

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ № 24)**

от 27.08.2025 года

№ 107

Об организованном начале 2025-2026 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации области от 22.03.2021 № 115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и среднего общего образования» (в редакции от 03.08.2023), с целью обеспечения организованного начала нового 2025/2026 учебного года, а также стабильной работы образовательной организации в осенне- зимний период и на основании приказа № 437 от 08.08.2025 Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым

П р и к а з ы в а ю:

1. Перевести с 01.09.2025 года работу групп детского сада МБДОУ № 24 с летнего режима дня в соответствии с ООП ДО.
2. Продолжить соблюдать в детском саду 2025/26 учебного года меры антитеррористической безопасности:
 - усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию детского сада;
 - усиленные контрольные проверки воспитанников, работников, а также иных лиц, посещающих детский сад по служебной надобности;
 - исключить бесконтрольное пребывание на объекте посторонних лиц;
 - провести в образовательных организациях актуализацию схем оповещения, планов эвакуации ,алгоритмов действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов , и воспитанников при совершении (угрозе совершения) на объекте образования преступления террористической направленности ,обнаружения БПЛА и ДРГ:
 - запрещено празднования мероприятий , посвященных « Дня знаний» на улице.
3. Провести 01.09.2025 в 9:00–9:30 в музыкальном зале детского сада для всех групп утренник, посвященный празднованию « Дня знаний».
4. В срок до 28.08.2025 утвердить в установленном порядке на 2025 – 2026 уч.год:
 - расписание непосредственной образовательной деятельности ;
 - календарно-тематическое планирование;
 - перспективный календарно-тематический планирование по воспитательной работе;

- актуализировать информацию в личных делах воспитанников (приложить приказы о переводе в следующие группы);
- внедрить Программу просвещения родителей детей дошкольного возраста с 01.09.2025.

5. Воспитателям возрастных групп:

- при заполнении журнала посещаемости ДООУ детьми, следовать следующему алгоритму:
- список воспитанников в алфавитном порядке;
- телефоны родителей;
- группа здоровья детей;
- журнал пронумерован, прошнурован; вести аккуратно, своевременно, количество отсутствующих детей должен соответствовать журналу «Потронаж».
- Заполненные журналы сдаются медсестре в архив;
- каждый месяц 01 числа проводить сверку списочного состава воспитанников у заместителя руководителя по безопасности;
- усилить контроль за утренним фильтром, согласно СП 2.4.3648-20 и СанПиН 3.3686-21 и постановление государственного врача от 17.06.2024 № 7;
- в срок до 01.09.2025 проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме функционирования детского сада;
- подготовить воспитанников к утреннику, посвященному Дню знаний, в соответствии с утвержденным сценарием (выучить стихи, сценки и т. п.);
- актуализировать информацию в личных делах воспитанников (приложить приказы о переводе в следующие группы и т.п.);
- ознакомить родителей с приказом № 117 «О незаконном сборе денежных средств».

6. Старшему воспитателю обеспечить

- обновление информации на официальном сайте образовательной организации, согласно установленным требованиям.
- разработать новое Положение об электронном и дистанционном обучении с обязательными пунктами из постановления Правительства от 11.10.2023 №1678п.3.
- провести инструктажи по осуществлению безопасного обучения детей в обращении с ножницами, карандашами, пластилином, красками, мячом, скакалкой;
- обучению техники безопасности на физкультуре, в подвижных играх при выполнении трудовых поручений;
- осуществлять контроль по выполнению режима в течение дня, сервировкой столов, подготовкой к следующему рабочему дню;
- информировать родителей по средствам размещения информации на стендах в родительских чатах о необходимости соблюдения правил дорожного движения (правил безопасной перевозки детей; использование световозвращающих элементов); разъяснения детям основ безопасного поведения на дорогах;
- разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах детского сада, ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

- всем участникам образовательного процесса принять меры по созданию условий обеспечивающих равный доступ к качественному образованию детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Швец Т.В., Москвитиной И.Н., осуществлять конкретные меры по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
 8. Медицинской сестре обеспечить:
 - неукоснительное исполнение основных санитарноэпидемиологических мероприятий, организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток ;
 - обновить состав аптечки для работников согласно приказа Минздрава от 24.05.2024 № 262н;
 - Ознакомить сотрудников с дополнительными санитарно-противоэпидемическими мероприятиями в МБДОУ №24 в соответствии с письмом Министерства образования и науки и молодёжи Республики Крым №4430/01-15 от 21.07.2025, в целях минимизации рисков возникновения и распространения энтеровирусной инфекции.
 - провести с сотрудниками практические занятия по оказанию первой медицинской помощи;
 - осуществлять контроль условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты (наличие мыла, одноразовых полотенец, туалетной бумаги);
 - контролировать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей - генеральную уборку согласно графика всех помещений ;
 - контролировать постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - контролировать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, иных организационных процессов и режима работы.
 - осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, приготовлением пищи согласно технологическим картам, за качеством продуктов ,сопроводительными документами, сроком реализации и хранением на складе.
 9. Обновить всю необходимую информацию на начало нового учебного года в информационных уголках для родителей ДОУ.
 10. Провести сверку списков детей, подлежащих обучения в 1 классе, на закрепленных территориях и предоставить информацию в управление образования в срок: до 05.09.2025 года. Ответственная Москвитина И.Н.
 11. Медсестре проводить анализ посещаемости учреждения воспитанниками (срок: ежедневно)
 12. Рассмотреть итоги работы образовательного учреждения по обеспечению организованного начала 2025/2026 учебного года на административных совещаниях (срок: до 05.10.2025 года).
 13. Воспитателям: организовать проведение «утренних фильтров» при входе с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний, с ведением журнала. При обнаружении лиц с признаками респираторных заболеваний, следовать следующему алгоритму:
 - известить медицинского работника о наличии заболевшего; изолировать заболевшего в изолятор; известить родителей (законных представителей) о заболевшем ребенке.

- при заполнении журнала посещаемости ДООУ детьми следовать следующему алгоритму: - список воспитанников в алфавитном порядке; - журнал пронумерован, прошнурован ; вести аккуратно, своевременно, количество отсутствующих детей должен соответствовать журналу « Потронаж». Заполненные журналы сдаются медсестре в архив. Каждый месяц 01 числа проводить сверку списочного состава воспитанников у заместителя руководителя по безопасности;
- усилить контроль за утренняя фильтром;

14.Музыкальному руководителю обеспечить:

- готовность музыкального зала к занятиям музыкальным, физкультурным, вечерам развлечения, (украсить, установить оборудование по обезвреживанию воздуха и т. п.); следить в часы проведения утренников за соблюдением графика влажной уборки и проветривания музыкального зала , а также обработку всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств перед проведением и после проведения каждого утренника;
- Ежедневно перед началом работы с детьми осматривать музыкальный зал на предмет безопасности для жизни и здоровья детей.

15.Работнику пищеблока проводить уборку на пищеблоке с использованием дезинфицирующих средств, использовать средства индивидуальной защиты. На раздаче и приготовлении пищи строго быть в перчатках и маске.

16.Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

17.Помощникам воспитателя строго соблюдать сервировку , пищу раздавать в перчатках.

18.Заместителю руководителя по АХЧ:

- обеспечить подготовку зданий и сооружений, инженерных сетей к стабильному функционированию в осенне-зимний период, контролировать соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм за всеми участниками образовательного процесса, сохранения здоровья и жизни воспитанников;
- обеспечить постоянное наличие для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечить оборудование по обеззараживанию воздуха.
- своевременно изучать потребности в оборудовании для учреждения и незамедлительно приобретать;
- обеспечить своевременное исполнение мероприятий, изложенных в предписаниях, выданных по результатам контрольно- надзорных мероприятий ;

19. Заместителю руководителя по безопасности Москвитиной И.Н. и ответственному за охрану труда Швец Т.В. разработать мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, пожарной и антитеррористической безопасности в срок до **20.09.2025.**

20.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Скокина Е.Г.