственный по ОТ	По согласованию 2025 г

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.	Обучение по охране труда	Заведующий, ответственный по ОТ	В соответствии с ежегодным графиком обучения по ОТ
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по ОТ	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководитель структурного подразделения	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Руководитель структурного подразделения	В соответствии с графиком
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Руководитель структурного подразделения	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Руководитель структурного подразделения	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий	2024
9.8.	Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий	Заведующий	ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ
9.9.	Организация обучения руководителя МБДОУ № 24, руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	Заведующий	1 раз в 3 года, в соответствии с графиком обучения
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий	Ежегодно
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по ОТ	сентябрь 2024 август 2025
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Ответственный по ОТ	ежегодно
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Ответственный по ОТ, руководители структурных подразделений	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственный по ОТ, кастелянша	Постоянно
10.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Кастелянша, заведующий хозяйством	В соответствии со сроками эксплуатации
10.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством, медицинская сестра	В соответствии с графиком контроля
11.	Медицинские осмотры работников	Заведующий	Ежегодно по графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий, ответственный по ОТ	Ежегодно
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра, ответственный по ОТ	Ежегодно
11.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Заведующий	Ежегодно
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ответственный по ОТ	Ежегодно
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медицинская сестра, заведующий хозяйством	Ежегодно
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Делопроизводитель	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий, медицинская сестра	По окончании медосмотра
12.	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2026 г, 2028г.
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Заведующий, ответственный по ОТ, заведующий хозяйством	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
14.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
14.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заместитель руководителя по безопасности, заведующий хозяйством	По мере необходимости
14.2.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Заместитель руководителя по безопасности, заведующий хозяйством	По мере необходимости
14.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Заместитель руководителя по безопасности, заведующий хозяйством	По мере необходимости
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды	Заместитель руководителя по безопасности, заведующий хозяйством	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	в рабочей и обслуживаемых зонах помещений		
14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйством	Постоянно
14.6.	Организация места организованного отдыха, комнаты релаксации, психологической разгрузки, оснащение санитарно-бытового помещения	Заведующий хозяйством	По мере необходимости и финансирования
14.7.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Медицинская сестра, ответственный по ОТ	2024 г.
14.8.	Устройство тротуаров, переходов на территории МБДОУ № 24	Заведующий хозяйством	по мере необходимости и финансирования
14.9.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйством	Постоянно
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель руководителя по безопасности, медицинская сестра	Постоянно
16.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Старший воспитатель	Постоянно
16.1.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Старший воспитатель, ответственный по ОТ	По мере необходимости и финансирования
16.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заведующий, ответственный по ОТ	По мере необходимости и финансирования
16.5.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий, председатель проф.ячейки, ответственный по ОТ	Постоянно, в соответствии с графиком контроля

Планируемые затраты на мероприятия по охране труда и профилактике травматизма на 2024/2025 год

№ п/п	Мероприятия по ОТ и профилактике травматизма	планируемые затраты на 2024 год	планируемые затраты на 2025 год
1	Закупка спецодежды и СИЗ	4750	75000
2	Закупка смывающего средства (жидкого мыла)	7938	9000
3	Закупка журналов по охране труда, стенда по охране труда	-	-
4	Замеры сопротивления	9000	10000
5	Замена ламп освещения	38760	40000
6	Проверка оборудования	37741,34	40000
7	Прохождения санитарного минимума	81860	85000
8	Прохождение периодического медосмотра		
9	Обучение по ОТ	-	10000
10	Обучение первой помощи	10500	15000
11	работы по испытанию пожарных кранов, перекатке рукавов и диагностике огнетушителей	5200	6000