

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДРУЖБА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ № 24)**

---

**ПРИКАЗ**

**31.07.2025**

**№ 100**

г. Ялта

**О проведении августовского педагогического совета**

На основании плана-графика заседаний педагогического совета МБДОУ № 24,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 27.08.2025 с 13:30 до 15:00 августовский педагогический совет на тему «Приоритетные направления работы МБДОУ № 24 в 2025/2026 учебном году».

2. Определить:

- формат и форму проведения заседания августовского педсовета: очно, традиционный (классический) педсовет;
- место проведения заседания августовского педсовета: г. Ялта, ул. ЮБШ, д. 10, этаж 1, музыкальный зал.

3. Утвердить:

- повестку заседания августовского педагогического совета (приложение 1);
- график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение 2).

4. Секретарю-делопроизводителю Цупка Н.Ф. в срок до 05.08.2025 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения педагогических работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Г. Скокина

С приказом ознакомлены:

Приложение 1  
к приказу МБДОУ № 24  
от 31.08.2025 № 100

**ПОВЕСТКА**  
**заседания августовского педагогического совета**

Формат заседания:	очно	Дата проведения:	27.08.2025
Место проведения:	г. Ялта, ул.ЮБШ, д. 10, этаж 1, музыкальный зал	Время проведения:	13:30–15:00

1. Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе.

Докладчик: заведующий

2. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования. Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».

Докладчик: заведующий

Содокладчик: старший воспитатель

3. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.

Докладчик: заведующий

4. Знакомство с основными изменениями законодательства.

Докладчик: заведующий

Содокладчик: старший воспитатель

5. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.

Докладчик: заведующий.

Содокладчик: старший воспитатель

6. Общая оценка результатов реализации летней оздоровительной работы с воспитанниками

Докладчик: старший воспитатель

Содокладчик: заведующий.

7. Планирование работы МБДОУ № 24 на 2025/26 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы.

Докладчик: заведующий.  
Содокладчик: старший воспитатель

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении утренника ко Дню знаний, особенностях режима работы МБДОУ № 24.

Приложение 2  
к приказу МБДОУ № 24  
от 31.08.2025 № 100

**ГРАФИК**  
**подготовки к августовскому педсовету**

<b>№</b>	<b>Поручение</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Оперативное совещание: <ul style="list-style-type: none"><li>определить необходимость в приглашенных специалистах на заседание августовского педагогического совета, составить их список;</li><li>обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов и ресурсов, которые понадобятся при его проведении</li></ul>	01.08	Заведующий
2	Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"><li>план (регламент) проведения заседания;</li><li>сценарий заседания;</li><li>презентацию по ключевым вопросам повестки заседания;</li></ul>	01.08	Заведующий, секретарь, докладчики
	<ul style="list-style-type: none"><li>памятки для раздачи воспитателям и другим педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА;</li><li>анкеты для опроса педагогов – о проблемах в воспитательной работе</li></ul>	19.08	Старший воспитатель
3	Направить проекты документов, которые надо согласовать на заседании, педагогам:	21.08	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>плана работы детского сада в 2025/26 учебном году;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>локальных актов в сфере воспитательно-образовательной деятельности, которые требуют согласования с педагогическим советом</li> </ul>		Старший воспитатель
4	Подготовить доклады (по 5–10 минут каждый, по возможности с презентацией)	26.08	Докладчики в соответствии с повесткой
5	Принять участие в региональном августовском совещании	22.08	Заведующий
6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:		Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>проинформировать педагогических работников МБДОУ № 24 о формате, форме, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета;</li> </ul>	16.08	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовить актовЫй зал к заседанию августовского педагогического совета: расставить мебель, техническое оборудование, питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, разложить ручки, чистые листы бумаги и т. д.;</li> </ul>	26.08.	Заместитель заведующего по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>разместить и настроить в месте проведения заседания педсовета оргтехнику: компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску</li> </ul>	27.08 (до 09:30)	Старший воспитатель
7	Провести заседание августовского педагогического совета	27.08	Заведующий
8	<p>Подвести итоги заседания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составить и утвердить протокол заседания;</li> </ul>	27.08	Старший воспитатель, заведующий, секретарь педсовета

	<ul style="list-style-type: none"><li>• издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов</li></ul>		
--	---	--	--